

【様式1】

指定申請書

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市長

所在地

申請者 名称及び代表者の氏名

電話番号

新潟市秋葉区新津健康センター・新潟市新津育ちの森の指定管理者の指定を受けた
いので、関係書類を添えて申請します。

共同事業体協定書兼委任状

(宛先) 新潟市長

共同事業体名
 代表者 所在地
 商号等
 職・氏名

| | |
|----|-------------------------------|
| 件名 | 新潟市秋葉区新津健康センター・新潟市新津育ちの森指定管理者 |
|----|-------------------------------|

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、新潟市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

| | |
|---------------------|--|
| 共同事業体の名称 | |
| 共同事業体の代表者 (受任者) | <代表団体> 所在地 商号等 代表者職・氏名 |
| 共同事業体事務所所在地 | |
| 共同事業体の構成団体 (委任者) | <構成団体> 所在地 商号等 代表者職・氏名 |
| | <構成団体> 所在地 商号等 代表者職・氏名 |
| 共同事業体の成立解散の時期及び委任期間 | 令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後 月 日を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、ただちに解散します。 また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に新潟市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | 1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件 |
| その他 | 1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合は、この様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

【様式3】

共同事業体連絡先一覧

令和 年 月 日

(共同事業体の名称)

〔代表団体 担当者連絡先〕

| | |
|------------|--|
| ふりがな 氏名 | |
| 所属団体 | |
| 部署・職名 | |
| 電話番号 | |
| E-mail | |

〔構成団体 担当者連絡先〕

| | |
|------------|--|
| ふりがな 氏名 | |
| 所属団体 | |
| 部署・職名 | |
| 電話番号 | |
| E-mail | |

〔構成団体 担当者連絡先〕

| | |
|------------|--|
| ふりがな 氏名 | |
| 所属団体 | |
| 部署・職名 | |
| 電話番号 | |
| E-mail | |

(備考)

共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

【様式4】

団体の概要

(令和3年9月 日現在)

| | | | |
|-----------------|---|--------|-----------------------------------|
| ふりがな 団体名 | ※該当する場合は選択（共同事業体の <input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体）、各々提出が必要です。 | | |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 | |
| ふりがな 代表者 | | FAX | |
| 新潟市内の主たる事業所名 | (※団体名と同じ場合又は市内に事業所がない場合は、記入不要です。) | 電話番号 | (※団体と同じ場合または市内に事業所がない場合は、記入不要です。) |
| 新潟市内の主たる事業所所在地 | 〒 (※団体の所在地と同じ場合または市内に事業所がない場合は、記入不要です。) | FAX | (※団体と同じ場合または市内に事業所がない場合は、記入不要です。) |
| 設立年月日 (法人登記) | 年 月 日 (年 月 日) | | |
| 沿革 | | | |
| 経営理念 | | | |
| 主な業務内容 | | | |
| 施設管理・ 運営の実績 | | | |
| 役員・雇用人数 | ①役員 | 人 | ②正職員 |
| | | | 人 |
| | | | ③臨時・パート職員 |
| | | | 人 |
| 過去3年間の 財政状況 | | 平成30年度 | 平成31年度 |
| | 総収入 | | |
| | 総支出 | | |
| | 当期損益 | | |
| | 累積損益 | | |
| 応募に関する担当者 | | | |
| ふりがな 氏名 | | 部署・職名 | |
| 電話番号 | | E-mail | |

※記入スペースが不足する場合は「様式4別紙」として別紙に記入してください。(様式任意)

【様式5】（共同事業体の場合、構成団体ごとに作成し提出してください。）

申請者の役員等の一覧表

| | | | | |
|-------------|------------|-----------------|-----|----|
| フリガナ | | | | |
| 商号又は名称 | | | | |
| 所在地 | | | | |
| 【代表者】 | | | | |
| 役職名 | フリガナ 氏名 | 生年月日 | 現住所 | 備考 |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| 【代表者以外の役員等】 | | | | |
| 役職名 | フリガナ 氏名 | 生年月日 | 現住所 | 備考 |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |
| | | 大 昭 平 . . | | |

