

入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び新潟市契約規則（昭和 59 年新潟市規則第 24 号）第 8 条の規定に基づき公告します。

令和 6 年 1 月 30 日

新潟市長 中 原 八 一

1 入札に付する事項

(1) 品 名	通学バス用車両 2 台
(2) 品質・規格・数量など	仕様書のとおり 入札に当たっては、総価での入札とします。
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市財務部契約課
(4) 入札日時・場所	令和 6 年 2 月 21 日 午後 1 時 30 分 新潟市役所本館 2 階契約課入札室
(5) 履行期限・履行場所	令和 6 年 11 月 29 日まで 新潟市立葛塚小学校 (新潟市北区川西 3-9-24)
(6) 入札保証金	新潟市契約規則第 10 条第 2 号により免除
(7) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第 17 条第 1 項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第 19 条第 1 項の規定に該当する場合には、入札を中止することがあります。
(9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。
(10) 契約保証金	新潟市契約規則第 33 条及び第 34 条の規定によります。

(11) 予定価格	公表しません。
(12) 最低制限価格	設けません。
(13) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無

2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本社（店）、支店または営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領での別表第2の9の措置要件に該当しない者
- (5) 仕様書に記載の銘柄と同等の品質・機能を有する製品の納入を提案する場合、同等品申請書（別紙1）を提出できる者

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。

なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別記様式第2号） 2部
同等品申請書（別紙1） 1部（上記2（5）に該当する場合のみ）
- (2) 提出先 新潟市財務部契約課物品契約係
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1
新潟市役所本館2階
電話 025-226-2213
FAX 025-225-3500
- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 申請期限 令和6年2月14日
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

4 質疑書の提出について

質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙様式に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和6年2月7日

- (3) 提出先 3 (2) に同じ
- (4) 提出方法 ファクシミリのみとします。
- (5) 回答期限 令和6年2月13日まで
- (6) 回答方法 個別にファクシミリにて回答するほか、入札控室に掲示及びホームページへ掲載します。
- (7) その他 電話での受付は一切しません。
質疑書には、正確な番号及び件名を記入してください。また、返信用ファクシミリ番号を必ず記入してください。

5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額）をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度入札を一回行います。再度入札の方法については、別途指示します。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者及び最低制限価格を設けたときであって最低制限価格未満の入札を行った者は、再度入札に参加できません。
- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。郵送入札者のくじは、入札事務に関係のない職員が引くものとします。

6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

別記様式第 2 号

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

担当者

(電話番号)

(FAX番号)

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品に関する一般競争入札実施要綱第 5 条第 1 項の規定により申請します。

記

公告年月日	令和 6 年 1 月 3 0 日
番 号	新潟市公告第 4 2 号
品 名	通学バス用車両 2 台

別紙様式

質 疑 書

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

(担当者)

(F A X 番号)

1 番 号 新潟市公告第42号

2 品 名 通学バス用車両 2台

質 疑 事 項

--

同等品申請書

公告番号 新潟市公告第 42号

調達物品名 通学バス用車両 2台

(/ 枚)

No.	メーカー名	品名	型式等	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※上記のとおり仕様書に記載の銘柄と同等の品質・機能を有する製品であることが分かる書類を添え、同等品の認定を申請いたします。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者名

(押印不要)

仕 様 書

- 1 品名 通学バス用車両
- 2 台数 2台
- 3 用途 新潟市立葛塚小学校の通学バスとしての児童送迎用
- 4 規格 国産製新車 マイクロバス（29人乗り）
別紙車両仕様書のとおり
仕様書に記載の参考車両以外の同等の品質、機能を有する製品の納入を希望される場合は、
同等品申請書（別紙1）を入札参加申請期限までに提出してください。
- 5 納期 令和6年11月29日（金）まで
- 6 納入場所 新潟市北区川西3-9-24 新潟市立葛塚小学校
- 7 納入方法 上記納入場所へ2台納入する。
納入時に車両の取り扱い等について説明を行う。
- 8 その他 契約終了後、この契約に関する業務評価をします。
納品終了後、納品書を提出してください。

車 両 仕 様 書

項 目		仕 様 内 容
車 種 及 び 台 数		国産新車 マイクロバス（29人乗り・車両の全長7m未満） 2台
エ ン ジ ン 形 式		マイクロバス：ディーゼル方式
乗 車 定 員		マイクロバス：29人乗り（運転員含む）
トランスミッション		オートマチック式
駆 動 方 式		マイクロバス：2WD
装 備	内 装	運転席・助手席・客席・・・灰皿なし。
		AM・FMラジオ
		リアウインドウ熱線
		サイドバイザー（運転席）
		室内灯（LEDまたは蛍光灯）
		ドライブレコーダー
		児童置き忘れ防止装置
		バックモニター
		リア乗降中表示灯（LED）
		乗降時発進防止装置
	コース名表示 たて137mm・横500mm 1行書き 2か所（ウインドウ上部前後 各1か所） コース：紫地・白文字 コース：オレンジ地・白文字	
	外 装	スクールマークシール 縦390mm・横390mm（前） 縦435mm・横435mm（後左右） 4枚（前後左右 各1枚）
		「新潟市」シール 黒文字・100mm角（前後） 黒文字・120mm角（左右）
		市章シール 黒色・直径150mm 2枚（左右 各1枚）
助手席側サイドミラー（電動格納式・熱線ヒーター）		
センタードア（スライドドア・オート）		
空 調	クーラー・ヒーター	
付 属 品	消火器、発煙筒、車輪止め、フロアマット ホイール付スタッドレスタイヤ（6本） タイヤチェーンS（バンド付）1セット	
参 考 車 両 名	三菱ふそうローザロングボディ	
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・装備及び仕様は上記記載以上であれば可 ・衝突回避支援装置装着車であること。 ・環境配慮に適合したクリーン車両であること。 ・助手席側エアバッグ装着車であること。 ・車両納車前に、新潟運輸局の行う車両新規登録検査事務に伴う全ての事務手続きを行い、検査に合格すること。 ・新規登録及び検査に要する費用（手続代行費用、納車費用、預かり法定費用、リサイクル関連費用、自動車重量税、自賠責保険料等必要な費用）は、新潟市が別途負担するものとする（入札価格に含めない）。 	