

入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び新潟市契約規則（昭和59年新潟市規則第24号）第8条の規定に基づき公告します。

令和4年10月19日

新潟市長 中原 八一

1 入札に付する事項

| | |
|------------------------------------|---|
| (1) 件名 | タブレット端末購入 |
| (2) 品質・規格・数量など | 仕様書のとおり 契約方式は、総価での入札とします。 |
| (3) 契約の条項を示す場所 | 新潟市財務部契約課 |
| (4) 入札日時・場所 | 令和4年11月10日 午後1時30分 新潟市役所本館2階 契約課入札室 |
| (5) 履行期限・履行場所 | 令和4年11月30日 仕様書のとおり |
| (6) 入札保証金 | 新潟市契約規則第10条第2号により免除 |
| (7) 入札を無効とする場合 | 新潟市契約規則第17条第1項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。 |
| (8) 入札を中止とする場合 | 新潟市契約規則第19条第1項の規定に該当する場合には、入札を中止することがあります。 |
| (9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置 | 談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。 |
| (10) 契約保証金 | 新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。 |
| (11) 予定価格 | 公表しません。 |
| (12) 最低制限価格 | 設けません。 |
| (13) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約 | 無 |

| | |
|--------------|--|
| (14) その他特記事項 | |
|--------------|--|

2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本店、支店または営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別記様式第2号） 2部
- (2) 提出先 新潟市財務部契約課物品契約係
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1
新潟市役所本館2階
電話 025-226-2213
FAX 025-225-3500
- (3) 提出方法 持参または郵送
- (4) 申請期限 令和4年11月2日
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

4 質疑書の提出について

質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙様式に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和4年10月26日
- (3) 提出先 3（2）に同じ
- (4) 提出方法 ファクシミリのみとします。
- (5) 回答日 令和4年10月31日まで
- (6) 回答方法 個別にファクシミリにて回答するほか、入札控室に掲示します。
- (7) その他 電話での受付は一切行いません。
質疑書には、正確な番号及び件名を記入してください。また、返信用ファクシミリ番号を必ず記入してください。

5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額）をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度入札を一回行います。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者は、再度入札に参加できません。
- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。

6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者

(電話番号)

(FAX番号)

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品に関する一般競争入札実施要綱第5条第1項の規定により申請します。

記

| | |
|-------|------------|
| 公告年月日 | 令和4年10月19日 |
| 番 号 | 新潟市公告第537号 |
| 品 名 | タブレット端末購入 |

別紙様式

質 疑 書

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(担当者)

(FAX番号)

1 番 号 新潟市公告第537号

2 品 名 タブレット端末購入

質 疑 事 項

| 質 疑 事 項 |
|---------|
| |

新潟市議会スマート会議システム推進事業
タブレット端末購入 仕様書

1 品名等

タブレット端末

2 仕様等

2.1 機器及び付属品の仕様等

Apple 社 iPad pro 12.9 インチ セルラーモデル

- ・ストレージ容量 128GB 以上
- ・通信方式
 - ・Wi-Fi+Cellular モデルとし、Wi-Fi6 (802.11ax) 及び携帯電話通信 4G (LTE) 又は 5G が利用可能なこと (註)
- ・付属品 充電器 各 1 (端末ごとに用意すること)
- ・OS は iPad OS とし、調達の時点での最新バージョンとすること
- ・ボディカラーはなるべく同一色となるように努めるものとするが、複数色に分けての納入も可とする
- ・新品での納入とし、中古品は認めない

2.2 納入時の設定 (キッティング)

- ・あらかじめ初期設定を行い、納入後、タブレット端末がすぐに利用できる状態にして納入すること。初期設定に必要な事項は、後日、議会事務局と協議・調整すること
- ・モバイルデバイスマネジメントサービス (いわゆる MDM) をインストール・設定のうえ、納品すること。MDM の詳細及び設定内容は、後日、落札・契約業者と議会事務局とで協議・調整するものとする。なお、MDM に係るライセンス費用は、市の負担とする
- ・端末 1 台ごとに管理・設定シートを作成し、指定するメールアドレス、ID、パスワード、管理番号等を登録すること。納入時、管理・設定シートを紙本及びデータで議会事務局へ提出すること

2.3 セキュリティ対策

- ・タブレット端末の電源起動時のパスワードを設定できること。変更も可能であること
- ・ID ごとにパスワード等によるアクセス制限及び利用者権限の制御がなされていること
- ・必要に応じて、端末のロック、回線の利用中断、初期化等の対応が遠隔操作により速やかに実行できること

註：携帯電話通信及び保守・補償契約について

本件で購入するタブレット端末については、落札・契約業者と協議のうえ、別途、データ通信役務の提供を受ける契約及び保守・補償に係る契約を、翌年度以降にわたり、各年度における予算の範囲内で締結する予定としています。（本件はあくまでタブレット端末の納入についてであり、通信契約や保守・補償契約を締結または保障するものではありません。）

なお、現時点で想定しているデータ通信役務の内容は、以下のとおりです。

- ・タブレット端末で利用可能な 4G 又は 5G 通信方式で接続できるものとし、安定的に利用できること
- ・データ通信にかかる月額利用料は、通信の時間及びデータ量にかかわらず定額であること
- ・データ通信については、次の 1 から 4 の条件を満たすこと
 1. 端末 1 台あたりのデータ通信量は、3GB/月まで安定的に利用できるものとする。なお、3GB で制限のかかるプランがない場合には 3GB 以上の最低通信容量プランとする
 2. 回線・端末ごとに、使用したデータ量が確認できるシステムを提供すること
 3. データ通信量が契約上限を超えた場合は、議会事務局以外の権限で容量の追加ができないようにすること
 4. 通信障害が発生した場合は、素早い復旧が可能なよう対策が講じられていること

3 納入場所

新潟市役所本庁舎本館 4階 議会事務局

4 台数等

64台

5 納期限

令和5年1月20日（金曜）

6 その他

- ・落札・契約締結後、落札者は議会事務局に調達・作業工程表を提出してください。
- ・契約終了後、この契約に関する業務評価をします。
- ・納入完了後、納品書を提出してください。

7 問い合わせ先

ご質問は、以下の問い合わせ先にファクシミリ又はメールでお願いします。電話

での質問はお断りします。

新潟市 財務部 契約課 物品契約係

ファクシミリ : 025-225-3500

電子メール : keiyaku@city.niigata.lg.jp