

日高山浜及び西海岸公園管理運営 申込書（記入例）

令和5年〇月〇日

1. 団体情報

団体名	中央区役所
団体連絡先 ※主たる事務所がある場合はそちらを、無い場合は代表者連絡先を記入ください。	〒950-〇〇〇〇 新潟市 中央区〇町1丁目〇番地 代表者氏名 新潟 太郎 電話 025-2〇〇-〇〇〇〇
団体概要について ※団体規約等にある場合は省略可	●設立時期 2015年4月 ●役員数 5名（会長1名、副会長1名、役員3名） ●団体会員数 55名 ●設立目的・運営理念等 〇〇の普及振興を国内外に発信するとともに、心身の健康と地域の活性化を目的として設立した。 ●活動内容 会員等と〇〇を行うと共に、〇〇の普及振興のため、要望があればボランティアで〇〇の講習会、実演等を実施する。 ●収支予算 収入〇〇円、支出〇〇円、収支〇〇円 ※既存のパンフレット等でも可
社会貢献活動等の実績	要望を受け〇〇の講習会、実演等を実施している。 〇〇公園の清掃活動を実施している。

複数の団体で構成する場合は、構成団体欄に記入ください。構成団体数に応じて行を加除してください。また、「共同事業体協定書兼委任状」の提出を申し込みに合わせて提出ください。

構成団体 1	団体名： 連絡先：〒 新潟市 代表氏名 電話
構成団体 2	団体名： 連絡先：〒 新潟市 代表氏名 電話

2.利用計画等

応募の動機、利用目的	<p>心身の健康と地域の活性化を目的とし、〇〇を普及させるため、定期的に〇〇を行いたいと考えています。</p> <p>〇〇を行うには△m²程度のまとまった広場が必要となり、今回の公募で利用できる敷地は、本活動を行うために必要な広さを有しており、応募しました。</p>
持続可能な運営方針	<p>会員から〇円／年、会員以外が利用する際は協力金として〇円／回を徴収し、収入については運営事務局会計係で管理します。</p> <p>収入については除草など維持管理に活用します。(想定収入〇円／年)</p> <p>4半期ごとに利用、運営方法について、問題点を抽出し、改善方法について検討します。</p>
提案活動とその実現性	<p>常駐者の配置を予定しており、配置にあたり〇〇団体と連携を図り、障がい者の雇用を想定しており、将来ユニバーサル遊具を公園に設置するとのことで、インクルーシブな地域づくりに雇用の面からも寄与します。</p>

3. 管理運営方法について

管理運営体制について	<p>〇〇からの補助金を活用し、公園内に管理棟を整備して、管理棟内に常駐者を配置します。</p>
緊急時の対応	<p>常駐者が定期的に点検パトロールを実施するとともに園内に緊急連絡先の看板を設置し、通報を受けた際、〇分以内に駆け付けることができる体制を確立します。</p>

その他	
プレゼンテーション方法	パワーポイントによるプレゼンテーション スクリーンとプロジェクターの準備をお願いします。

4.提出先

【郵送の場合】〒951-8550 新潟市中央区西堀通 6 番町 866 番地
新潟市中央区役所地域課

【メールの場合】chiiki.c@city.niigata.lg.jp