実績報告時　提出書類チェックリスト（LED照明導入促進補助金）

●提出もれがないよう御確認ください。
●本チェックシートを提出書類に添えて提出をお願いします。

申請者（会社）名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

提出書類		様式	確認事項	☑
1	LED照明導入促進補助金　実績報告書（別記様式第５号）	有	□補助金事業に要する経費、補助対象経費等、税抜価格になっているか □補助金交付申請額は補助対象経費の1/3以内、又は100万円が限度額になっているか □補助金交付申請額は千円未満切り捨てとなっているか □交付申請日は、事業着手日（工事契約日又は発注日）より前になっているか □事業完了日（納品・工事・支払完了日）は、事業実施期間内か ・工事日（＝納品日）令和8年　　月　　日） ・支払完了日　　令和8年　　月　　日） ↑※いずれか遅い日が事業完了日となります □実績報告書の日付が事業完了日から30日以内となっているか。 □振込先欄をすべて記入したか ※交付申請書と内容は変わりはありませんか。器具など変更となった場合、変更承認申請書の提出が必要です	□
2	取得した設備の納品日を明らかにする書類	無	※請求書に内訳の記載がない場合、内訳が記載された納品書を必ず提出してください ※請求書に工事日が記載されている場合は、提出不要です □納品された製品の内訳が記載されているか □納品された日付が記載されているか □納品の宛先が申請者と一致しているか	□
3	事業に要した費用の請求書及び支払いを証する書類	無	□補助対象工事のみの請求書となっているか □見積書の内容や金額などに変更はないか □振込明細書の写しを添付したか（銀行振込）	□
4	補助対象事業の実施場所の写真	無	□工事中の写真（交換作業を行っている写真１枚）を添付したか □工事後の写真は全ての設置場所を撮影した下記①②を添付したか ①設置したLEDが写った写真、②LEDの型式が分かる銘板写真 ※付け合わせができるよう配置図と共通の番号や記号等を写真に記載してください。 ※同室内でで同一製品を複数交換する場合、まとめての撮影も可とします（①すべての器具が写った全体写真、②そのうち1つを代表設備として拡大した写真、③銘板が写った写真） □カラー写真に必要事項（配置図に記載した数字やアルファベット等の記号や番号）を記載し、分かりやすく整理させているか。 □事務局が確認できる写真のサイズとなっているか。	□
5	工事箇所が分かる配置図	無	□更新前と更新後の照明器具の配置を確認できる図面（設備の位置、型番）を添付しているか。 □更新前後における照明器具の台数に変更はないか。 ※配置図は、事務局が確認しやすい文字の大きさで提出してください。	□

必ずチェックリストで提出資料を確認し、チェックリストを申請書に添付して提出してください。