

平成27年4月23日

老人デイサービスセンター鏡淵 平成26年度 事業報告書

社会福祉法人新潟市社会事業協会
指定管理者 理事長 高橋 秀松 印



添付書類 … ①利用状況報告書(延べ人数)
②利用状況報告書(実数)
③設備管理業務報告書
④清掃業務(定期作業)報告書
⑤収支状況報告書

平成26年度 利用状況報告書（延べ人数）

施設名 老人デイサービスセンター鏡淵
 指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会事業協会

延べ利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30	28	31	364 回
要支援	139	121	124	138	136	122	126	119	120	102	103	120	1,378 回
要介護	570	622	579	584	579	586	586	546	543	502	459	526	6,682 回
認知症予防													
認知症介護													
合計	709	743	703	722	715	708	712	665	663	604	562	646	8,152 回
利用者負担軽減措置者数	30	29	29	32	29	29	31	28	29	26	25	29	346 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

平成26年度 利用状況報告書（実数）

施設名 老人デイサービスセンター鏡淵
 指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会事業協会

実数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30	28	31	364 回
要支援	20	19	20	21	20	18	18	18	17	17	17	19	224 回
要介護	58	60	59	56	59	58	57	56	53	52	51	52	671 回
認知症予防													
認知症介護													
合計	78	79	79	77	79	76	75	74	70	69	68	71	895 回
利用者負担軽減措置者数	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

平成26年度 設備管理業務報告書

施設名 老人デイサービスセンター鏡淵

指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会事業協会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
防災設備管理業務	自動火災報知設備	1回/6ヶ月		○						○				
	非常警報器具及び設備	1回/6ヶ月		○						○				
	消防機関へ通報する火災報知設備	1回/6ヶ月		○						○				
	消火器具	1回/6ヶ月		○						○				
	配線	1回/6ヶ月		○						○				
	誘導灯、誘導標識	1回/6ヶ月		○						○				
空調設備	1回/年			○										
電気設備	4回/年		○			○			○				○	
ボイラー設備	2回/年	○						○						
環境衛生管理	レジオネラ菌検査（浴槽）	1回/年	○											
	害虫駆除	2回/年		○						○				
	飲料水水質（残留塩素）	毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30	28	31
自動ドア	2回/年					○							○	

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

各業務とも適切に作業が行われており、異常がなかった。
ボイラー機器が開設から18年使用、経年劣化で不安な状況。

平成26年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター鏡淵

指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会事業協会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
風除室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	洗淨作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
訓練室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	洗淨作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
事務室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	洗淨作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
職員(男)トイレ	洗淨作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
職員(女)トイレ	洗淨作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
利用者トイレ	洗淨作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
食堂	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	洗淨作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
静養室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	洗淨作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
全体	照明・ブラインド・空調清掃	2回/年				○					○			
	ガラス・サッシ清掃	1回/年						○						
	外回り除草	3回/年	○			○			○					

※ 作業を実施した月に「○」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

※都合により3月分を4月に実施

総括・評価

各場所・作業とも適切に実施されており、清潔が保たれている。