※氏名の欄は、氏と名を1文字空白としてください。

【様式 6】

暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書

私（当法人・当団体）は、新潟市秋葉区新津健康センター・新潟市新津育ちの森の指定管理者の指定申請を行うに当たり、下記の事項について誓約します。

記

- 1 私（当法人・当団体）は次のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団（新潟市暴力団排除条例（平成 24 年新潟市条例第 61 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（新潟市暴力団排除条例第 2 条第 3 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 役員等（法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者をいい、法人以外の団体である場合は代表者、理事その他これらの同等の責任を有する者をいう。）が暴力団員であるもの
 - (4) 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与しているもの
 - (5) 自己、その属する法人若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しているもの
 - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与しているもの
 - (7) その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するもの
- 2 新潟市暴力団排除条例の主旨に基づき名簿(役員等一覧表)【様式 5】を提出します。名簿に記載されたすべての者は、暴力団員等であるか否かの確認のため、新潟県警察本部に対してこの名簿の内容による照会が行われる場合があることに同意しております。なお、名簿記載内容は事実と相違ありません。

年 月 日

(宛先) 新潟市長

〔所在地〕

〔法人、団体の名称及び代表者の氏名（ふりがな）〕

生年月日(明治・大正・昭和・平成) 年 月 日

※ 市では、新潟市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等ではない旨の誓約をお願いしています。

【様式7】

労働実態審査チェックシート（申告書）

提出日 年 月 日

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

《労働契約・賃金》 がつかない場合はその理由を記入してください。

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ○入社の際、従業員に労働条件を明示している 契約の期間、賃金、就業時間などの重要な労働条件については、書面に明示することが義務づけられています。 |
| <input type="checkbox"/> | ○最低賃金を知り、守っている 法律において労働者の最低賃金が定められており、その額以上の支払いをすることが義務づけられています。（新潟県最低賃金：時間額 831 円） |
| <input type="checkbox"/> | ○出勤簿、タイムカード等で労働時間を把握し、記録している 労働時間は適正に管理する必要があります。管理を怠り、長時間労働を原因とする死傷病が生じた場合は、会社が多額の損害賠償責任を負うおそれがあります。 |
| <input type="checkbox"/> | ○時間外割増賃金（残業手当）を適正に支払っている 週 40 時間または 1 日 8 時間以上働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の 2 割 5 分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。 |
| <input type="checkbox"/> | ○休日割増賃金（休日手当）を適正に支払っている 法定休日に働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の 3 割 5 分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。 |
| ＜チェックが付かない理由＞ | |

《労働保険・社会保険》 がつかない場合はその理由を記入してください。

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ○労働保険料（労災・雇用保険）の支払いは滞納していない 労働保険や社会保険の適用が義務づけられる会社では、対象となる従業員を必ず加入させなければなりません。 |
| <input type="checkbox"/> | ○健康保険料・厚生年金保険料の支払いは滞納していない 1 週の所定労働時間及び 1 か月の所定労働日数が同じ事業所で同じ業務を行っている（正社員など）一般従業員の 3/4 以上の者は、健康保険・厚生年金保険に加入させなければなりません。 |
| ＜チェックが付かない理由＞ | |

※新潟市では、指定管理者に対し年 1 回労働条件の審査を行っており、労働条件通知書や就業規則・社会保険料納入証明書等、各種資料に基づき確認をいたします。

提出日 令和3年 8月 〇〇日

記入位置は適宜修正

法人・団体名 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇

法人・団体所在地 新潟市〇〇区〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表印不要

≪労働契約・賃金≫ がつかない場合はその理由を記入してください。

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ○入社の際、従業員に労働条件を明示している 契約の期間、賃金、就業時間などの重要な労働条件については、書面に明示することが義務づけられています。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ○最低賃金を知り、守っている 法律において労働者の最低賃金が定められており、その額以上の支払いをすることが義務づけられています。（新潟県最低賃金：時間額 831 円） |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ○出勤簿、タイムカード等で労働時間を把握し、記録している 労働時間は適正に管理する必要があります。管理を怠り、長時間労働を原因とする死傷病が生じた場合は、会社が多額の損害賠償責任を負うおそれがあります。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ○時間外割増賃金（残業手当）を適正に支払っている 週 40 時間または 1 日 8 時間以上働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の 2 割 5 分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ○休日割増賃金（休日手当）を適正に支払っている 法定休日に働かせた場合は、原則として、通常の労働時間の賃金の計算額の 3 割 5 分以上の率で計算した割増賃金を支払う必要があります。 |
| <p><チェックが付かない理由> 対応している場合は口にチェック チェックが付かない場合は理由を記入</p> | |

