

ウィークリー・スタンスの実施に関する特記仕様書

建設関連企業の就労環境を改善し、魅力を創出するためには受発注者が良好な関係を築く必要があるため、受発注者間の仕事の進め方として、下記のとおり、ウィークリー・スタンスについて取り組みに努めることとする。

1. ウィークリー・スタンスの取り組み内容

- ①マンデー・ノーペリオド（月曜日は依頼の期限日としない）
- ②ウェンズデー・ホーム（水曜日は定時に帰宅できるように必要な対応（業務時間外の連絡を行わない等）を心がける）
- ③フライデー・ノーリクエスト（金曜日に依頼しない）
- ④オーバーファイブ・ノーミーティング（午後5時以降にかかる打合せを行わない）
- ⑤イブニング・ノーリクエスト（終業間際、終業後に依頼を行わない）

2. 留意事項

- ・ウィークリー・スタンスは受発注者間の姿勢（スタンス）を示したものであり、現場等各種条件や企業方針、及び必要とする作業日数等の確保により曜日の変更等を行うことができる。
- ・緊急対応については、上記の限りではなく、受発注者が協力して臨機の対応を行うものとする。