

実績報告時 提出書類チェックリスト（LED照明導入促進補助金）

- 提出もれがないよう御確認ください。
- 本チェックシートを提出書類に添えて提出をお願いします。

申請者（会社）名：

提出書類		様式	確認事項	☑
1	LED照明導入促進補助金 実績報告書 (別記様式第5号)	有	☐ 補助金事業に要する経費、補助対象経費等、税抜価格になっているか。 ☐ 補助金交付申請額は補助対象経費の1/3以内、又は100万円が限度額になっているか。 ☐ 補助金交付申請額は千円未満切り捨てとなっているか。 ☐ 交付申請日は、事業着手日（工事契約日又は発注日）より前になっているか ☐ 事業完了日（納品・工事・支払完了日）は、事業実施期間内か。 ☐ 振込先をすべて記入したか。	☐
2	取得した設備の納品日を明らかにする書類	無	☐ 納品された製品の内訳が記載されているか。 ☐ 納品された日付が記載されているか。 ☐ 納品の宛先が申請者と一致しているか。	☐
	事業に要した費用の請求書及び支払いを証する書類	無	☐ 補助対象工事のみの請求書となっているか。 ☐ 見積書の内容や金額などに変更はないか。 ☐ 振込明細書の写しを添付したか（原則、銀行振込）	☐
4	補助対象事業の実施予定場所の現況写真	無	☐ 工事前・工事中・工事後の写真を添付しているか。 ☐ カラー写真に必要事項（場所、配置図に記載した数字やアルファベット等の記号と連番）を記載し、分かりやすく整理させているか。 ☐ 全ての設置場所を撮影しているか。 ただし、同室内で同一製品を複数交換する場合、まとめた撮影も可とします（①すべての器具が写った全体写真（配置図と付け合わせることが可能）、②そのうち1つを代表設備として拡大した写真、③銘板が写った写真が揃っているか。）	☐
5	工事箇所が分かる配置図	無	☐ 更新前と更新後の照明器具の配置を確認できる図面（設備の位置、型番）を添付しているか。 ☐ 更新前後における照明器具の台数に変更はないか。	☐

必ずチェックリストで提出資料を確認し、チェックリストを申請書に添付して提出してください。