【様式14】（介護予防）認知症対応型共同生活介護の場合

# 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

| | |
|---|---|
| 当該事業所における常勤の従業者が１週あたりに勤務すべき時間数 | 時間 |
| 介護従業者の夜勤における勤務開始時間及び終了時間 | 当日　時　分 から 明朝　時　分まで |
| 利用者の生活時間帯 | 朝　時　分 から 夕　時　分まで |

（　　年　　月分）（　　ユニット目 ）

| 職種 | 勤務形態 | 氏名 | | 第１週 | | | | | | | 第２週 | | | | | | | 第３週 | | | | | | | 第４週 | | | | | | | 4週の合計 | 週平均の勤務時間 | 常勤換算後の人数 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | |
| | | | 曜日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 夜勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 夜勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 夜勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 夜勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 夜勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 夜勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 夜勤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護従業者における利用者の生活時間帯の勤務時間の計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注１：「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。
注２：４週間の勤務時間数を記入し、公休の場合は「×」を記入すること。また、備考欄には資格や兼務状況を記載すること。
注３：職種ごとに分けて記載し、職員が複数の職種を兼務している場合は、それぞれの職種ごとに勤務時間を割り振ること。
注４：ユニットごとに作成すること。