

令和7年4月採用 中央区役所会計年度任用職員（子育て応援ひろば）採用試験 受験申込書

※試験案内及び裏面に記載の受験申込書記入上の注意をよく読んで記入してください

ふりがな						受験番号	
氏名							
生年月日	年 月 日生					写真を貼る ※6か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm, 横3.5cm程度)	年 月 撮影
現住所	〒 ( ) -						
合否通知先 ※現住所と異なる場合に記載	〒 ( ) -						
学歴	学校名	学部	学科	在学期間	該当を○で囲む		
最終				年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退		
その前				年 月～ 年 月	卒・中退		
その前				年 月～ 年 月	卒・中退		
現在の勤務状況 (該当を○で囲む)			有・無	※有の場合、勤務先名を記載			
検定資格免許	名称	取得年月日		名称	取得年月日		
受験区分	受験する職種に○をつけてください。(複数選択可) ・子育て応援ひろば業務(フルタイム) ・子育て応援ひろば業務(パートタイム) ・子育て応援ひろば保育補助業務						
勤務地	子育て応援ひろば(中央区西堀前通6番町909 Co-C.G.ビル4階)						
個別面接試験日の希望	受験可能な <u>すべての</u> 試験日に○をつけてください。 ・令和7年1月21日(火) ※終日を予定 ・令和7年1月22日(水) ※午前を予定 ・令和7年1月23日(木) ※午後を予定						
私は中央区役所会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 年 月 日 氏名 印 ※自署の場合は押印不要							

志望の動機			
性格	長所		短所
趣味・特技			
職歴（今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。）			
在職期間	勤務先名称 (部課係まで)	区分	職務内容 (詳細にお書きください)
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ( )	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ( )	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ( )	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ( )	
児童福祉関係の職歴（詳しくお書きください。上記職歴と重複してもかまいません。）			
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ( )	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ( )	

### 受験申込書記入上の注意

- (1) 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 学歴の欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。ただし、中学校以前の学歴は記入不要です。

**※申し込み方法は郵送のみです。**

**受験票返信用封筒（110円切手を貼る）1通を必ず同封してください。**