≪労働保険・社会保険≫ がつかない場合はその理由を記入してください。

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ○労働保険料（労災・雇用保険）の支払いは滞納していない 労働保険や社会保険の適用が義務づけられる会社では、対象となる従業員を必ず加入させなければなりません。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ○健康保険料・厚生年金保険料の支払いは滞納していない 1 週の所定労働時間及び 1 か月の所定労働日数が同じ事業所で同じ業務を行っている（正社員など）一般従業員の 3/4 以上の者は、健康保険・厚生年金保険に加入させなければなりません。 |
| <p><チェックが付かない理由> 対応している場合は口にチェック チェックが付かない場合は理由を記入</p> | |

※新潟市では、指定管理者に対し年 1 回労働条件の審査を行っており、労働条件通知書や就業規則・社会保険料納入証明書等、各種資料に基づき確認をいたします。

【様式 8】

事業計画書・収支計画書 概要版（議会説明用・公表情報）

令和 年 月 日

| 選定基準・評価項目等※ | 内容 | |
|-------------------------------------|---|---|
| (例) 経営理念・経営方針※ | ○△□・・・・・・・・ | |
| ※選定基準・評価項目欄は、複数の項目を一つにまとめて頂いて構いません。 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 収支計画 | 【収入】 ・指定管理料 〇〇千円 ・自主財源 〇〇千円 ・自主事業充当額 〇〇千円 合計 〇〇千円 | 【支出】 ・人件費 〇〇千円 ・管理費 〇〇千円 ・委託費 〇〇千円 合計 〇〇千円 |

※【様式 9】事業計画書及び【様式 10】収支計画書の概要を記載してください。

※収支計画は令和 4 年度 収支計画書の合計額を記載してください。

※A4 版、縦 2 ページ以内で作成してください。

【様式 9】

事業計画書

1. 経営理念・経営方針
2. 施設の管理運営方針
3. 利用の増加への取り組み、情報発信・広報
4. 利用者サービスの取り組み
5. 要望や苦情への対応
6. 予算範囲内での適正な執行、管理経費削減の具体的な取り組み
7. 自主事業の取り組み
8. 従事者の雇用・労働条件・人員配置
9. 人材育成・業務改善の取り組み
10. 施設の安全管理・安全確保の取り組み
11. 緊急時の対応
12. 地域経済振興及び雇用確保の取り組み

1. 経営理念・経営方針

指定管理者として、公の施設を管理運営するにあたっての経営理念・経営方針を示してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

2. 施設の管理運営方針

- 指定管理者として、施設の設置目的を踏まえ、施設機能を活用した管理・運営を行っていくための基本方針・方法を示してください。
- 一般利用と専用利用を平等に確保できる均衡のとれた管理運営方法について具体的に提案してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

3. 利用の増加への取り組み、情報発信・広報

利用者増加に向けた取り組みについて、5年間の計画を含めて記載してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

4. 利用者サービスの取り組み

本施設が利用しやすい施設となるよう、利用者サービスについての具体的な取り組みを記載してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

5. 要望や苦情への対応

- 利用者からの要望や苦情を把握する方法について具体的に記載してください。
- 要望や苦情への対応方針、業務改善への反映方法について具体的に記載してください。

※行数, 1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

6. 予算範囲内での適正な執行、管理経費削減の具体的な取り組み

施設の管理運営をどのように行うか、経費の削減に関する方針や創意工夫について記載してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

7. 自主事業の取り組み

施設の特徴を十分に活かし、さらに魅力増進につなげ良好なイメージ形成を期待させるような、取り組みについて記載してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

