

ホール利用のしおり

新潟市東区プラザ

この度は申込みいただきましてありがとうございます。

利用にあたっては以下の事に御注意ください。不明な点は職員までお尋ねください。

催事の計画

- 1 準備～片づけ終了までが利用時間になります。時間に余裕をもって計画して下さい。
(設営、準備に要する時間は一般的な講演会・研修会で1～2時間程度、発表会やコンサートで4～5時間です)
- 2 下見が必要な場合は、事前にご相談下さい。
(1時間以上の長時間の下見や照明・音響等の操作練習を伴う場合は練習扱いとして有料となります)
- 3 定員を超える入場は消防法の都合上ご遠慮ください。定員の厳守をお願いします。(立ち見は出来ません)
- 4 物品の販売はお問い合わせください。
- 5 駐車場の収容台数は区役所各施設共用で約300台です。可能な限りバスなどの公共交通機関をご利用ください。
お車で来館の場合は、なるべく乗り合わせておいでください。
(注)駐車場は専用に確保はできません。多数の利用が見込まれる場合、チケット等にその旨を明記してください。
- 6 大型車両の乗り入れは、事前に相談してください。

事前準備に関して

- 1 催し物の円滑な進行のため、利用1か月前をめぐりに担当職員と打ち合わせを行っていただきます。
(事前に打ち合わせ日時をご予約の上御来館下さい。
またその際はプログラム・進行表・スケジュール等の催事の具体的な内容の分かる資料をお持ち下さい)
- 2 音響・照明・舞台等の操作を業者に依頼している場合は、各業者より仕込函等の提出をお願いします。
- 3 テープ類やサインペンなどの事務用品、お茶葉、洗剤などの消耗品は、利用者の皆様で御用意ください。
- 4 客席通路内には、カメラの三脚など障害になるものは設置できません。
ビデオ撮影などは客席内でスペースを確保してください。
- 5 看板、お花等を業者に依頼する場合は、事前に当日の利用時間内に撤去、回収するよう手配してください。
- 6 会場責任者を置いて下さい。
受付・会場整理・照明・音響・舞台等の催事に必要な人員は基本的に利用者の皆様で御手配ください。
- 7 火器、スモークマシンなど特殊な器具を持ち込む場合は、許可が必要です。事前にご相談下さい。
- 8 会場に設置するポスター、掲示物及び配布するチラシ、パンフレット等は、事前に確認させていただきます。
ご相談下さい。
- 9 ピアノ調律はお客様の手配をお願いします。(調律は利用時間に含まれます)
また、A=442Hz以外で調律された場合、お客様のご負担で戻しの調律をお願いします。

当日の準備

- 1 搬入に際しては隣接している施設、住宅への配慮を行い、騒音、事故等に十分ご注意ください
- 2 舞台、会場内の設営は基本的に利用者の皆様をお願いします。
なお、音響反射板を利用する場合、5名程度のお手伝いをお願いします。
- 3 簡単な照明・音響の準備は職員が行います(その際、利用者の皆様にお手伝い頂きます)
また、演出上の音響、照明、一部幕類、映像機器の操作は係員を配置してください。
当日操作方法の説明をします。
(注)設営の規模によっては専門業者の手配をお願いします。(詳細は裏面)
- 4 ピアノの移動は基本的に職員が行います。その際2名程度のお手伝いをお願いします。
- 5 舞台床のガムテープの使用は床面の保護のために弱粘着力の養生用テープ等をご用意ください。
客席床は布ガムテープでも結構です。

開場、本番時

- 1 開場直後は、お客様が殺到する場合があります。事故等の無いように的確な会場整理と必要な人員を配置してください。(また非常時等も同様です)
- 2 避難誘導のための会場整理員は、入場予定150名以内で2名、151名以上で4名配置して下さい。
- 3 定員を超えないため、入場者数はカウンターやチケットの半券等で正確に把握してください。
- 4 客席内での飲食はお断りいたします。(飲食はロビー、ホワイエを利用してください。)

終演後、あとかたづけ

- 1 利用した机・椅子などの備品は、元の位置(状態)に戻し職員の確認を受けてください。
- 2 使用した施設、部屋は清掃をして下さい。また客席内の落し物などの確認は確実にお願いします。
- 3 ゴミは、すべて持ち帰りをお願いします。
- 4 お帰りになる前に、ホール担当職員に上記の確認を受けてください。
- 5 お花等を飾った場合は、床が濡れないよう養生をお願いします。

その他

- 1 機器類、備品の中には精密な機器があります。取り扱いには十分注意してください。不注意により破損された場合、修理代実費を負担していただく場合があります。
- 2 楽屋は禁煙です。また貴重品の管理等はお客様の責任のもとお願いします。
- 3 その他、職員の指示に従ってください。

音響、照明等の対応について

< 音響 >

マイク6本(内ワイヤレスマイクは4本まで)
CD、MD、カセットデッキいずれか1~2台

上記の規模を超える場合や、利用者の皆様でマイクの移動や操作が出来ない場合、また、演出による操作や高度な音質調整が必要な場合は専門業者を手配してください。

< 照明 >

ボーダーライト、シーリングライト、フロントライト等、舞台全体の明暗
水平ライトの使用

上記以外(部分的な照射や高度な演出を伴う設営など)の規模の設営や主催者が操作が出来ない場合は専門業者を手配してください。

< 舞台 >

看板、垂れ幕以外のものをバトンに吊る場合や本番中に
吊物の昇降がある場合(緞帳は除く)は専門業者を手配してください。

音響反射板を使用する場合、職員の指示に従い6名以上のお手伝いをお願いします。

< 映像 >

移動式の小型プロジェクターとビデオ/DVDプレーヤーがございます。
各室共通の備品ですので、先着順で貸し出しします。
また、パソコン等持込み機器を接続する場合は、事前にテスト(試写)をお勧めします。(詳細は職員にお尋ねください)