

令和6年度 文書館事業スケジュール（案）

| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------------|---|---|--------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|-----------|-------------|-----------------------------|
| 1 特定歴史公文書を保存及び利用等に関する事項 | (1) 特定歴史公文書の利用提供 | 利用申請受理 → 利用の審査 → 利用決定 | | | | | | | | | | | |
| | (2) 行政文書の選別・引継ぎ作業 ※総務課との協議等により時期がずれることもある。 | 選別の細目規定 原案策定作業 | 第一次選別 →受入 | | 第二次選別 | | 移管文書 仮決定 | | 審議会対応 (総務課と連携・資料の作成) | | | | 移管文書リスト 完成・関係課へ 通知 |
| 2 本市の歴史に関する資料の収集及び調査研究に関する事項 | (1) 資料の調査・寄贈受入れ対応 | 寄贈対応（随時） | | | | | | | | | | | |
| | (2) 研修の参加 ※日程はR5を参考にしたもの | 第1回 資料所在確認調査 ボランティアの組織化（検討事項） 新史料協研修会 | | | 国立公文書館 アーカイブズ | 国立公文書館 アーカイブズ 研修Ⅲ前期 | 国立公文書館 アーカイブズ | 国立公文書館 アーカイブズ 研修Ⅲ後期 | | | | | 国立公文書館 アーカイブズ 研修Ⅱ（適宜） |
| 3 本市の歴史編さん及び歴史情報の発信に関する事項 | (1) 歴史講座（文書館以外の会場）の開催 | 講座・企画展等 打ち合わせ | 講師選定・内容検討 | | 市報掲載等 周知・募集 | | 10/27（日）開催 万代市民会館仮押 | | | | | | |
| | (2) 歴史講座（文書館講座室）の開催 ※外部からの講師派遣依頼 | | 学校への 情報発信 | 講座① 新潟市通史 関屋地区公民館 6/14 | 講座② 小中学生対象 巻郷土資料館 7月～8月,3回 | 講座③ 企画展解説 | (講座③の短縮版2回) 展示室でのミニ解説 | | 講座④ 古文書 | 次年度の講座検討 | | | |
| 4 所蔵資料の公開・活用及び市民等の調査研究支援に関する事項 | (1) 資料展示（企画展示）に関すること | 実施計画・設営準備 | | 企画展示実施（第一候補 新潟地震関係） | | | | | | | | | 次年度の展示検討 |
| | (2) 年報・文書館だよりに関すること | 令和5年度年報の発行 ※論文掲載も検討 | | | | | | 文書館だより提案・原稿執筆 | | 文書館だより発行 | | | |
| | (3) 検索システムの整理等 | 検索システムの整理（利用審査・事前審査等に合わせて） | | | | | | | | | | システム項目修正等確認 | |
| 5 その他 | (1) 運営協議会事業 | 委員公募・選考 | | 現委員へ 再任依頼等協議 →（改選） | | | 協議会書面開催 | | 協議会日程 調整・案内発送 | | 協議会 開催 | | |
| | (2) 地元関連 及び 館行事等 | 第2期委員（R4.10.1～R6.9.30） | | | | | 第3期委員（R6.10.1～R8.9.30） | | | | | | |
| | | 組織目標決定 | 議会 | 次年度 予算要求 | 議会 | 前年度 決算委員会 | 議会 | 消防 訓練 | 議会 | 次年度 予算委員会 | | | |