

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	鳥屋野交通公園		
管理者名	公益財団法人 新潟市開発公社	指定期間	平成24年4月1日 ~ 平成27年3月31日
新潟市主管課	中央区役所建設課		
所在地	中央区女池南3丁目6番4号		
根拠法令	都市公園法		
設置条例	新潟市都市公園条例		
施設概要	敷地 14,000㎡(全体) ゴーカート, 消防自動車・路線バスの展示 など		

施設設置目的
ゴーカート等を利用し交通ルールを学べる施設及び交通公園として設置する。

管理・運営に関する基本理念, 方針等
(1)新潟市都市公園条例(以下「条例」という。)に基づき, 都市公園の健全な発達を図り, 公共の福祉の増進に資する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに, 住民サービスの向上や平等利用が確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し, 安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき, 個人情報の保護を徹底するとともに, 業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し, 実践すること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	提供サービスの情報発信	市報等を活用した情報発信	ホームページに施設の情報を掲載 市報にいがたにゴーカートの運行情報を2回掲載 観光ガイド本に掲載	B	予定の情報発信を実施できた。
	施設利用度	年間利用台数 30,000回以上	36,152回	A	目標を超える利用台数を達成した。
	自主事業の実施	設置目的に合致した自主事業を2回実施	バッテリーカーを積雪時以外毎日運行 ゴーカート乗車の方に景品を進呈 ウエルカムフラワーを中央花壇へ植付	B	交通安全教室が実施できなかった。
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望については7営業日以内に回答	受付当日回答・職員に指導 苦情・相談対応 マニュアルの整備	A	苦情対応が迅速に対応できている。
財 務	利用1台あたりのコスト削減	利用1台あたりコストを420円以下	338円	A	目標を達成した。
	本市の収入	ゴーカート使用料 400万円以上	4,689,540円	A	目標を達成した。
業 務	事件・事故発生時の対応の適切さ	人身事故 補償を伴う事故発生件数0件	補償を伴う事故発生件数0 危機管理・応急処置 マニュアルの整備	B	該当なし
	指定管理者制度の理解	指定管理者に関する研修受講者数 年1人1回以上	造園・緑化技術視察研修1名受講	B	協定書に定める事項等の遵守に努めた
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守	業務仕様書に定める基準に基づき、施設管理業務を実施 施設点検・施設運営 マニュアルの整備	B	協定書に定める事項等の遵守に努めた
人 材	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	各種研修の実施件数 年1回以上 (交通指導等)	接遇等マニュアルを整備・接遇研修実施 グループウェア講習会実施 AED講習会実施・2名受講 普通救命講習2名受講	A	前年よりも多くの研修を実施した。

総 合 評 価 (所 見)

協定や事業計画書に基づき、概ね適正に運営されている。
 平成21年度から実施の新潟市勤労福祉サービスセンターのクーポン券が少しずつだが、年々利用者数が増加している。利用者増の取組みとして、さらに施設のPRに期待したい。
 自主事業の実施、また、施設の維持修繕にも的確に対応するなど、指定管理者として良好と評価できる。