

令和6年7月採用 新潟市会計年度任用職員
(パートタイム：一般事務及び受動喫煙対策業務)

採用試験案内

令和6年5月9日
新潟市保健衛生部保健所健康増進課
〒950-0914
新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号
電話 025-212-8166 (直通)

令和6年7月に採用する一般事務及び受動喫煙対策業務を行う会計年度任用職員
(パートタイム) を募集します。

試験日 : 令和6年6月6日(木曜)

受付期間

令和6年5月10日(金曜)～令和6年5月29日(水曜)

※ 郵送の場合、当日消印有効

※ 直接持参の場合、月曜から金曜の午前8時30分から午後5時30分まで

1 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
一般事務	1名	一般事務及び受動喫煙対策業務 ・電話及び窓口対応 ・店舗等の状況確認やパンフレット配布・説明等 ・各種届出の受理 ・その他受動喫煙対策に関すること ・その他健康増進課の業務に関する一般事務補助	新潟市保健所 健康増進課 (新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号 新潟市総合保健医療センター2階)

2 受験資格

パソコンのワード・エクセルの基本的操作ができ、簡単な文書の作成、表計算ができること。

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日・試験会場・試験の方法

①事前作文試験	提出方法	採用試験案内に添付の原稿用紙に、受験者本人が直筆で記載し、受験申込書と併せてご提出ください。
	課題	「市民に満足してもらえる仕事をするために、大切に思うこと」 （400字以上800字以内 400字に満たない場合は採点対象外）
②個別面接試験	試験日	令和6年6月6日（木曜） ※返送される受験票で時間をご確認ください。
	試験会場	新潟市総合保健医療センター （新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号）

※面接試験において一定の基準に達しない場合は不合格とします。

4 試験結果の通知

採用試験の結果に基づいて合否を決定します。

結果については、試験終了後おおむね7日以内に、受験者全員に郵送でお知らせします。

5 任用期間

令和6年7月1日から令和7年3月31日

- ※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。
- ※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用すること）を4回まで行う場合があります。この場合にも条件付き採用期間があります。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、保健所健康増進課へ事前連絡のうえ、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接開示場所へおいでください。なお、電話等では情報提供できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市総合保健医療センター 2階 保健所健康増進課

※平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土曜、日曜及び祝日は対応できません。

※合格発表日から3か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

報酬	(報酬) 月額120,404円～135,590円(地域手当を含む) ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
(手当相当分)	期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等 ※期末手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。
勤務時間	原則として午前8時30分から午後5時30分の時間帯のうち週29時間勤務となります。また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。(休憩時間は60分)
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)は休日となります。
休暇	年次有給休暇15日(週5日勤務の場合) 特別休暇(忌引、夏季休暇等)
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など) ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8 受験手続

下記により手続きをしてください。

申込方法は郵送又は直接持参

提出書類	①受験申込書 ②エントリーシート ③事前作文試験の原稿用紙 ④受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 84円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※ メール便は不可、提出先への持参可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	令和6年5月10日(金曜)から令和6年5月29日(水曜)まで 【郵送】 当日消印有効です。 【直接持参】 月曜から金曜の午前8時30分から午後5時30分までの間に受け付けます。(祝日を除く)
提出先	〒950-0914 新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号 新潟市総合保健医療センター2階 新潟市保健衛生部保健所健康増進課
受験票の交付	受験票は申込み受付後、順次発送します。 ※ 令和6年6月2日(日曜)までに受験票が届かない場合は、必ず令和6年6月3日(月曜)までに新潟市保健衛生部保健所健康増進課(電話 025-212-8166)にご連絡ください。

9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 エントリーシート記入上の注意

- (1) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (2) 各記載欄に字数制限はありませんが、指定の様式内に記入してください。
- (3) 一度提出したエントリーシートの差替、修正はできません。
- (4) 提出されたエントリーシートは返却しません。
- (5) エントリーシートは面接の際の資料として用い、それ以外の目的には使用しません。

11 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、受験票を必ずお持ちください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、新潟市総合保健医療センター駐車場をご利用ください。
- (5) 試験中は、スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。
(マナーモードや時計としての利用も禁止します。) 試験中は電源をお切りください。
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (9) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

会場：新潟市総合保健医療センター
 (新潟市中央区紫竹山3丁目3番11号)



注：弁天ICは新発田方面からは降りられません

【注意事項】

車でお越しになる方は、新潟市総合保健医療センター向かいの駐車場をご利用ください。

(参考) バス路線

発 車		行 先	下 車	下車徒歩
J R 新潟駅 バスターミナル	15 番線	南部営業所	紫竹山	約 5 分
	16 番線	新潟市民病院		約 5 分

※ バス路線等は変更する場合があります。
事前に新潟交通(株)に確認してください。