



# コミュニティだより



発行者：新津中央コミュニティ協議会（新潟市秋葉区新津本町1-2-39 TEL 0250-24-4219 Fax 0250-24-4229） 発行人：太田清志



環境緑化部（佐々木快宣部長）では、昨年度に引き続き「グリーンカーテンを町中に広げよう」をスローガンに掲げ「グリーンカーテンプロジェクトin新津中央コミ協」と銘打った活動に取り組んでいます。今年度は、5月26日(土)の午前9時から、秋葉区役所地域課と新津地域交流センターとの共催で、新津地域交流センターを会場に「グリーンカーテン実技講習会」を開催しました。開講式の後、地元、日園造園部の風間東治さんから、ゴーヤによるグリーンカーテンの作り方についてお話を伺い、早速、新津地域交流センター南側に設置したプランターにゴーヤの苗を植栽しました。

また、当日の参加者と昨年度「グリーンカーテン出来映えコンテスト」に応募された方々にゴーヤの苗がプレゼントされました。これを機に「節電と涼と収穫」を兼ね備えた緑のカーテンの町中への更なる広がりが望まれます。

# ●平成24年度 総会報告●

平成24年度新津中央コミュニティ協議会の定例総会が、5月27日(日)の午前10時から、新津地域交流センターを会場に開催されました。

「平成23年度事業報告」、「平成23年度会計決算報告・監査報告」の審議に引き続き、「会則の改正(案)」の審議がなされそれぞれ承認されました。この度の会則の改正は、昨年度の総会における「役員選考の手続きを会則に明記すべし」というご意見に基づくものです。

これにより、会則の第8条(1)は以下のように改正されました(下線部分)。

### 第8条

(1) 会長及び副会長並びに会計監査は、常任委員の内の中央地区2名、南部地区2名、三興野地区1名の各代表で構成する選考委員会において、会員の中から候補者を選考し、総会において選任する。

また、併せて会則第5条1の(1)総務係(2)広報委員会をそれぞれ総務部と広報部と名称変更することも承認されました。

この後、「平成24年度各部事業計画(案)」「平成24年度予算(案)」のいずれも承認され、新津中央コミュニティ協議会6年目の活動がスタートいたしました。

なお、今年度から、前年度の会計決算書と当該年度の予算書を、年度の第1号目のコミ協だよりに掲載することにいたしました。本紙の3、4ページをご覧ください。



## 各種会議報告



総会に先立ち5月23日(水)に運営委員会が開催されました。運営委員会は、各種団体の代表13人と専門部長及びコミ協役員の計22人により構成されています。

総会後の6月5日(水)には、専門部員が一同に会しての合同会議が開かれました。全体会の後は、各専門部に別れて部会が持たれました。

# 平成23年度 会計決算書

収入総額	3,399,575円	
支出総額	2,235,983円	自：平成23年4月1日
差引残額	1,163,592円	至：平成24年3月31日

## 1 収入の部

(△印は減)

項 目	予 算	決 算	増 減	摘 要
1 前年度繰越金	1,882,581	1,882,581	0	
2 会 費	95,000	95,000	0	5,000円×19自治会, 町内会
3 公的助成金	1,300,000	1,218,810	△ 81,190	
(1) 運 営 費	100,000	0	△ 100,000	地域コミュニティ運営助成金
(2) 地域活動支援金	1,200,000	1,218,810	18,810	古紙行政収集地域活動支援助成金
4 協力金・寄付金等	202,080	202,080	0	秋葉区社協, 事業協力
5 雑 収 入	1,000	1,104	104	預金利息, 料理講習参加料
合 計	3,480,661	3,399,575	△ 81,086	

## 2 支出の部

(△印は減)

