

令和7年4月採用  
新潟市会計年度任用職員採用試験案内  
(パートタイム：埋蔵文化財関係業務)

令和7年1月14日

新潟市文化スポーツ部歴史文化課

〒951-8554 新潟市中央区古町通7番町1010番地 古町ルフル5階

電話 (025) 226-2579

令和7年4月に採用する埋蔵文化財保護業務を行う会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

試験日：令和7年2月9日(日曜)

受付期間：令和7年1月17日(金曜)～令和7年1月31日(金曜) ※受付期間内必着

1 採用予定人員・業務内容

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
埋蔵文化財保護業務	1名	文化財保護法関連文書事務・窓口業務・PC入力作業・電話対応など	ふるまち庁舎 新潟市中央区古町通 7番町1010番地

2 受験資格

次の①から④までの全てを満たす者

①以下、ア又はイのいずれかを満たす者

ア 学校教育法による大学(短期大学を除く。)又は大学院で、考古学又はこれに類する専門課程を履修し卒業若しくは修了した者

イ 上記アと同等の知識を有する者

②これまでに地方公共団体で埋蔵文化財保護業務に従事した経験を有する人。

③ワード・エクセルの基本操作ができる者

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

### 3 試験日・試験会場・試験方法等

試験日：令和7年2月9日（日曜）

試験会場：古町ルフル(ふるまち庁舎)5階501会議室（新潟市中央区古町通7番町1010番地）

試験科目・形式	試験時間等	試験内容	配点等
①個別面接試験	時間は個別にお知らせします。 返送された受験票で時間を確認してください。	人物、見識、専門知識、職務経 験等についての質疑応答	60点
②事前作文試験	採用試験案内に添付の原稿用 紙に受験者本人が直筆（鉛筆 可）で記載し、受験申込書等と 一緒に郵送してください。	<b>【課題】</b> 次の2点について、400字詰 め原稿用紙に1点につき最低 400字以上、合わせて原稿用紙 5枚以内で「である調」で記載 してください。 ・これから行政職員として埋蔵 文化財保護に携わるうえで あなたが大切だと思うこと ・これまでの経験を通じ、組織 で仕事をするうえであなた が大切だと考えること	30点

※①と②の合計点で合格者を決定します。ただし作文試験及び面接試験において一定の基準に達しない場合は不合格とします。

### 4 合格通知

採用試験の結果に基づいて、合格者を決定します。受験者全員に合否の通知を郵送します。

※合格者に辞退があった場合に、次点の方を合格とする場合があります。

### 5 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日

※会計年度任用職員は新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付きでの採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。非公募による再度の任用を行った場合も同様です。

※任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を最大4回まで行う場合があります。

### 6 個人情報の取り扱い及び個人情報の開示について

ア 受験に際して取得した個人情報は、採用事務以外には使用しません。また、提出した書類は原則として返却しません。

イ この試験の結果については、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証又はマイナンバーカードのいずれかを必ず持参のうえ、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市役所 歴史文化課

注意：合格発表日から90日以内に請求してください。

## 7 勤務条件等

報酬	月額145,071円～164,650円（地域手当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。募集時現在の額であり、改定される場合があります。
手当等	期末・勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当等 ※通勤手当は、通勤距離が2km以上の場合に支給対象となります。
一般的な勤務時間	・月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までの時間帯のうち、週当たり29時間勤務となります。 目安としては月曜～木曜は午前9時～午後4時、金曜は午前9時～午後3時の勤務を想定しています。（休憩時間は60分） ※業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。
休日	土・日曜、祝日および年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇20日間、特別休暇（忌引休暇等）
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。 また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

## 8 受験手続

下記により手続きをしてください。

申込方法は郵送又は持参のいずれかです。

提出書類	①受験申込書（写真添付） ②エントリーシート（項目等が具備されていれば別様式でも可） ③作文（事前課題） ④受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） 110円切手を貼り、受験される方の宛名を必ず記入してください。
申込方法	<b>【郵送の場合】</b> 簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 <u>※メール便は不可です。</u> <b>【持参の場合】</b> 土日・祝日を除く午前9時～午後5時まで。新潟市役所ふるまち庁舎5階歴史文化課 ※郵送・持参いずれの場合も、封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	令和7年1月17日（金曜） から 令和7年1月31日（金曜）まで <b>【受付期間内必着】</b>
郵送先	〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1-602-1（ふるまち庁舎の所在地と異なりますのでご注意ください） 新潟市文化スポーツ部 歴史文化課 埋蔵文化財担当
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 <b>※令和7年2月5日（水曜）までに受験票が届かない場合は、必ず令和7年2月6日（木曜）の正午までに歴史文化課（025-226-2579）にご連絡ください。</b>

## 9 受験申込書等記入上の注意

- (1) 事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペンまたは万年筆を用いてください。
- (4) 一度提出された申込書類の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。

(5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

## 10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票を携行して、指定された時間までに試験会場にお越しください。遅刻者は受験できません。
- (2) 試験会場は換気のため、適宜、窓やドアを開けることがあります。温度調節のしやすい服装でおいでください。
- (3) 面接試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。試験中は電源をお切りください。
- (4) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (5) 試験会場は敷地内禁煙です。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (7) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、時間に余裕を持っておいでください。

### 【試験案内及び申込用紙】

ア 市役所本館案内、各区役所、出張所、歴史文化課、文化財センターに配置

イ 郵送を希望する人は、長形3号封筒（宛名を記入し110円切手を貼る）を同封し請求封筒に「試験案内請求（埋蔵文化財）」と明記して、担当課へ送付してください。  
（新潟市ホームページよりダウンロードできます）

### 【申込み・問い合わせ先】

〒951-8554

新潟市中央区古町通7番町1010番地 古町ルフル5階

※郵送の場合、送付先は、〒951-8550 新潟市中央区学校町通1-602-1へ

新潟市歴史文化課 会計年度任用職員採用担当（埋蔵文化財保護業務）

電話 025-226-2579

## 《試験会場周辺案内図》

試験会場：古町庁舎（ふるまちルフル）5階 501会議室  
（新潟市中央区古町通7番町1010番地）



### 【注意事項】

- ①試験日は、古町庁舎5階までエレベーターでお上がりください。
- ②車でお越しの場合は、西堀地下駐車場をご利用ください。駐車料金の減免処理をしますので、駐車券をお持ちください。

(参考) バス路線

新潟駅	乗り場	路線	下車	徒歩
	6番	萬代島ライン	古町	約1分

バス路線等は変更する場合があります。事前に新潟交通（株）に確認してください。  
時間に余裕をもってご参集ください。