

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 025-250-2145(東区プラザ事務室)

年度	平成26年度		
施設名	新潟市東区プラザ	所管部・課	東区地域課(フリースペース:東区健康福祉課)
施設の設置目的	市民の文化活動、学習活動及び多様な交流を推進し、地域文化の振興及び活力ある地域づくりに資する。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	H26.6.2
歳入	21,572	正職員	0	修正日	
歳出	35,636	非常勤	0	評価日	H27.6.2

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価	
			項目	H23実績	H24実績	H25実績	H26目標					H26結果
1	市民	年間稼働率の達成	年間稼働率45.0%以上 (単位:% 利用コマ/全コマ)	28.3	35.0	46.0	45.0	49.0	過去1年間の実績と同等の目標値を設定した。		前年度と比較し、稼働率が大幅に増加し、目標を達成できた。	A:達成(優)
2	市民	各種サービス満足度	利用者の満足度調査で『おおむね満足』以上の人の割合86%以上 (単位:%)	-	86.0	-	86.0	80.2	平成26年度からアンケートを申請者用と来場者用に分けて実施 ※平成24年度は申請者のみ実施	・利用者へのアンケートを実施	申請者の満足度は目標を超えたが、来場者の満足度は目標を下回ったことから、目標を達成できなかった。	C:未達成
3	市民	わいわいひろば(フリースペース) 利用者の満足度	利用者の満足度調査で『満足』以上の人の割合80%以上(単位:%)	77.2	80.0	80.0	80.0	82.0		・利用者へのアンケートを実施	アンケートでは、満足度が82%となり、目標を上回る結果となった。	A:達成(優)
4	市民	苦情処理速度	利用者より苦情等があった際、7日以内に回答	-	7	7	7	7	休館日と重なった場合は翌営業日に対応		目標通り7日以内に回答することができた。	B:達成
5	財務	年間使用料収入の増	年間使用料収入21,500千円以上 (単位:千円)	6,221	13,876	19,933	21,500	19,348	過去1年間の実績より7%以上増の目標値を設定した。		8月の使用料が前年度と比較し、半減するなど夏場に使用料収入が落ち込み、目標を達成できなかった。	C:未達成
6	業務	事故発生の防止	年間事故発生件数0件 (単位:件)	0	0	0	0	0	事故防止の啓発に努め、施設の適切な維持管理を行う。	各種保守点検業務	事故は発生せず、目標を達成できた。	B:達成
7	業務	安全確保体制の確立	年間訓練・研修実施回数2回以上 (単位:回)	2	2	2	2	2		避難訓練・AED自主研修	目標通り年間2回訓練を実施した。	B:達成
8	人材	情報の共有化	年間社内研修実施回数4回以上 (単位:回)	2	5	5	4	4	職員の質の向上を図るため、定期的に社内研修を行う。	Word・Excel研修、接遇研修、防犯研修、備品操作研修の実施	目標通り年間4回訓練を実施した。	B:達成
9												
10												

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
当施設は「にぎわいづくり」をコンセプトとしており、地域住民の「文化の振興」と「交流の促進」をサポートするために、気軽に利用できる環境づくりを目標として設定しています。	東区だよりでの特集記事の掲載、東区バス内での広報アナウンス開始など広報を積極的に行ったため、稼働率が増加し、にぎわいづくりにつながったと考える。今後は、利用者アンケートから得られた意見を管理運営に活かし、よりよい施設環境づくりに努める。