

提出書類チェックリスト（新潟市 指定施設）

施設名	
-----	--

No.	提出書類	例	様式	チェック欄	市使用欄
(1)	指定申請書（※新規の指定申請の場合）		市規則別記様式第2号	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	確認依頼書（※「みなし指定館」が確認を依頼する場合）		参考様式5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	館則（当該施設の運営に関する規則のうち、目的、開館日、運営組織その他の施設の運営上必要な事項を定めたもの）の写し	（設置主体の作成した）規則 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	施設の設置者に係る書類				
	ア 「地方公共団体」または「地方独立行政法人」の場合				
	① 地方公共団体→設置条例			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 地方独立行政法人→法人の登記事項証明書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	イ ア以外の法人の場合（国及び独立行政法人を除く）				
	① 法人の登記事項証明書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 施設の運営を安定的かつ継続的に実施するための経済的基礎を有することを証明する収支計画書等			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	③ 施設の設置者が、民事再生法（平成11年法律第225号）による民事再生手続又は会社更生法（平成14年法律第154号）による会社更生手続を受けていないことを宣誓する書類		参考様式1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 施設の運営を担当する役員の経歴を示す書類	履歴書 等	参考様式2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤ 施設を設置する法人及びその役員等が暴力団又は暴力団員に該当せず、及び暴力団及び暴力団員との関係がないことを宣誓する書類		参考様式3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	資料の収集、保管及び展示並びに資料に関する調査研究を行う体制に係る書類				
	ア 資料の収集、保管及び展示並びに資料に関する調査研究の実施に関する基本的運営方針を示す書類及び当該方針の公表方法を示す資料	館が発行している報告書や冊子類、HPの写し 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	イ 資料の収集及び管理の方針を示す書類	関連諸規定、資料収集方針、資料の点検計画又は実績が確認できる資料等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ウ 資料の目録	資料目録明細一覧 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	エ 展示、調査研究、学習機会の提供及び教育活動に関する申請年度の事業計画又は実績を示す書類	事業計画、事業実施報告書、刊行物等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	オ 申請年度の収支計画又は実績を示す書類	収支計画書 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	学芸員その他の職員の配置に係る書類				
	ア 館長の氏名、職務内容及び経歴を示す資料	履歴書、業務分担表 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	イ 学芸員の氏名、職務内容及び経歴を示す書類	学芸員資格認定合格証書の写し、業務分担表 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ウ その他の職員の名簿及び職務分担内容を示す書類	職員名簿、業務分担表 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	エ 組織図、業務分掌及び職員名簿	職員名簿、業務分担表、組織図 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	オ 職員への研修の実施計画又は実績を示す書類	研修計画又は実績を示す書類 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	施設及び設備に係る書類				
	ア 施設の事業に用いる建物及び土地の図面並びに設備を示す書類	施設図面 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	イ 施設の事業に用いる建物及び土地の保有形態（自ら所有しているか又は他の主体から借用しているか）を示す書類	登記事項証明書、賃貸借契約書 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ウ 施設の事業に用いる建物及び土地を借用している場合は、契約書等当該借用の条件等を証明する書類	賃貸借契約書 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	エ 防災及び防犯の観点から対応している事項を示す書類	消防設備点検報告書、防犯カメラ設置図 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	オ 利用者の安全及び利便性の確保のための配慮の観点から対応している事項を示す書類	案内図、施設パンフレット、対応マニュアル 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	カ 多様な利用者に対する安全及び円滑に利用するための配慮の観点から対応している事項を示す書類	案内図、施設パンフレット、対応マニュアル 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	キ 施設の概要及びパンフレット等	施設パンフレット 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	その他、審査に必要と認める書類				
	（博物館法規則第24条第1項第1号関係） 施設の設置者が、登録を取り消され、その取り消しの日から2年を経過しない者でなく、かつ、指定を取り消され、その取り消しの日から2年を経過しない者でないことを示す書類		参考様式4（指定）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	（博物館法規則第24条第1項第6号関係） 1年を通じて100日以上開館していることを示す書類	年報、事業要覧 等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>