項 目	予 算	決 算	増 減	摘 要
1 事務局費	1,470,000	1,451,896	△ 18,104	
(1) 会 議 費	30,000	26,395	△ 3,605	県コミュニティづくり(協), 区コミュニティ連絡(協)
(2) 事務用品費	60,000	6,160	△ 53,840	クリップボード, ホッチキス等
(3) 消 耗 費	80,000	50,959	△ 29,041	コピー用紙, インクカートリッジ等
(4) 印刷製本費	300,000	289,196	△ 10,804	広報紙発行(4回)会議資料等印刷
(5) 通 信 費	120,000	141,024	21,024	電話料, 郵便代(切手, はがき), 宅配
(6) 食 糧 費	30,000	26,832	△ 3,168	お茶
(7) 賃 借 費	50,000	30,750	△ 19,250	交流センター施設使用料等
(8) 活動補助費	800,000	874,120	74,120	役員手当, 事務局員手当
(9) 雑 費	0	6,460	6,460	掃除道具, 乾電池等
2 部 会 費	400,000	249,175	△ 150,825	
(1) 防犯防災部	100,000	72,587	△ 27,413	防犯パトロール保険, 防犯パトフラッグ作成等
(2) 文化教養部	100,000	37,321	△ 62,679	史蹟めぐり, ウォーキング講習会等
(3) 健康福祉部	100,000	50,709	△ 49,291	健康測定会, 料理講習等
(4) 環境緑化部	100,000	88,558	△ 11,442	環境美化活動, グリーンカーテンコンテスト等
3 研 修 費	300,000	237,127	△ 62,873	役員研修会, 各専門部研修会
4 備 品 費	600,000	274,785	△ 325,215	FAX購入, パトベスト他10組作成等
5 協 賛 金	0	23,000	23,000	水仙を植える会, 秋葉っ子冬祭協賛
支 出 計	2,770,000	2,235,983	△ 534,017	
次年度繰越金	710,661	1,163,592	452,931	
合 計	3,480,661	3,399,575	△ 81,086	

# 平成24年度 会計予算書

自：平成24年4月1日～至：平成25年月3月31日

## 1 収入の部

(△印は減)

項 目	23年度予算	24年度予算	増 減	摘 要
1 前年度繰越金	1,882,581	1,163,592	△ 718,989	
2 会 費	95,000	95,000	0	5,000円×19自治会・町内会
3 公的助成金	1,300,000	1,400,000	100,000	
(1) 運 営 費	100,000	200,000	100,000	地域コミュニティ運営助成金
(2) 地域活動補助金	0	0	0	地域コミュニティ事業補助金
(3) 地域活動支援金	1,200,000	1,200,000	0	古紙行政収集地域活動支援助成金
4 協力金・寄付金等	202,080	196,980	△ 5,100	秋葉区社協, 事業協力金
5 雑 収 入	1,339	1,428	89	利息等
合 計	3,481,000	2,857,000	△ 624,000	

## 2 支出の部

(△印は減)

項 目	23年度予算	24年度予算	増 減	摘 要
1 事務局費	1,470,000	1,580,000	110,000	
(1) 会 議 費	30,000	30,000	0	会議会費等
(2) 事務用品費	60,000	30,000	△ 30,000	ファイル等
(3) 消 耗 費	80,000	80,000	0	インクカートリッジ, コピー用紙等
(4) 印刷製本費	300,000	350,000	50,000	広報紙発行(4回)等
(5) 通 信 費	120,000	150,000	30,000	電話料, 郵便代(切手, はがき), 宅配料
(6) 食 糧 費	30,000	30,000	0	お茶等
(7) 賃 借 費	50,000	0	△ 50,000	交流センター施設利用料
(8) 活動補助費	800,000	900,000	100,000	役員手当, 事務局員手当
(9) 雑 費	0	10,000	10,000	
2 部 会 費	400,000	430,000	30,000	
(1) 防犯防災部	100,000	100,000	0	防犯パトロール, 防災訓練
(2) 文化教養部	100,000	100,000	0	史跡めぐり, ウォーキング講習会等
(3) 健康福祉部	100,000	100,000	0	健康講演会, 料理講習等
(4) 環境緑化部	100,000	130,000	30,000	環境美化活動, グリーンカーテン関係
3 研 修 費	300,000	300,000	0	役員研修会, 各専門部研修会
4 備 品 費	600,000	200,000	△ 400,000	簡易応接セット
支 出 計	2,770,000	2,510,000	△ 260,000	
予 備 費	711,000	347,000	△ 364,000	
合 計	3,481,000	2,857,000	△ 624,000	

## 専門部

# 24年度事業の概要を紹介します

### 防犯防災部

- 1 早朝児童登校時パトロールの実施
  - 4月～11月（8月を除く）の毎月1回
  - 第一小学校通学路を重点に、4ブロックに分かれて実施
- 2 児童下校時間帯パトロールの実施
  - 部員による随時のながらパトロール
- 3 繁華街歳末パトロールの実施
  - 12月25日(木)午後4時～
- 4 愛犬とともにパトロールの通年実施（新規）
- 5 防災訓練の実施（期日未定）



