

## 入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び新潟市契約規則（昭和59年新潟市規則第24号）第8条の規定に基づき公告します。

令和6年6月24日

新潟市長 中原 八一

### 1 入札に付する事項

(1) 品名	児童生徒用机・椅子（西蒲区）
(2) 品質・規格・数量など	仕様書のとおり 入札に当たっては、総価での入札とします。
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市財務部契約課
(4) 入札日時・場所	令和6年7月16日 午後2時45分 新潟市役所本館2階契約課入札室
(5) 履行期限・履行場所	令和7年3月21日まで 新潟市立岩室小学校ほか13校 （新潟市西蒲区西長島510番地）
(6) 入札保証金	新潟市契約規則第10条第2号により免除
(7) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第17条第1項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第19条第1項の規定に該当する場合には、入札を中止することがあります。
(9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。
(10) 契約保証金	新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(11) 予定価格	公表しません。

(1 2) 最低制限価格	設けません。
(1 3) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無
(1 4) その他特記事項	

## 2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本社（店）、支店または営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者
- (5) 仕様書に記載の同等以上の性能を有する調達を提案する場合、「同等品申請書」（別紙1）を提出できるものであること。

## 3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別記様式第2号） 2部  
同等品申請書（別紙1）（上記2（5）に該当する場合のみ） 1部
- (2) 提出先 新潟市財務部契約課物品契約係  
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1  
新潟市役所本館2階  
電話 025-226-2213  
FAX 025-225-3500
- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 申請期限 令和6年7月5日
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

## 4 質疑書の提出について

説明会を開催しませんので、質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙様式に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和6年7月1日

- (3) 提出先 3 (2) に同じ
- (4) 提出方法 ファクシミリのみとします。
- (5) 回答日 令和6年7月4日まで
- (6) 回答方法 個別にファクシミリにて回答するほか、入札控室に掲示及びホームページへ掲載します。
- (7) その他 電話での受付は一切行いません。  
質疑書には、正確な番号及び件名を記入してください。また、返信用ファクシミリ番号を必ず記入してください。

## 5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額）をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度入札を一回行います。再度入札の方法については、別途指示します。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者及び最低制限価格を設けたときであって最低制限価格未満の入札を行った者は、再度入札に参加できません。
- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。

## 6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

別紙様式

質 疑 書

年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

(押印不要)

(担当者 )

(FAX番号 )

1 番 号 新潟市公告第287号

2 品 名 児童生徒用机・椅子 (西蒲区)

質 疑 事 項

質 疑 事 項

別記様式第2号

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

担当者

(電話番号 )

(FAX番号 )

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品に関する一般競争入札実施要綱第5条第1項の規定により申請します。

記

公告年月日	令和6年6月24日
番号	新潟市公告第287号
品名	児童生徒用机・椅子(西蒲区)

## 仕 様 書

1 品 名 児童生徒用机・椅子（西蒲区）

- 2 条 件
- ① 新JIS規格・旧JIS規格の児童生徒用机・椅子であること。
  - ② 机・椅子ともにすべて同一メーカー・シリーズで統一すること。
  - ③ グリーン購入法適合品であること。
  - ④ 机は、・天板はメラミン化粧板 ・スチール製物入れ付き ・脚は4本、キャップ付き であること。  
※物入れの大きさについては、新JIS：W500mm以上×D330mm～355mm×H78mm～80mm  
 旧JIS：W463mm以上×D286mm～300mm×H79mm～82mm であること。
  - ⑤ 椅子は、・背面・座板が成型合板 ・脚先キャップ付き であること。

3 数量・納入先

※納入場  
所は全学  
校1階で  
す

学校名		号 数										引取数	
		新JIS						旧JIS					
		2号	3号	4号	5号	5.5号	6号	2号	4号	5号	6号		
岩室小学校	机		18	9									27
	椅子	14	12		1								27
和納小学校	机								2	5			7
	椅子								22	5	11		38
曾根小学校	机		11	15	27		2	3	8				66
	椅子												
鎧郷小学校	机												
	椅子	25											25
渦東小学校	机	10	5	30	10								55
	椅子	10	5	30	10								55
中之口東小学 校	机												
	椅子	1	9	9	6								15
中之口西小学 校	机		24	10									34
	椅子		24	10									34
松野尾小学校	机			17	4								10
	椅子			17	4								10
巻南小学校	机		13	32	3	1							49
	椅子		10	35	1	1							47
漆山小学校	机	12											
	椅子	12											
巻北小学校	机	1	1	1									3
	椅子		3										3
中之口中学校	机				5		5						
	椅子				10		10						
巻東中学校	机					35							15
	椅子					70							45
巻西中学校	机						120						120
	椅子						120						120
机 計		新JIS：421台						旧JIS：18台				386台	
椅子 計		新JIS：459脚						旧JIS：38脚				419脚	

4 参考銘柄

メーカー		型 式	
新 J I S	ホウトク	机	学生机 N3K-L型 N3K-LD■SS-BK220
		椅子	学生イス N2K型 GG■C
	コクヨ	机	N1シリーズ SSD-N■BG-S
		椅子	N1シリーズ SCH-N■G
旧 J I S	ホウトク	机	学生机2型 G2■D-BK122
		椅子	学生イス2型 GG■C
	コクヨ	机	生徒用デスク SSD-■F2N
		椅子	生徒用イス SCH-■F2N

※型式の■には号数に応じた数字が入る。

※上記の参考銘柄以外の同等の品質、機能を有する製品の納入を希望される場合は、  
入札参加申請時に新潟市財務部契約課へ資料を提出し、審査を受けること。

5 納 期 限 令和7年3月21日（金）

6 納入方法等

- ① 搬入・設置・梱包材処分費等の諸経費を含むこと。
- ② 現有品の撤去（商慣習上可能なものに限る）を行うものとし、その費用を見込むこと。  
（数量は上記表の引取数）
- ③ 納入・既存品引取り場所は全学校1階とするが、詳細については決定後に各学校と打ち合わせる事。
- ④ 納入時期は原則学校の長期休業中に行うが、詳細については決定後に各学校と打ち合わせる事。
- ⑤ 納品終了後、納品書を各学校へ提出してください。
- ⑥ 納品した学校から月単位で請求書を学務課へ提出してください。
- ⑦ 落札後、入札金額の内訳書（一台あたりの単価等）を学務課へ提出すること。
- ⑧ 契約終了後、この契約に関しての業務評価をします。

7 問い合わせ先

その他の質問は、下記宛てにファックスもしくはメールでお願いします。  
電話での質問や予約のない訪問はお受けできません。

【担当】新潟市財務部 契約課 物品契約係

FAX：025-225-3500

メール：keiyaku@city.niigata.lg.jp