

【白山公園燕喜館及び市民茶亭遊神指定管理者募集に係る質問及び回答】

No	書類名	頁・項目	質問内容	回答
1	募集要項	P 3 8 - (12)	プレゼンテーション用資料が提出書類内にありますが、開催当日の説明の際にスライドの追加・修正は不可という認識で宜しいでしょうか。話す順番を前後させたい場合は、スライドの順番を変更は可能でしょうか(追加・削除なし、順番前後のみ)。また、説明時間の目安は何分ほどかご教授ください。	募集要項8ページ21注意事項(3)に記載のとおり、軽微な変更であれば問題ありません。順番のみの変更であれば軽微な変更とみなし可とします。説明時間はプレゼンテーション15分程度、質疑応答15分程度とさせていただきます。
2	様式集	様式3-13	事業計画書の作成にあたり、各項目の枚数制限は無いという認識で宜しいでしょうか。	ご提出いただく事業計画書について、枚数制限は設けておりません。
3	仕様書別添	(2) -イ	「第10条の5第3項」とありますが、新潟市都市公園条例ではこの項は他施設についての内容が記載されています。番号違いでない場合、この項が意味する内容について詳細をご教授ください。	「第10条の5第3項」は誤りです。正しくは「第10条の5第4項」となります。
4	募集要項	P 1 3 - (1)	当施設の管理運営に支障があると認められる場合、公序良俗に反する場合、法令に反する場合以外で、許可できない利用とはどのようなものでしょうか。 例えば、 ・文化的な有料イベント ・伝統的な文化に関連する物販の展示即売会等 ・伝統的な芸能活動の有料の教室等 ・パンフレット・カタログ作成のための撮影 ・専門家(営利企業)による記念写真(結婚式の前撮り)の撮影 ・文化交流をしながらの食事会 以上は利用を許可できる事例であるか等、上記も併せてご教授願います。	新潟市都市公園条例で禁止・制限されている行為でなければ許可することができます。質問に記載の6項目についても、施設の設置目的に合致し関連法令に反するものでなければ許可することができます。施設利用の内容について疑義が生じた場合は、市と協議してください。
5	募集要項	P 4 9	評価項目内に以下の内容がありませんが、どちらに記載すれば宜しいでしょうか。 ・施設の維持管理 ・自主事業 ・一般公開、貸室利用 ・個人情報	ご質問の項目については下記様式への記載を基本とします。 ・施設の維持管理→評価項目中「基本的な管理運営」のうち「運営及び管理業務」として様式(3-2) ・自主事業→評価項目中「サービス向上及び経費削減」のうち「サービス向上に向けた取り組み」として様式(3-7) ・一般公開、貸室利用→評価項目中「基本的な管理運営」のうち「運営及び管理業務」として様式(3-2) ・個人情報→評価項目中「基本的な管理運営」のうち「危機管理体制」として様式(3-3)

6	様式集	6	提出書類の中に様式6の「団体の概要」は何番を指していませんでしょうか。(8)団体等の設立趣旨～でしょうか。ご教授ください。	様式6「団体の概要」は募集要項3ページ8提出書類(8)を指しています。
7	仕様書	P 5 5-(4)-①	「・次年度の事業計画書及び収支計画書を毎年度9月末までに作成すること」とありますが、“9月末まで”という期限について変更していただくことは可能でしょうか?	次年度予算の積算などに必要になるため、事業計画書・収支計画書の提出期限を変更することはできません。
8	募集要項	P 3 8-(7)	役員の名簿については様式7がありますが、履歴書については様式ないようですので、「様式は任意」と考えて良いでしょうか?	役員の履歴書については任意の様式でご提出ください。