

平成25年4月18日

老人デイサービスセンター本町 年次業務報告書

指定管理者 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会 印



- 添付書類・・・
- ①利用状況報告書(延べ人数)
 - ②利用状況報告書(実数)
 - ③設備管理業務報告書
 - ④清掃業務(定期作業)報告書
 - ⑤収支状況報告書
- 後日決算終了後提出

平成24年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター本町

指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

延べ利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数（一般）	30	31	30	31	30	30	31	30	30	28	28	31	360 回
開所日数（認知症）	21	23	21	22	23	20	23	22	20	20	20	21	256 回
要支援	53	53	53	51	61	62	62	62	68	62	60	73	720 回
要介護	613	596	588	634	611	634	652	633	625	550	556	632	7,324 回
認知症予防	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
認知症介護	82	88	62	89	97	69	84	70	79	74	94	91	979 回
合計	748	737	703	774	769	765	798	765	772	686	710	796	9,023 回
利用者負担軽減措置者数	13	13	10	14	4	0	5	8	6	7	12	10	102 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

平成24年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター本町

指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

実数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数（一般）	30	31	30	31	30	30	31	30	30	28	28	31	360
開所日数（認知症）	21	23	21	22	23	20	23	22	20	20	20	21	256 回
要支援	10	10	11	10	11	12	12	12	14	13	14	14	143 回
要介護	76	75	74	76	82	78	81	83	79	75	77	75	931 回
認知症予防	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
認知症介護	10	10	8	11	10	11	10	12	14	12	13	13	134 回
合計	96	95	93	97	103	101	103	107	107	100	104	102	1,208 回
利用者負担軽減措置者数	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	11 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

平成24年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター-本町
 指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
通路	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
事務室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
男子トイレ	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
女子トイレ	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
障がい者トイレ	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
着脱室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年												
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
訓練室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
休憩室 事務室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
食堂・ホール	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
静養室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
相談室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
厨房	排水溝(下水)の清掃	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	換気扇清掃	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	冷蔵庫フィルター清掃	24回/年	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
更衣室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
和室	畳清掃	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
浴室	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年		○										
	照明器具の清掃	1回/年						○		○				
全体	浴室の排水口清掃	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ブラインド清掃	1回/年			○									
	空調機フィルター清掃	2回/年			○				○					

※ 作業を実施した月に「○」
 ※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

業務委託（株式会社かかやき）により実施（年度途中、7月～6月の契約）。感染症対策として冬期間は手すり、備品など消毒を実施している。床面ワックスについては月1回実施している。
 厨房関係については、衛生面を考慮し、厨房委託業者（新潟市母子福祉連合会）にて実施している。

平成24年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター本町
 指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

業務名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消防設備管理業務	自動火災報知設備							○					○
	非常放送設備							○					○
	消火器具							○					○
	誘導灯、誘導標識							○					○
	防火排煙設備							○					○
	火災訓練通報装置	1回/年							○				
空調設備（冷暖房設備）	1回/年							○					
ボイラー（小型）	定期検査：1回/年							○					
自家用電気工作物	日常点検：定期点検：3回/年	○			○			○			○		
環境衛生等	レジオネラ（浴槽）				○								
	給食衛生検査	2回/年				○					○		
洗濯機排水口清掃				○									
給食水周り関係修繕				○		2							
厨房機械水漏れ修繕（冷蔵庫・製氷機）					○				○				
水道蛇口修理								2					
特浴ストレッチャー修理								○					
バスコン入れ替え工事				○									
大掃除（フロア、相談室など）						7				5			
電球交換				○									
修繕（フロア：戸、天井水漏れなど）				○		4	3	○	○				○
車両タイヤ交換		4						○					3
車両点検（1ヶ月、1年、定期等）			○	○				4	○	○	3		
車両修理（パンク・修繕等）		○	2		○					2		○	○
車両補充・入れ替え納車		2							○				
脱衣室浸水（漏電）								○					
電池交換（非常通報装置・玄関口）			○					○					
冷暖房修理					○		○						
床暖房・ボイラー点検・修理		○	○								○		
乾燥機修理					○								○
床暖房脱衣室点検など										3	4	○	
ホール床点検											2		
コンセントシュート修理											○		
ボイラー・ろ過不具合故障調整								3	25	○			
テレビ修理										○			
ボイス修理													○
コピー機入れ替え交換													○
施設台帳設備調査													○
コピー機修理・点検（リフト含む）							2	○	○	○	○	2	
消火器交換		○											
パソコン入れ替え													○
電気設備点検													○
ガス設備点検													○
昇降機	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

開設後、ボイラー、床暖房、空調など設備に不具合が出てきている。今後も長期的に計画を立てて、サービスに不具合を生じないよう管理運営を行っていく必要がある。