別記様式第３号

システム運用保守に関する体制調書

　システム運用保守について、以下の項目を記入すること。

１　保守作業等の体制について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 体制 | 備考 |
| 技術支援業者名称（※） |  | 法人名を記入 |
| 所在地（※） |  | 所在地を記入 |
| 当社との関係（※） |  | 直営・協力 |
| 技術スタッフ数 | 人 | スタッフ数を記入 |
| 常時対応可能なスタッフ数 | 人 | スタッフ数を記入 |
| 作業着手までの所用時間 | 時間 | 時間を記入 |
| 緊急時の技術員派遣体制 |  | 有・無 |

※保守業務を第三者に委託する場合は、委託先の情報について記載すること。保守を第三者に委託しない場合は、「直営で実施」と記載すること。

２　対応スタッフの取得資格等について

|  |  |
| --- | --- |
| 資格等の名称 | 取得人数 |
|  | 人 |
|  | 人 |
|  | 人 |
|  | 人 |
|  | 人 |

※「取得資格等」とは、マイクロソフト認定技術資格試験ＭＣＰ、CompTIA PDI+資格のほか、保守対象のハードウェア及びソフトウェアメーカー認定資格や経済産業省　情報処理技術者資格等をいう。（入札参加には、１名以上の資格取得者が必要）

３　プライバシーマークの認定又は情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度の認証取得について

　　以下に認証登録番号を記入すること。

認証登録番号：

裏面に続く

４　本業務と同様なシステム構築又はシステム運用保守の契約実績について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | 契約締結先 | 契約内容  （システム名称等） | 契約金額  （月額税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※契約実績を証明するものとして、実績対象の契約書表紙、契約内容のわかる書面の写しを添付すること。履行中の契約についての記載も可。

※本市が契約締結先に履行状況について確認する場合がある。

　　　　年　　月　　日

所在地

称号又は名称

（押印不要）

代表者氏名