### 文化教養部

- 1 文化教養講座Ⅰ  
「心地よいウォーキングを学ぼう」
  - 期日：9月中に実施
  - 健康福祉部との共催
- 2 文化教養講座Ⅱ  
シリーズ「新津の史跡を訪ね歩こう」
  - 期日：10月中に実施
- 3 文化教養講座Ⅲ「文化講演会」
  - 期日：10月中に実施



### 健康福祉部

- 1 「緊急キット」の各町内への配布（新規）
  - 75歳以上無料配布。年次計画で実施
- 2 健康講演会の開催
  - 期日：9月中に実施
- 3 「心地よいウォーキングを学ぼう」
  - 期日：9月中に実施
  - 文化教養部との共催
- 4 おはよう朝ごはん親子料理講習会
  - 期日：
    - 9月20日(日)
    - 12月2日(日)
  - 会場：
    - 新津健康センター調理室



### 環境緑化部

- 1 グリーンカーテン実技講習会の開催
  - 5月26日(土)に実施済
- 2 「グリーンカーテン出来映えコンテスト」の実施
  - 応募締切：10月1日(月)正午まで
  - 応募要領の詳細は、本紙6ページに掲載
- 3 「グリーンカーテン出来映えコンテスト写真展」の開催
  - 期日：11月上旬の1週間
- 4 新津川除草・クリーン作戦への協力
  - 期日：
    - 9月8日(土)
    - 午前9時～
- 5 「新津川水仙物語」への活動協力



(注) 開催日時等が未定の各専門部の事業については、その都度、町内回覧のチラシ等でその詳細をお知らせいたします。お気軽にご参加ください。

事務局だより

愛犬とともにパトロール へのご協力を!!

防犯防災部（小林和夫部長）では、今年度から新たに「愛犬とともにパトロール」の取組を始めました。

愛犬のリード（散歩用ひも）に、「防犯パトロール中」のフラッグを装着して散歩してもらうというものです。この取組にご協力いただける愛犬家の方は、新津中央コミュニティ協議会事務所（電話 24-4219）までご連絡ください。フラッグを差し上げます。



「グリーンカーテン出来映えコンテスト」に応募ください

- 1 応募資格：新津中央コミュニティ協議会エリアの町内にお住まいの方
- 2 募集内容：この夏に取り組みまれたグリーンカーテンの様子を写真に撮り、応募してください。（写真のサイズ、枚数は問いません）
- 3 応募締切：平成24年10月1日(月)の正午まで
- 4 送付先：住所、氏名、自宅電話番号明記の上、新津中央コミュニティ協議会事務局（〒956-0864 秋葉区新津本町1-2-39）宛お届けください。直接持参されてもよろしいです。
- 5 その他：ア ご応募いただいた方全員に、来年5月末頃に植栽用ゴーヤの苗をプレゼントします。  
イ 応募の際、デジタルカメラのメモリーカードを直接事務局に持参されても結構です。  
ウ 応募された写真は事務局でパネルにし、11月に開催の「グリーンカーテン出来映えコンテスト写真展」に展示します。

広報部のメンバー紹介



すこやかダンスサークル  
～社交ダンス初心者募集～

健康のため、そして音楽を身体で感じて  
踊る楽しさを味わってみませんか。

- 日 時：第1、第2、第3土曜日  
午後6時～7時
- 場 所：新津健康センター  
はつらつホール
- 会 費：月2,000円
- 問い合わせ先：中山（TEL 22-1288）  
見学自由



広報委員会から名称を変えた広報部は、新たに専任の担当として本多博行さん（田家1）を、また新部員に小野澤馨さん（田家2）のお二人を加え、今年度の活動をスタートしました。吉川義延部長（本町4、1区）、佐々木昇副部長（善道町2）並びに石田健司部員（善道町1）の5名で、モニターの皆さんのご意見を反映した「見やすい、読みやすい」広報紙の紙面作りをめざしていきます。よろしく願いいたします。

【編集後記】今年度の第1号（通巻第13号）をお届けします。部分的に活字を大きめにした編集を心掛けましたが如何でしょうか。今年度もモニター制度を継続し、13名のモニターの皆さんからのご意見を、紙面作りに生かしていきたいと考えております。また、投稿コーナーを随時設けますので、俳句、短歌、川柳、詩やエッセイなどを気軽に寄せてください。採用分には図書カードを差し上げます。

（広報部長 吉川 義延 記）

（注）新津中央コミュニティ協議会の各種事業は、主に新潟市からの補助金により賄われています。