

2020年度

里山ビジターセンター及び古代館

年度業務報告書

(2020年4月～2021年3月)

2021年3月31日

株式会社 関越サービス



1. 事業評価

総括

昨年に引き続き全スタッフで、里山の「今」の情報をSNSで継続して発信するようにしました。
弊社が指定管理者として運営している小須戸温泉健康センター花の湯館と共同でスタンプラリーを実施して、186人に利用していただきました。

昨年に引き続き 株式会社ガタケットと共同で開催予定だったコスプレイベントが、コロナ感染対策のため5月は中止となりましたが 10月に開催時した際は2日間でのべ950人の方に参加していただきました。イベントを毎年継続して行うことで、イベントを行っていない日でも石油の里公園で撮影を希望される方の利用が年々増加しています。

入館者数が落ち込む中でも、売店では230万円売り上げることができました。(昨年度実績250万円 昨対比92%)
今後も品揃えを充実させ更に売り上げを伸ばしていこうと思います。

【自主事業の実績】

- 4月～3月：里山スタンプラリー(4/20～3/31)
シャボン玉液プレゼント(4/18～3/31)
- 6月：七夕飾り展示
- 10月：コスプレガタケットin石油の里
ワークショップ開催
- 12月：ペットボトルクリスマスツリー展示

【成果】

- ①利用者数実績：27,351人（目標35,000人に対しての達成率78%）昨年度実績：36,847人 昨対比74.2%
- ②アンケート今年度実績：51枚 昨年度実績：2枚 昨対比255%

【反省・改善及び展望】

- ①利用者数目標32,000人を達成できるように、里山ビジターセンターのファン作りに継続して取り組んでまいります。
- ②アンケート記入のお声がけを継続して行い、アンケートの数を増やしていきます。

2. 管理業務の実施状況に関する事項

施設の維持管理の実績

期日	実施者・担当者	報告事項
5月15日(金)	新潟マドコン	排煙窓点検
7月7日(火)	関越サービス	消防設備点検・避難訓練
7月17日(金)	小川組	排煙窓修理
10月1日(木)	ハイン	古代館非常警報装置交換
11月9日(月)	長谷川建設	排煙窓網戸改修
11月19日(木)	シャープ株式会社	レジスタースキャナー交換
11月30日(水)	コニカミノルタ株式会社	コピー機回収
12月17日(木)	長谷川建設	排煙窓網戸取り付け
1月19日(火)	日本ビルコン	エアコン修理
1月25日(月)	日本ビルコン	エアコン修理
3月11日(木)	関越サービス	業務用パソコン修理
3月12日(金)	関越サービス	消防訓練
3月31日(水)	関越サービス	外トイレ小便器目皿交換

周辺施設等との連携、市内外の関係機関との連絡調整において、特に報告すべき事項

期日	実施者・担当者	報告事項
5月21日(木)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
6月9日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
6月21日(日)	茶山会	除草作業
7月7日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
8月18日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
9月15日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
10月13日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
10月18日(日)	金津自治会	除草作業
11月10日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
12月11日(金)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
1月15日(金)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
2月4日(木)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	除雪機搬入
2月16日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議
2月18日(木)	秋葉区産業振興課	駐車場除雪作業
3月15日(月)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング 合同会議

3. 管理施設の利用状況に関する事項(概ねの各日毎の入館者数)

2020年4月～2021年3月

月	大人	子供	会議室	合計	開館日数
4月	925人	88人	46人	1,059人	17日
5月	1,273人	177人	24人	1,474人	21日
6月	1,465人	104人	49人	1,618人	26日
7月	1,291人	120人	92人	1,503人	26日
8月	1,321人	159人	74人	1,554人	27日
9月	1,423人	172人	113人	1,708人	25日
10月	2,077人	165人	968人	3,210人	27日
11月	10,344人	583人	147人	11,074人	30日
12月	798人	22人	53人	873人	23日
1月	675人	5人	65人	745人	24日
2月	1,094人	64人	35人	1,193人	24日
3月	1,131人	115人	94人	1,340人	26日
合計	23,817人	1,774人	1,760人	27,351人	296日

「緊急事態宣言」の発出に伴う臨時休館日 4月21日～5月10日

里山ビジターセンター及び古代館 2020年度 清掃業務報告書

種別	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
定期清掃	年4回			○				○		○		○	
ガラス清掃	年1回							○					
トイレ特別清掃	年1回			○									
草取り・伐採	適宜			○				○					

総括・評価

草取りは金津自治会、茶山会と協力して取り組み地域の活性化に貢献しています。
 日常清掃について、本社定期班を講師にした研修をもとに日々館内の、品質維持に努めています。

里山ビジターセンター及び古代館 2020年度 設備管理業務(定期作業)報告書

種別	業務名称・内容	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自動ドア保守点検	①自動ドア保守点検(4基)	年3回	○				○				○			
空調設備	①エアコン点検	年1回												○
消防設備点検	①総合点検 ②機器点検	年2回				○						○		
受水槽設備	屋外トイレ用受水槽清掃	年1回											○	

総括・評価

設備管理業務につきましては、建物・設備を適正かつ良好に維持管理しています。

- 1 法定点検は点検内容・時期等の法令基準に基づき実施しています。
- 2 点検などにより異常が発生した時は、迅速に修繕・交換・整備・調整等を行いました。
- 3 不具合が生じた場合及び修理等が必要な場合報告を適切に行いました。
- 4 施設設備のメンテナンスを丁寧確実にを行い、長寿命化に努め、環境への負荷を低減しました。
- 5 施設設備の不具合に対し、迅速かつ確実に対処を行い、長寿命化に努め経費の縮減を図りました。
- 6 自社で行える業務は自社で行い経費の縮減を図りました。