

鳥屋野運動公園野球場等 指定管理者申請者 事業計画

中央区役所地域課

項目	公益財団法人新潟市開発公社（選定者）
1. 事業者の概要	<p>【設立】 S. 39. 11. 13（H23. 4. 1 公益財団法人へ移行）</p> <p>【役員・雇用人数】 理事・監事 10 人 評議員 9 人 正職員 62 人 臨時及びパート 251 人（H30 年 4 月現在）</p> <p>【事業内容】 健康増進及びスポーツ振興事業、都市緑化等に関する啓発及び保全事業、霊園施設の建設及び経営事業等</p> <p>【体育施設管理実績】 新潟市 6 区（北，東，中央，江南，南，西）の体育施設指定管理者（H21 年 4 月～）</p>
2. 経営理念・経営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・公益法人としての社会的責任を十分に認識した管理運営 ・新潟市の施策の方向性を理解した 7 つの経営方針により、「スポーツに満ちた明るく豊かな新潟市」実現に貢献 ・「健康増進及びスポーツ振興」の公益目的事業を行うことで、新潟市の発展及び市民生活の向上に寄与
3. 施設の管理運営方法	<ul style="list-style-type: none"> ・天候に応じた日々の整備作業による良好なグラウンドコンディションの維持 ・徹底した安全点検や定時巡回により快適で万全な施設環境を堅持 ・適正な減免処理やタブレット端末を活用した利用案内等により、高齢者・子ども・障がい者・外国人に配慮した施設運営を実現
4. 利用者サービスへの取組	<ul style="list-style-type: none"> ・大会等の会場設営及び撤去の際、スタッフによる最大限の協力体制 ・気軽に施設を利用していただける無料レンタルサービスの実施 ・フォーム確認等に利用いただけるタブレット端末の無料貸出し ・遊休スペースの有効活用、スピードガン等の専門用具導入による利便性の向上 ・球技場の人工芝解放等による子育て応援事業の実施
5. 利用者数増加への取組と実現性	<ul style="list-style-type: none"> ・平日の昼間、大会予備日の有効活用として個人利用化の提案と条件付き予約の実施 ・種目にとらわれない多種多様な利用の促進 ・スポーツ教室終了後に参加者同士の定期利用団体化を促進 ・大会等に応じた柔軟な延長対応と開館時間・開館日の効率的な拡大 ・スマホ版 HP や SNS、紙媒体等の多彩なツールを活用した情報発信
6. 要望や苦情の把握・対応	<ul style="list-style-type: none"> ・インタビュー形式、さわやか施設提案、理事長への手紙、アンケート、ホームページ問合せフォーム等による幅広い意見・要望の収集 ・「市民モニター」を募集し、施設運営の改善点を抽出 ・内容を迅速に精査し、実施可能程度に応じた迅速な対応・公開 ・苦情・要望をデータベース化し蓄積及び全スタッフに共有できる体制
7. 管理経費の適正把握・環境保護への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・10 年間蓄積してきた経験を基に、単なるコスト削減ではない安全・安心を最優先とした経費の適正な執行 ・計画的な維持管理で施設を長寿命化し、ライフサイクルコストを低減 ・鳥屋野潟一斉清掃等の環境保護活動にボランティアで積極的に参加 ・「環境美化啓蒙活動 × スポーツ」イベントを実施（ごみ拾いウォーク等）
8. 自主事業の提案内容	<ul style="list-style-type: none"> ・野球・サッカーの指導資格保有者による競技別スポーツ教室を開催 ・屋外施設の特徴を活かし、自然に囲まれながら運動できる青空教室シリーズを展開、「青空カード（仮称）」の導入 ・新規顧客の獲得策として「e スポーツ」イベントを開催 ・新しい形のスポーツ教室「教室×フリーマーケット」の開催 ・利便性向上及び熱中症等対策のため、自動販売機 9 台を設置
9. 区内スポーツ施設との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・当社が主管となり「区内指定管理者協議会」を設立 ・区内スポーツ施設を紹介する特設ブースを設置 ・スタッフ全体のレベルアップを図る合同研修会を開催 ・協議会内担当持ち回りにより「お客様の意見を伺う会」を開催
10. 従業者の雇用・労働条件・人員配置	<ul style="list-style-type: none"> ・個別業務時間調査により安全な施設管理に必要な職員数を算出 ・ワークライフバランス等の推進を網羅した規程・行動計画の策定 ・「働きやすい職場環境に向けた取り組み指針」運用により、男女がともに働きやすい職場環境を実現 ・「くるみん（次世代育成支援対策推進法基準適合）」認定 ・「ハッピー・パートナー企業（新潟県男女共同参画推進企業）」登録
11. 人材育成の取組・自己管理システム	<ul style="list-style-type: none"> ・安定的で良質な公共施設運営を果たすための体系別研修を実施 ・安全・安心で快適な施設運営を実現するための資格を計画的に取得 ・ボトムアップ提案制度により意欲向上と継続的な事業改善を実現 ・全国の外郭団体が所属する日本公共スポーツ施策推進協議会の幹事として、公共施設の管理運営に関する多様な講習会を年 2 回開催

12. 安全管理の対策・緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・施設老朽化に起因する事故を進入禁止措置で予防 ・場外飛球による事故を注意喚起とバッティングゲージ導入で予防 ・事故等すべての状況を想定した危機管理マニュアル整備と訓練実施 ・全スタッフが「普通救命講習Ⅱ」修了証を取得 ・AEDを各所に設置し、掲示物により配備場所を分かりやすく周知 															
13. 個人情報保護等の取組・関係法令の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・公共サービス従事者に相応しい法令遵守規程やマニュアルを整備 ・コンプライアンス担当部署を設置し組織的な体制の確立 ・運用ガイドラインに基づく万全な個人情報の保護体制を実現 ・Web研修システム「eラーニング」を活用した法令遵守体制の整備 ・反社会的団体との接触や反社会的活動への便宜提供禁止を徹底 															
14. 地域との連携・社会貢献活動への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会・近隣小学校と連携し、運動指導等にスタッフを派遣 ・施設長が江南高校の評議員を務め、地域の発展や安全について検討 ・「こども110番」施設への登録と、歩道センサーライト設置で地域の防犯活動に協力 ・地域還元イベント「感謝祭」を開催 ・積雪時は、歩道の除雪を行い、地域に貢献 ・国際貢献事業「スポーツ・フォー・トゥモロー」に参画 															
15. 収支計画	<p>【収入】</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">・指定管理料</td> <td style="text-align: right;">246,317,000円</td> </tr> <tr> <td>・自主事業充当額</td> <td style="text-align: right;">250,000円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">収入合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">246,567,000円</td> </tr> </table>	・指定管理料	246,317,000円	・自主事業充当額	250,000円	収入合計	246,567,000円	<p>【支出】</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">・人件費</td> <td style="text-align: right;">103,726,000円</td> </tr> <tr> <td>・管理費</td> <td style="text-align: right;">110,621,000円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td style="text-align: right;">32,220,000円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">支出合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">246,567,000円</td> </tr> </table>	・人件費	103,726,000円	・管理費	110,621,000円	・事務費	32,220,000円	支出合計	246,567,000円
・指定管理料	246,317,000円															
・自主事業充当額	250,000円															
収入合計	246,567,000円															
・人件費	103,726,000円															
・管理費	110,621,000円															
・事務費	32,220,000円															
支出合計	246,567,000円															