

# 令和元年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

|      |                   |   |                       |
|------|-------------------|---|-----------------------|
| 施設名  | 里山ビジターセンター・古代館    |   |                       |
| 管理者名 | 株式会社関越サービス        | 指定期間  | 平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日 |
| 担当課  | 秋葉区産業振興課          |   |                       |
| 所在地  | 新潟市秋葉区金津1193番地    |   |                       |
| 根拠法令 | 都市公園法             |   |                       |
| 設置条例 | 新潟市石油の里公園条例，同施行規則 |   |                       |
| 施設概要 | 里山ビジターセンター        | 敷地面積：9372.84㎡ 延床面積：995㎡<br>構造：鉄筋コンクリート造2階建（1階595.61㎡） |                       |
|      | 古代館               | 敷地面積：271.3㎡ 延床面積：246.7㎡<br>構造：鉄筋コンクリート造1階建 一部鉄骨造り     |                       |

| 施設設置目的  |
|---|
| <p>「新津地区の特色ある歴史的文化的所産並びに金津丘陵に代表される里山環境及び石油産業文化遺産の保全と活用を通じた交流の場を提供し、もって地域の活性化を促すため新潟市石油の里公園を設置す。」と定めた新潟市石油の里公園条例により、石油の世界館，石油文化遺産施設、ふれあいと交流の森と共に、石油の里公園内に設置される。</p>  |
| 管理・運営に関する基本理念，方針等   |
| <p>&lt;基本方針&gt;<br/>                     里山ビジターセンター：里山資源と環境に関する資料の展示等及び地域観光情報の提供・会議室・休憩・待ち合わせの場となる複合施設である。<br/>                     古代館：恐竜をモチーフに、アスレチック機能・多目的展示機能・休憩機能を果たす施設である。</p> <p>&lt;事業内容&gt;<br/>                     里山ビジターセンター<br/>                     (1) 里山に関する情報の収集及び提供に関すること。<br/>                     (2) 里山の保全活動の支援に関すること。<br/>                     (3) 本市の地域資源等を使った観光振興に関すること。<br/>                     (4) 物産の振興及び宣伝に関すること。<br/>                     (5) 観光に関する情報の収集、提供及び宣伝に関すること。<br/>                     (6) その他必要な事業</p> 古代館<br>(1) 石油及び里山に関する資料の展示に関すること。<br>(2) その他必要な事業 |

令和元年度

| 視 点 | 評価項目                   | 評価指標                              | 実績                      | 評価<br>※ | 評価コメント<br>※               |
|-----|------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------|---------------------------|
| 市 民 | 広報の充実                  | WEBアクセス件数年間2千件以上                  | 年間6,477アクセス             | A       | 323.9%と目標を大幅に上回った         |
|     | 基準利用者数の達成              | 利用者年間目標3.2万人以上                    | 年間36,847人               | A       | 115%と目標を上回った              |
|     | 基準稼働率の達成               | 会議室稼働率15%以上                       | 15%達成                   | B       |                           |
|     | 各種サービス別満足度             | アンケートで「満足」が60%以上                  | 60%達成                   | B       |                           |
|     | 苦情・要望に対する対応            | 苦情・要望には3営業日以内に対応                  | 適切かつ迅速に対応した             | B       | 特記する苦情はなかった               |
|     | 設置目的に合致したサービス提供        | 設置目的に合致した自主事業を1件以上実施              | 月1件以上、年29件実施            | A       | 29件の実績増があった               |
| 財 務 | 利用者1人当たりのコスト削減額        | 利用者1人当たりのコストを抑える事業計画を行っているか       | 光熱水費を節約し昨年対比12%削減       | B       | 確実に削減されてた                 |
|     | 管理運営経費の削減              | 管理運営費を抑える事業計画を行っているか              | 宣伝活動をSNSに限定し、広告宣伝費を削減   | B       | 削減への取り組みがうかがえた            |
|     | 市の歳入の増加                | 歳入を増加する事業計画を行っているか                | 自動販売機収入の一部を充当し、指定管理料を削減 | B       | 増加への取り組みがうかがえた            |
| 業 務 | 他施設との連携に対する理解          | 共同事業の開催年2回                        | 年22回開催(スタンプラリー含む)       | A       | 他団体と協力し実施に努めていた           |
|     | 人員計画の合理性妥当性            | 利用者500人に対して職員1人配置                 | 利用者数に応じて適切に人員を配置した      | B       |                           |
|     | 改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ       | 改善内容に応じて軽易なもの即日時間を要するもの1週間以内に改善対応 | 改善内容に応じて迅速に対応した         | B       |                           |
|     | 安全責任者の配置と安全確保体制の確立     | 防災訓練年1回以上                         | 年2回実施                   | B       |                           |
|     | 当該施設の管理に係る関係法令の遵守      | コンプライアンス研修の実施                     | 適正に実施                   | B       |                           |
|     | 事件・事故発生時の対応適切さ         | 事故発生件数0件                          | 施設内事故発生件数0件             | B       | 各種情報提供と注意喚起を行うなど事故発生0件だった |
|     | 業務仕様書等に定める事項の遵守        | その他業務仕様書等に定める事項の遵守                | 適正に実施                   | B       |                           |
| 人 材 | 配置人員条件の充足              | 職員を常時1人以上配置                       | 常時1人以上配置                | B       |                           |
|     | 配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度 | 職員研修を年2回実施                        | 2回実施                    | B       |                           |
|     | 労働基準の充足                | 労働関係法令の遵守                         | 適正に実施                   | B       |                           |

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B: 要求水準(評価指標)が達成されている
- C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

昨年に引き続き全スタッフで、里山の「今」の情報をSNSで継続して週1回以上発信するようにし、WEBアクセス件数は年間目標の3倍以上の6,477アクセスを達成しました。小須戸温泉健康センター花の湯館と共同で菩提寺山登山スタンプラリーを実施して、昨年の年間利用人数304人を200人以上超える594人に利用していただきました。10月から「親子で一緒に育つ」をコンセプトに、子育て支援団体「こどもくらしJAM」と共催で、遊びと体験を通して学ぶ「里山おやこ園」を5回にわたって実施しました。そのほかにも、菩提寺山の山頂でコーヒーを楽しむコーヒートレッキング、写真を撮影しながら散策するフォトトレッキングなどを実施し、里山という地域資源を生かしながら利用者を増やすように努めました。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 ( 所 見 )

提供サービスの情報発信では年間アクセス数が前年比323%と目標を大幅に上回など創意工夫が見受けられた。他施設などとの連携事業などにも積極的に従事していることなども評価できる。担当課として、施設の使用機会が多かったが、施設は良好に管理されており、維持管理も計画的に行われた。以上により、指定管理者として良好と評価できる。