

使用印鑑届

契約書など一切の書類に使用する印鑑を押印してください。(実印を使用する場合は実印を押印してください。)

契約者
使用印

上記の印鑑は、入札・見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届けます。

年 月 日

(あて先)

新潟市長
新潟市水道事業管理者
新潟市病院事業管理者

所 在 地
商号又は名称
代 表 者

※実印を押印願います。

代表者印

(注意)

- 届出の印鑑以外は使用しないでください。
- 契約者使用印欄は、入札書・見積書・契約書・請求書等に使用する印鑑を押印してください。
※社印(社名や部署名のみ)の印を契約使用印にすることはできません。
- 入札・契約等の権限を代理人に委任する場合は、契約者使用印と委任状の受任者の印は同じものを押印してください。受任者の役職と一致しない役職の印は認められません。
- 使用印鑑を変更するときは、「変更届出書」と「使用印鑑届」を提出してください。