

令和7年4月採用 北区役所会計年度任用職員 採用試験受験申込書
(パートタイム：窓口業務)

※試験案内及び裏面に記載の受験申込書記入上の注意をよく読んで記入してください

ふりがな					受験番号 (記入不要)
氏名					—
生年月日	年 月 日生 (令和7年4月1日時点 満 歳)				写真を貼る ※6か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm、横3.5cm程度)
現住所	〒 () —				
合否通知先	□現住所と同じ 〒 () —				
学歴・学校名	学部	学科	在学期間	該当を○で囲む	
最終			年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退	
その前			年 月～ 年 月	卒・中退	
その前			年 月～ 年 月	卒・中退	
現在の勤務状況 (該当を○で囲む)	有無	有の場合勤務先名			
検定資格免許	名称	取得年月日	名称	取得年月日	
私は新潟市会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 年 月 日 氏名 印 ※自署の場合は押印不要					

勤務可能範囲について (勤務可能な場所の□に✓を記入してください。(複数選択可))

<input type="checkbox"/> すべての場所で勤務可能	<input type="checkbox"/> 南浜連絡所
<input type="checkbox"/> 北区役所 (区民生活課・健康福祉課)	<input type="checkbox"/> 濁川連絡所
<input type="checkbox"/> 北出張所	<input type="checkbox"/> 早通連絡所

《裏面もあります》

志望動機	
自己PR	
趣味・特技	

職歴（今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。）

在 職 期 間	勤 務 先 名 称 (部 課 係 まで)	区 分	職 務 内 容 (詳 細 に お 書 き く だ さ い)
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	

受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 学歴の欄は最終学歴だけでなく「その前」の学歴も記入してください。（中学校以前の学歴は記入不要）

※申し込み方法は郵送のみです。必ず受験票返信用の封筒（110円切手貼付）を同封してください。