

実証プロジェクト補助金(新潟市実証実験プロジェクト事業)公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この要領は、実証プロジェクト補助金(新潟市実証実験プロジェクト事業)の補助対象事業者をプロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものとする。

2 事業概要

(1) 事業名

実証プロジェクト補助金(新潟市実証実験プロジェクト事業)

(2) 目的

生産性の向上や革新的なサービス・製品による付加価値向上などが期待できるAI、IoT、ビッグデータなどの先端技術の活用による新たなビジネスの創出を目指し、それにより新潟市における産業活力の向上、地域経済や都市の活性化を図る。

(3) 今年度のテーマ

テーマは、「暮らしやすさ」とする。

(4) 事業内容

以下の内容をすべて満たす提案とすること。

・都市部や農村部など多様なフィールドを持つ本市で、新たなビジネスの創出に向けた、利便性や市民生活の質の向上につながる意欲的な民間企業等による実証プロジェクトとすること。

・新規性、革新性、試験的要素が高く、先端技術を活用した実証を通じて、実施後の継続性や普及展開、産業活力の向上へ寄与が見込め、かつ暮らしやすさや利便性の向上につながる意欲的な民間企業等による実証プロジェクトとすること。

(5) 補助額

1件当たりの上限1,000万円、補助対象経費の1/2以内

(6) 採択件数

1件程度

(7) 事業期間

補助金交付決定日から令和3年2月末日又は事業完了した日のいずれか早い日まで

(8) その他

補助金の手続き等については、「新潟市実証実験プロジェクト事業補助金交付要綱」(以下、「交付要綱」という。)による。

3 提案者に求められる資格要件

(1) 本プロポーザルに参加することができる者は、次に掲げる要件のすべてを満たす日本国内に存在する法人又は個人事業者とする。

- (ア) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
 - (イ) 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立てがなされている者(会社更生法に基づく更生手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた場合を除く。)でないこと。
 - (ウ) 新潟市の競争入札参加資格者名簿(業務委託)に登録されている者であること、又は以下の条件すべてを満たす者であること。
 - ①日本国内に存在する法人又は個人事業者で国税及び地方税等に滞納がないこと。
 - ②法人の場合は設立日から(個人事業者の場合は開業日から)申請日までの期間が1年以上経過していること(ただし、承継を受けている場合を除く。)
 - (エ) 参加表明書の提出日において、国又は地方公共団体その他の公共機関から競争入札における指名停止措置を受けている者でないこと。
 - (オ) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団若しくは暴力団員(同条第6号に規定する暴力団員をいう)の利益につながる活動を行う者若しくはこれらと社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
 - (カ) 実証プロジェクト補助金については、日本国内に存在する法人が、本市に事業所を置く法人とコンソーシアム(共同事業体)を構成すること。
- (2) 参加資格要件の基準日は、参加表明書の提出日とする。ただし、参加資格の確認後から補助対象事業者の決定の日までの間に参加資格に関する要件を欠く事態が生じた場合は、失格とする。

4 プロポーザル日程

実施要領交付開始	令和元年7月24日(水)
事前相談実施期間	令和元年7月24日(水)から募集終了まで
参加表明書提出期間	令和元年7月24日(水)から募集終了まで
質問受付期間	令和元年7月24日(水)から募集終了まで
提案書提出期間	令和元年7月24日(水)から募集終了まで

5 事前相談の実施

本プロポーザルへ参加しようとする者は、後記6「参加表明書の提出」に先立ち、次により事前相談書を提出すること。

- (1) 提出書類 : 事前相談書として、企画提案書(別紙様式3)に記載する事項等の概要(A4版1枚程度とし、様式は自由とする。)
- (2) 受付開始 : 令和元年7月24日(水)から募集終了まで
- (3) 提出場所 : 後記13「事務局」に提出すること。

- (4) 提出方法 : 電子メールにて、growing@city.niigata.lg.jp 宛てに提出
- (5) 回答方法 : 相談を受けてから概ね一週間以内に電子メールにて回答
- (6) 注意事項 : 事前相談では、事前相談書に記載した内容に関して、本要領及び「交付要綱」に照らし合わせて、明らかな不適合等がないかどうか確認する。ただし、実証事業で導入した商品等を単に引き取り・購入等する予定のもの、行政業務の代行に相当するもの等、事業の内容によっては本補助金の対象とならない場合がある。

6 参加表明書の提出

本プロポーザルへ参加しようとする者は、前期5の事前相談の後に、次により参加表明書を提出すること。

- (1) 提出書類 : ①参加表明書(別紙様式1)
②新潟市競争入札参加資格者名簿(業務委託)に登録されている者であることが分かる書類又は市税の納税証明書(新潟市制度用)
③登記事項証明書(法人の場合)
- ※②、③は、コンソーシアム(共同事業体)を構成して参加する場合は構成する団体毎に必要
- (2) 提出部数 : 1部
 - (3) 受付開始 : 令和元年7月24日(水)から募集終了まで
 - (4) 提出場所 : 後記13「事務局」に提出すること。
 - (5) 提出方法 : 持参又は郵送・宅配便(土日・祝日は受付しません)

7 質問及び回答

前記6「参加表明書の提出」により参加表明書を提出しようとする者は、本事業及び本要領について質問することができる。質問は次により質問書を提出することとし、口頭による質問は受け付けない。また、提案書等の作成に係る質問に限るものとし、評価及び審査に係る質問については、一切受け付けないものとする。

