

介護職員処遇改善加算等算定事業者 様

新潟市福祉部介護保険課長

令和5年度 介護職員処遇改善加算等の実績報告について（通知）

令和5年度に算定した介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算及び介護職員等ベースアップ等支援加算について、下記の事項に留意の上、実績報告書を提出してください。

記

1 提出書類 ※昨年度と様式変更があります。令和5年度の様式を使用してください。

（１）～（３）は、全事業者が必ず提出

- （１）介護職員処遇改善実績報告書・介護職員等特定処遇改善実績報告書・介護職員等ベースアップ等支援加算実績報告書 提出書類確認表
- （２）別紙様式3-1
介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算実績報告書
- （３）別紙様式3-2
介護職員処遇改善実績報告書・介護職員等特定処遇改善実績報告書・介護職員等ベースアップ等支援加算実績報告書（施設・事業所別個表）

（４）（５）は、該当する場合のみ提出

- （４）別紙様式4
変更に係る届出書
 - （５）別紙様式5
特別な事情に係る届出書
- ※ 事業の継続を図るため、職員の賃金水準（加算による賃金改善分を除く）を引き下げた上で賃金改善を行う場合に提出すること。

2 提出先

〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市福祉部介護保険課 指定係 （市役所本館1階）

E-mail:kaigo@city.niigata.lg.jp

3 提出方法

メール、郵送又は持参

※ 郵送の場合は封筒の表に「令和5年度 介護職員処遇改善実績報告書在中」と朱書き

4 提出期限

令和6年7月31日(水)必着

※ 提出期限を超過しないよう十分に留意してください。

※ 收受確認が必要な場合は、「【別紙様式3-1】介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算実績報告書」のコピーを1部用意してください。郵送で收受確認を希望される際は、「切手を貼った返信用封筒」も同封してください。

5 留意事項

- ・書類の作成にあたっては、様式に記載されている【記入上の注意】をよく読んでください。
- ・記載不備がある場合は、オレンジ色のセルに「×」が表示されます。該当箇所を修正し、提出してください。
- ・上記の他、以下の通知を参考にしてください。

「介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算及び介護職員等ベースアップ等支援加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」（令和5年3月1日老発 0301 第2号 厚生労働省老健局長通知）

6 提出書類の様式ダウンロード

提出書類は、下記の新潟市のホームページからダウンロードしてください。

【掲載場所】

新潟市ホームページ → 健康・医療・福祉 → 介護 →
事業者向け申請・届出関係様式 → 基準・加算について
→ 令和5年度介護職員処遇改善加算等の実績報告について

問い合わせ先

〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市福祉部介護保険課 指定係

TEL 025-226-1293 FAX 025-224-5531

e-mail : kaigo@city.niigata.lg.jp