

令和元年度 公の施設目標管理型評価書

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価 ※	評価コメント ※
市 民	利用者満足度	利用者アンケートでの満足度80%以上	実施	B	事業所の閉鎖までに、次の施設の選定などを利用者や家族の意向をもとに、丁寧に進めていただき、利用者から喜ばれていた。
	苦情・要望に対する対応	・対応マニュアルの整備 ・1週間以内に対応	対応マニュアルは整備している。事業運営上やサービス提供条の苦情、要望に関し迅速に対応している。	A	苦情への対応については、翌日には管理者、相談員が対応している。
財 務	※公設民営、介護報酬で運営さえているため、委託料なし				
業 務	業務仕様書等に定める事項の遵守	業務仕様書等に定める事項の遵守	仕様書を遵守している。	B	適切に実施されている。
	他施設との連携に対する理解	併設施設との共同事業開催年1回以上	無	C	事業所閉鎖にともない、利用者への対応もあり、併設施設との共同事業開催までは取り組みなかった。
	事業計画・事業報告の適切さ	業務仕様書等に定める期日までに提出	少し遅れることもあったが、ほぼ期日までに提出できている。	B	若干の遅れる事はあったが、ほぼ期日までの提出は守られていた。
	事件・事故等発生時の対応の適切さ	・対応マニュアルの整備 ・避難訓練の実施(年2回以上)	対応マニュアルは整備している。年2回避難訓練を実施している。	B	緊急時の対応マニュアルに基づき利用者の安心、安全確保に努めたほか、評価指標を満たす回数の避難訓練を実施できていた。
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	・関係法令の遵守 ・個人情報取扱マニュアルの整備	老人福祉法や介護保険法の理念に基づき、事業運営に関する法令は遵守している。個人情報の保護に関するマニュアルは整備しており、ご利用者の権利保護に努めている。	B	関係法令を遵守している。管理規定に基づき、施設整備の保守、管理に努め、個人情報に関する確な取り組みを行っている。
	管理運営者としての適切さ	行政機関からの指導監査等における指摘事項の有無	特に指摘事項はない。	B	各業務とも適切に実施されている。
人 材	配置人員条件の充足	基準以上の職員数の配置	配置基準以上の職員を配置している。	A	事業所の閉鎖に向けて、利用者の減少もあったが、基準以上の職員を配置していた。
	職員の資質向上の取り組み	技能・技術を維持向上するための研修の実施	実施している。	A	外部研修を活用するなど、職員の資質向上に努めている。

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
- B: 要求水準(評価指標)が達成されている
- C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

指定管理事業の終了に当たり、現ご利用者、ご家族への説明会(新潟市高齢者支援課、中央区健康福祉課など関係所管課合同)を2回開催し、了承を得ている。次のサービス提供事業所への円滑な移行を確保するとともに、施設、備品の確認や引越しのための資料整理など下半期は、実務作業に追われたが、本年4月中に移転作業が無事終了したことに安堵している。平成10年7月に指定管理事業を受託して以降、地域住民の方が安心していつでも利用していただける通所介護事業所として、重大事故もなく運営できた点は当法人にとって大きな財産であると捉えている。ご利用者やご家族からも高い評価を戴いたことが、担当した現場職員の大きな自信にもなっている。今回の報告書をお借りして、関係各位に御礼申し上げます。

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

事業所の閉鎖に向けた準備のなか、利用者や家族の意向を丁寧に汲み取り、次の施設を選定できたことは、高い評価を得ることができた。また、関係法令及び業務仕様書に基づいた、適切な管理が行われていたほか、各マニュアルの整備も適切に行われ、安心安全な施設運営を行っていただき、指定管理者として優良と判断できる。