8. 従事者の雇用・労働条件・人員配置

- 配置を予定している全職員の数、雇用関係、役職、業務分担、経験年数や資格の有無について記載してください。
- 勤務体制（シフト）を示してください。
- 組織体制図を示し、管理運営業務を適正かつ効率的に実施していくための工夫を記載してください。また、職場環境づくりの方針も記載してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

9. 人材育成・業務改善の取り組み

人材育成計画、業務の自己点検体制や業務への反映方法を記載してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

10. 施設の安全管理・安全確保の取り組み

日常業務における事故等に対する予防策、事後の対処方法について具体的に記載してください。（個人情報管理、コンプライアンス等も含め）

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

11. 緊急時の対応

- 災害時の緊急時における対応について記載してください。
- 緊急時の連絡体制について記載してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

12. 地域経済振興及び雇用確保の取り組み

地元経済振興、地域雇用確保、地域との連携についての取り組みを記載してください。

※行数，1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。

【様式10-ア】

収支計画書(年度別の詳細)＜指定管理業務会計＞

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 内容 | 令和4年度 (2022) | 令和5年度 (2023) | 令和6年度 (2024) | 令和7年度 (2025) | 令和8年度 (2026) | 合計 |
|----------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|
| 新潟市からの指定管理料(委託料) | | | | | | | |
| その他収入 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 自主事業 会計から の充当額 | 小計 | | | | | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | | | | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | | | | | |
| | 合計 | | | | | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 内容 | 令和4年度 (2022) | 令和5年度 (2023) | 令和6年度 (2024) | 令和7年度 (2025) | 令和8年度 (2026) | 合計 |
|-----|----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|
| 人件費 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 管理費 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 事務費 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合計 | | | | | | |

※ 様式10-ウと金額が一致していること。
 ※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-ウ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜指定管理業務会計＞

会計年度 令和4年度(2022年度)

【収入】

(単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|----------------------|--------------|----|--------------|
| 新潟市からの指定管理料(委託料) | | | |
| その他収入 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自主事業 会計から の充当額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

【支出】

(単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|-----|----|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

※ 令和4年4月～令和5年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-ウ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜指定管理業務会計＞

会計年度 令和5年度(2023年度)

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|----------------------|------------------|----|--------------|
| | 新潟市からの指定管理料(委託料) | | |
| その他収入 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自主事業 会計から の充当額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|-----|----|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

※ 令和5年4月～令和6年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-ウ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜指定管理業務会計＞

会計年度 令和6年度(2024年度)

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|----------------------|------------------|----|--------------|
| | 新潟市からの指定管理料(委託料) | | |
| その他収入 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自主事業 会計から の充当額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|-----|----|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

※ 令和6年4月～令和7年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-ウ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜指定管理業務会計＞

会計年度 令和7年度(2025年度)

【収入】

(単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|----------------------|------------------|----|--------------|
| | 新潟市からの指定管理料(委託料) | | |
| その他収入 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自主事業 会計から の充当額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

【支出】

(単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|-----|----|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

※ 令和7年4月～令和8年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-ウ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜指定管理業務会計＞

会計年度 令和8年度(2026年度)

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|----------------------|------------------|----|--------------|
| | 新潟市からの指定管理料(委託料) | | |
| その他収入 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自主事業 会計から の充当額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| | 合計 | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|-----|----|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

※ 令和8年4月～令和9年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-イ】

収支計画書(年度別の詳細)＜自主事業会計＞

【収入】

(単位:円)

| 科目 | 内容 | 令和4年度 (2022) | 令和5年度 (2023) | 令和6年度 (2024) | 令和7年度 (2025) | 令和8年度 (2026) | 合計 |
|----|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|
| 〇〇 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| △△ | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 自動販売機収入 | | | | | | |
| | 合計 | | | | | | |

【支出】

(単位:円)

| 科目 | 内容 | 令和4年度 (2022) | 令和5年度 (2023) | 令和6年度 (2024) | 令和7年度 (2025) | 令和8年度 (2026) | 合計 |
|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|
| 人件費 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 管理費 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 管理費 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 事業費 | 小計 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指定管理 業務会計 への充当 料 | 小計 | | | | | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | | | | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | | | | | |
| | 合計 | | | | | | |

