

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事業所名	
サービスの種類	訪問型基準緩和サービス
当該事業所における常勤の従業員が1週当たりに勤務すべき時間数	時間

(年 月分) ※訪問型基準緩和サービスに従事した時間のみ記載すること

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数	備考					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28									
		曜日																																					
合計																																							

注1: 「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。
 注2: 4週間の勤務時間数を記入すること。公休の場合は「×」を記入すること。
 注3: 職種ごとに小計を付けて分けること。
 注4: 実施単位ごとに作成すること。
 注5: 夜勤体制を記載する場合は、夜勤を網掛けする等わかるよう記載し、余白にその旨を記載してください。

担当者名	担当者連絡先
	TEL FAX

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事業所名										
サービスの種類										
当該事業所における常勤の従業者が1週当たりに勤務すべき時間数	時間									

(年 月分)

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数	備考			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
			曜日																																		
合計																																					

注1: 「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。

注2: 4週間の勤務時間数を記入すること。公休の場合は「×」を記入すること。

注3: 職種ごとに小計を付けて分けること。

注4: 実施単位ごとに作成すること。

注5: 夜勤体制を記載する場合は、夜勤を網掛けする等わかるよう記載し、余白にその旨を記載してください。

担当者名	担当者連絡先
	TEL FAX