

■介護予防支援の変更届出書提出に係る添付書類一覧表

届出が必要な変更事項	変更届に添付する書類
事業所の名称	
事業所の所在地	変更後の事業所の位置図
申請者の名称	
主たる事務所の所在地	
代表者の氏名, 生年月日, 住所及び職名(代表者の交代を含む。)	
申請者の登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に係る部分に限る。)	変更後の登記事項証明書又は条例等
事業所の平面図	変更後の事業所の平面図
	変更後の指定居宅サービス等の設備等の写真
	変更後の事業所(建物)の登記事項証明書, 貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類(所在地の変更があった場合に限る。)
管理者の氏名, 生年月日及び住所(管理者の交代を含む。)	
運営規程	変更後の運営規程
介護支援専門員として従事する者の氏名及び登録番号(介護支援専門員の交代及び増減を含む。)	介護支援専門員就労状況表(*)
	変更後の介護支援専門員の介護支援専門員証の写し(介護支援専門員の交代があった場合又は増員があった場合に限る。)

(*)については、所定の様式により書類を添付してください。