※ 様式10-エと金額が一致していること。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-エ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜自主事業会計＞

会計年度 令和4年度(2022年度)

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------|----|----|--------------|
| 〇〇 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| △△ | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自動販売機収入 | | | |
| 合計 | | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------------------------|--------------|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事業費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 指定管理 業務会計 への充当 額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| 合計 | | | |

※ 令和4年4月～令和5年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-エ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜自主事業会計＞

会計年度 令和5年度(2023年度)

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------|----|----|--------------|
| 〇〇 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| △△ | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自動販売機収入 | | | |
| 合計 | | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------------------------|--------------|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事業費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 指定管理 業務会計 への充当 額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| 合計 | | | |

※ 令和5年4月～令和6年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-エ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜自主事業会計＞

会計年度 令和6年度(2024年度)

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------|----|----|--------------|
| 〇〇 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| △△ | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自動販売機収入 | | | |
| 合計 | | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------------------------|--------------|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事業費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 指定管理 業務会計 への充当 額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| 合計 | | | |

※ 令和6年4月～令和7年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-エ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜自主事業会計＞

会計年度 令和7年度(2025年度)

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------|----|----|--------------|
| 〇〇 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| △△ | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自動販売機収入 | | | |
| 合計 | | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------------------------|--------------|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事業費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 指定管理 業務会計 への充当 額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| 合計 | | | |

※ 令和7年4月～令和8年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式10-エ】

収支計画書(年度ごとの詳細)＜自主事業会計＞

会計年度 令和8年度(2026年度)

【収入】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------|----|----|--------------|
| 〇〇 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| △△ | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 自動販売機収入 | | | |
| 合計 | | | |

【支出】 (単位:円)

| 科目 | 詳細 | 金額 | 備考(内訳・算出根拠等) |
|---------------------------|--------------|----|--------------|
| 人件費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 管理費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事務費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 事業費 | 小計 | | |
| | | | |
| | | | |
| 指定管理 業務会計 への充当 額 | 小計 | | |
| | △△入場料のうち▽▽ | | |
| | 自動販売機収入のうち▽△ | | |
| 合計 | | | |

※ 令和8年4月～令和9年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付してください。(様式不問)

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

【様式 11】

現地説明会参加申込書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

所在地
法人の名称
代表者名
電話番号
FAX
E-Mail

新潟市秋葉区新津健康センター・新潟市新津育ちの森指定管理者募集現地説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

なお、参加にあたり知り得た情報は第三者に漏らさないとともに、提供を受けた資料についても、市の了承を得ることなく、第三者に使用させたり、又は内容を提示したりいたしません。

日時 令和3年8月30日(月)午後2時～

会場 新津健康センター(秋葉区程島1979番地4)

記

<参加者>

| | |
|------------------------------|---|
| 所属・職名 及び フリガナ 参加者氏名 | 1 |
| | 2 |

※参加人数は、2名以内でお願いいたします。

※この申込書は、令和3年8月27日(金)午後5時までに提出してください。

質問書

(宛先) 新潟市長

法人・団体の名称

所在地

代表者名

新潟市秋葉区新津健康センター・新潟市新津育ちの森定管理者募集要項及び業務仕様書等について、下記のとおり質問事項を提出します。

| | | | |
|-------|----------------------|-----|--|
| 項目 | 要項等のページ、項目を記入してください。 | | |
| 内容 | | | |
| 担当連絡先 | 氏 名 | | |
| | 電話番号 | FAX | |
| | Mail | | |

注 質疑事項は、本様式 1 枚につき 1 問とします。

※ 電子メールに添付して送信される際には、開封確認等で着信を確認してください。

【様式 13】

辞退届

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市長

団体名

所在地

代表者 職・氏名

新潟市秋葉区新津健康センター・新潟市新津育ちの森の指定管理者の申請を辞退します。

担当者連絡先

| | |
|--------|--|
| フリガナ | |
| 氏名 | |
| 部署・職名 | |
| 電話番号 | |
| E-Mail | |