

(宛先) 新潟市長

令和6年度「赤ちゃん誕生お祝い会&交流会」の受託を希望しますので、下記のとおり開催計画書を提出いたします。

### 開催計画書

団体名		
代表者	役職	氏名
住所	〒 新潟市中央区	
連絡担当者	氏名	
	電話番号	(            )
該当地域	(対象者の抽出に使用しますので、町名・丁目等を具体的に記入ください)	
開催計画	<p>&lt;お祝い会&gt;</p> <p>●開催予定日時：令和    年    月</p> <p>●会 場：</p> <p>●実施内容：</p> <p>●参加赤ちゃん数の想定：            人</p> <p>※開催規模の把握のために記載をお願いするものです。参加人数をどの程度にしたいといった想定でご記入ください。</p> <p>&lt;交流会&gt; 開催の有無：有 ・ 無</p> <p>●開催予定日時：令和    年    月</p> <p>●会 場：</p> <p>●実施内容：</p>	
予算計画	<p>いずれかに○をつけてください。</p> <p>① 具体的な計画はまだ立てていないが、委託料の範囲内で開催を予定</p> <p>② 具体的な計画はまだ立てていないが、委託料の上限額を超える見込みのため、委託料に自己資金を加えて開催予定</p> <p>③ 具体的な計画を作成済 ⇒ 計画書(様式任意)を添付してください。</p>	
備考		

<送付先> 中央区役所健康福祉課地域福祉担当 仲村・堀

FAX 025-223-7151

E-mail [kenko.c@city.niigata.lg.jp](mailto:kenko.c@city.niigata.lg.jp)