- (1) 提出書類 : 質問書(別紙様式2)
- (2) 提出期限 : 令和元年7月24日(水)から募集終了まで
- (3) 提出方法 : 電子メールにて、growing@city.niigata.lg.jp 宛てに提出
- (4) 回答方法 : 質問を受け付けてから概ね一週間以内に電子メールにて回答

8 提案書の提出

- (1) 提出書類 : 後記9「提案書の構成」のとおり
- (2) 提出部数 : 8部(正本:1部、副本7部)
- (3) 提出期限 : 令和元年7月24日(水)から募集終了まで
- (4) 提出場所 : 後記13「事務局」に提出すること。
- (5) 提出方法 : 持参又は郵送・宅配便(土日・祝日は受付しません) ※なお、紙媒体で指定

部数を提出することに加え、PDF形式で電子メール又はCD-Rにより提出すること。

(6) 追加・変更等：提出後の案の差替え（追加・変更等）は、提出期限までの間に限り認めることとする。

(7) 留意事項：正本及び副本は、ファイル綴じやホチキス留めせず、クリップ留めでの提出とする。なお、必要な書類については、紙媒体で指定部数を提出することに加え、PDF形式での提出を行うこと。

(8) その他：提案書の提出は、1参加表明者1提案までとする。

9 提案書の構成

(1) 企画提案書（全体概要）（別紙様式3）

(2) 実施計画書（別紙様式4）

(3) 実施体制説明書（別紙様式5）

(4) 事業スケジュール（別紙様式6）

(5) 事業に要する費用について（別紙様式7）

(6) 暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書（別紙様式8）※コンソーシアムを構成して参加する場合は、構成する団体毎に必要

※なお、必要な書類については、紙媒体で指定部数を提出することに加え、PDF形式で電子メール又はCD-Rにより提出すること。

10 選定方法

(1) 選定の方法

補助対象事業者の選定にあたっては、別に定める選定基準に基づき、予算の範囲内において補助対象事業者を選定する。なお、プレゼンテーション又はヒアリングを原則実施することとし、その場合は提案者に別途通知を行う。

(2) 選定結果の通知

選定結果は、提案者に電子メールにて通知する。

なお、選定結果についての異議申立て等は、受け付けないものとする。

11 提案者の失格事項

次のいずれかに該当した場合は失格とする。

(1) 前記3の提案者の資格要件を満たさない場合、又は補助対象事業者の決定をするまでの間に資格要件を満たさなくなった場合

(2) 参加表明書及び提案書を提出期限までに提出しなかった場合

(3) 提出書類に虚偽の記載をした場合又は本要領に違反する表現をした場合

(4) 本要領の受領以降、選定結果の通知があるまでの間に、本件に関して選定委員等に対し、不当な接触を行った場合

(5) その他、指示した条件に違反する等、新潟市が不相当と認める場合

1 2 その他

- (1) 提案者には、参加報酬は支払わない。本手続きにおける提案書作成・提出、プレゼンテーションへの参加等、提案に係るすべての費用は、参加者の負担とする。
- (2) 本手続きにおいて、使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (3) 提出されたすべての書類は、返却しない。
- (4) 提案書等の著作権は、当該提案書等を作成した者に帰属する。
- (5) 新潟市は、選定に係る手続きにおいて、又は本事業を実施していく上で必要がある場合は、提出された提案書等の全部又は一部の複製等を行うことができる。
- (6) 参加者は、参加表明書の提出をもって、本要領等の記載内容を承諾したものとみなす。
- (7) 選定された提案者は、交付要綱に基づき、補助金交付申請等の必要な手続きを行うものとする。
- (8) 新潟市は、提案者に対して、その提案内容について態様・期間等を指定して追加資料を提出するよう求めることができるものとする。
- (9) 新潟市は、必要に応じて提案者に出席を求めて提案事業に関する中間報告会及び実績報告会を開催することが出来ることとし、その場合は、提案者に別途通知を行うこととする。

1 3 事務局

〒951-8550 新潟県新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市 経済部 成長産業支援課

担当 小泉、五十嵐

TEL 025-226-1694

FAX 025-229-2277

電子メール growing@city.niigata.lg.jp

別表 選定基準表

提案書に対しては、次に掲げる評価項目、評価の視点等を基準として評価を行う。

評価項目	評価の視点
(1) 目的の適合性	提案内容が、事業の目的等に沿ったものになっているか ・事業の目的等に対する適合性 ・新たなビジネスの創出に向けた、利便性や市民生活の質の向上につながる意欲的なものか
(2) 計画性等	実用化に向けた計画性、明確性が十分か ・事業の計画性(工程の確実性、費用の現実性等) ・実証内容の明確性(達成目標の設定、期待される効果) ・報告内容の明確性(実証結果、効果検証に関する工夫・提案)
(3) 新規性・革新性	新たな技術・革新的な発想等を活用したものか ・事業の新規性・革新性(本市・県・国レベル) ・技術の組み合わせ・開発力・発想力等
(4) 推進体制等	事業の推進体制、継続性、普及展開が期待できるか ・事業の推進体制(必要な組織、人員、体制等) ・事業の継続性(実証場所の確保、資材・資金等) ・事業の普及展開、産業活力の向上につながるものか