

事業計画書

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市長

団体名

所在地

代表者名

印

(1) 施設の評価と運営の基本方針 (様式7)

(2) 施設の運営体制についての提案

ア 運営組織の構成及び人員の配置と職能、職員の資質の向上・継承について (様式8)

イ 個人情報保護及びコンプライアンスに関する取組み、出納事務の適正確保に関する取組みについて (様式9)

ウ 災害及び事故対策について (様式10)

エ 要望・苦情への対応、利用者ニーズの把握とサービス向上への反映策について (様式11)

(3) 施設の運営に関する業務についての提案 (様式12)

ア① ホールの利用の促進について

ア② 利用者ニーズの把握とサービス向上への反映策

(4) 施設の維持管理に関する業務についての提案 (様式13)

(5) 収支予算書 (様式14)

(6) 事業計画書 概要版 (様式15)

## 施設の評価と運営の基本方針

A 4 縦 × 1 枚以内

## ①施設の評価

○新潟市民プラザについて、その特徴・個性等を総合的に評価してください。

## ②施設運営の基本方針

○市の示す新潟市民プラザの運営の基本方針を踏まえ、指定期間内における施設運営に関する基本方針を示してください。

団体名

## 施設の運営体制についての提案

A 4 縦 × 3 枚以内

## ア① 運営組織の構成及び人員の配置と職能について

- 施設の運営に当たる組織構成、人員の配置（雇用形態も含む）と職能、勤務シフト表を示してください。
- 勤務シフト表は、令和6年4月の1ヶ月分とし、運用上のポイントや特徴などを示してください。別途（A 4 縦 × 1 枚以内）添付していただいても構いません。
- 施設の運営責任者及び舞台技術担当責任者については、具体的に想定される人材について、氏名経歴、資格などを明記。（専門分野と能力を裏付ける業務経歴書については別途添付可）
- 舞台技術担当責任者については、過去の舞台技術業務経験年数、具体的な業務経験内容を詳細に記載してください。（専門分野と能力を裏付ける業務経歴書については別途添付可）
- （※公開ヒアリングなどで公にできない個人名等があるときは、その旨明記してください。）

## ア② 職員の資質の向上・継承について

- 良好なサービスの提供に欠かせない、施設運営・管理に携わる職員の資質の向上・継承の方策について担当業務ごとに示してください。

団体名

施設の運営体制についての提案

A 4 縦 × 1 枚以内

イ 個人情報保護及びコンプライアンスに関する取組み、出納事務の適正確保に関する取組みについて

○個人情報保護及びコンプライアンスに関する取組み、出納事務の適正確保に関する取組みについて示してください。

○対応マニュアルなどがあれば別途提出してください。

◆個人情報保護のための管理体制等について

◆コンプライアンスに関する研修などの取組みについて

◆出納関係の必要書類の作成・保管及び現金取扱事務における複数人での管理体制等について

団体名

## 施設の運営体制についての提案

A4縦×1枚以内

## ウ 災害及び事故対策について

- 災害や事故の予防策、事後の対処方法などの計画を示してください。
- 緊急時の連絡体制についても記載してください。
- 対応マニュアルなどがあれば別途提出してください。

団体名

施設の運営体制についての提案

A 4 縦 × 1 枚以内

エ 要望・苦情への対応

- 利用者等からの要望・苦情への対応方法について示してください。
- 対応マニュアルなどがあれば別途提出してください。

◆要望・苦情への対応について

団 体 名

## 施設の運営に関する業務についての提案

A 4 縦× 4 枚以内

## ア① ホールの利用の促進について

○ホールの利用実績等を参考に、指定期間中の稼働率と使用料収入の達成目標を定め、その実現のための取組みやアイデアなどを、根拠を示しながら記載してください。

○施設の有効活用の観点から、予定する自主事業の内容や実施回数などについても記載してください。

## ア② 利用者ニーズの把握とサービス向上への反映策

○利用者ニーズの把握とサービス向上への反映策について示してください。

○施設利用者や来館者へのアンケートを実施する場合は、質問項目や結果の活かし方を含め、記載してください。

団体名

施設の維持管理に関する業務についての提案

A4縦×2枚以内

○施設の維持管理方法について示してください。

団体名	
-----	--

注 手書きまたはワープロソフトにより作成してください。行数、1行の文字数は任意です。枠の長さ・幅は同程度であれば可とします。