

平成29年度

里山ビジターセンター及び古代館

年度業務報告書

(平成29年4月～平成30年3月)

平成30年3月31日

株式会社 関越サービス



1. 事業評価

総括

- ・4月からセンターにチーフスタッフを配置し、里山の「今」の情報をSNSを通じて発信するようにしました。
- ・館内のイメージアップの為に物販スペースのレイアウト変更や、季節に応じた館内装飾を行いました。
- ・弊社が指定管理者として運営している小須戸温泉健康センター花の湯館と共同でスタンプラリーを実施して年間で200人を超える方に利用していただきました。
- ・株式会社ガタケット(旧有限会社ガタケット)と共同でコスプレイベントを実施したところ、当初の予想を大きく超えて2日間で1,000人を超える方に参加していただきました。また、そのイベントを通じて石油産業遺産群の新しい活用方法を提案できたのではないかと思います。
- ・そのほかにも、地域団体協力しながら毎月自主事業を実施し、利用者を増やすように努めた結果、29年度の利用者数目標30,000人を大きく上回る36,704人に利用していただき目標を達成することができました。

【自主事業の実績】

4月:春のフォトマッピング(4/20~5/30)

5月:里山スタンプラリー(5/15~7/31)

6月・7月:夏のフォトマッピング(6/20~8/31)・七夕イベント笹飾り展示(6/20~7/10)

8月:山の日チャレンジ(8/11)・里山スタンプラリー第2弾(8/21~10/20)

9月:コスプレガタケットin石油の里(9/23~9/24)

11月:あこぎ団アコースティックギターコンサート(11/5)・ペットボトルツリーメッセージ募集(11/15~12/6)

12月:スノードーム作り・ペットボトルツリー展示(12/7~12/25)・Chaka Poco Rin タぐれの森のおはなし会(12/22)

1月:みんなでフラダンス(1/28)

2月:冬のフォトマッピング(2/1~3/31)・Chaka Poco Rin 春待つ森のおはなし会(2/26)

【成果】

①平成29年度の利用者数は36,704人でした。(目標30,000人に対する達成率は122%)

②小修繕等、自社で行える業務は自社で行い、外注委託費の経費削減を図りました。

【反省・改善及び展望】

・平成30年度は引き続き地域団体等と協力しながら年間の利用者数が32,000人を上回るよう努めます。

2. 管理業務の実施状況に関する事項

施設の維持管理の実績

期日	実施者・担当者	報告事項
5月30日(火)	稲垣電気	屋外女子トイレ正面照明器具取り替え
6月13日(火)	千代田設備	屋外トイレ水漏れ修理(配管部品交換)
6月28日(水)	原	窓下水漏れ修理
7月7日(金)	原	草刈り
7月17日(月)	原	草刈り
10月3日(火)	千代田設備	屋外トイレ水漏れ追加修繕
3月20日(火)	伊藤	第3会議室 電球交換
3月27日(火)	千代田設備	屋外トイレ水漏れ修繕

周辺施設等との連携、市内外の関係機関との連絡調整において、特に報告すべき事項

期日	実施者・担当者	報告事項
4月18日(火)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
4月18日(火)	秋葉区産業振興課、 秋葉里山ガイド	打ち合わせ会
5月12日(金)	秋葉区産業振興課	職員視察引率
5月15日(月)	新潟薬科大学	イベント打ち合わせ
5月16日(火)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
5月21日(日)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	菩提寺山トレッキング
6月15日(木)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
6月25日(日)	金津自治会	防災訓練
7月14日(金)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
8月14日(月)	秋葉区産業振興課	蜂の巣現場確認
8月18日(金)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
8月21日(月)	秋葉区産業振興課	蜂の巣被害聞き取り・駆除
8月21日(月)	秋葉区建設課	蜂の巣現場確認
8月26日(土)	秋葉区産業振興課	菩提寺山・高立山・護摩堂山 山歩きガイド養成講習会
9月8日(金)	新潟市	避難所指名職員 聞き取り・確認
9月28日(木)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
10月24日(火)	秋葉区市民生活課	災害用備蓄倉庫の確認
10月26日(木)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
11月24日(金)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
12月21日(木)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
1月15日(月)	秋葉区産業振興課	倒木の撤去作業
1月16日(火)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
2月15日(木)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
3月15日(木)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング

3. 管理施設の利用状況に関する事項(概ねの各日毎の入館者数)

平成29年4月～平成30年3月

月	大人	子供	会議室	合計	開館日数
4月	1,987人	250人	326人	2,563人	26日
5月	2,684人	223人	298人	3,205人	31日
6月	1,579人	141人	498人	2,218人	26日
7月	1,614人	197人	504人	2,315人	27日
8月	1,372人	203人	145人	1,720人	26日
9月	1,894人	226人	632人	2,752人	26日
10月	3,361人	244人	630人	4,235人	27日
11月	11,388人	538人	228人	12,154人	30日
12月	746人	75人	94人	915人	23日
1月	992人	33人	147人	1,172人	24日
2月	1,265人	43人	109人	1,417人	24日
3月	1,546人	129人	363人	2,038人	27日
合計	30,428人	2,302人	3,974人	36,704人	317日

里山ビクターセンター及び古代館 平成29年度 清掃業務報告書

種別	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
定期清掃	年4回			○				○		○	○		
ガラス清掃	年1回							○					
トイレ特別清掃	年1回							○					
草取り・伐採	適宜			○	○			○					

総括・評価

来館者に快適な空間・環境を提供するために日々清掃しています。草取りは金津自治会と協力して取り組み地域の活性化に貢献しています。

日常清掃の品質維持の為、本社定期班を講師にした研修を行い、センタースタッフ全員が受講しています。

里山ビクターセンター及び古代館 平成29年度 設備管理業務(定期作業)報告書

種別	業務名称・内容	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自動ドア保守点検	①自動ドア保守点検(4基)	年3回	○				○				○			
空調設備	①エアコン点検	年1回									○			
消防設備点検	①総合点検 ②機器点検	年2回				○						○		
受水槽設備	屋外トイレ用受水槽清掃	年1回									○			

総括・評価

設備管理業務につきましては、建物・設備を適正かつ良好に維持管理しています。

- 1 法定点検は点検内容・時期等の法令基準に基づき実施しています。
- 2 点検などにより異常が発生した時は、迅速に修繕・交換・整備・調整等を行いました。
- 3 不具合が生じた場合及び修理等が必要な場合報告を適切に行いました。
- 4 施設設備のメンテナンスを丁寧確実にし、長寿命化に努め、環境への負荷を低減しました。
- 5 施設設備の不具合に対し、迅速かつ確実に対処を行い、長寿命化に努め経費の縮減を図りました。
- 6 自社で行える業務は自社で行い経費の縮減を図りました。