

様式 1

## 新潟市北区文化会館指定管理者指定申請書

令和元年 月 日

(宛先) 新潟市長

団体の所在地

申請者

団体の名称

及び代表者の氏名

印

電話番号

新潟市北区文化会館の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

## 共同事業体協定書兼委任状

(宛先) 新潟市長

共同事業体名  
代表者 所在地  
商号等  
職・氏名



使用印鑑

件名	新潟市北区文化会館 指定管理者
----	-----------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、新潟市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は新潟市の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称		
共同事業体の代表団体 (受任者)	<代表団体①> 所在地 商号等 (代表者) 職・氏名	 使用印鑑
共同事業体事務所所在地		
共同事業体の構成団体 (委任者)	<構成団体②> 所在地 商号等 (代表者) 職・氏名	 使用印鑑
	<構成団体③> 所在地 商号等 (代表者) 職・氏名	 使用印鑑
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に新潟市の承認がなければこれを行うことができないものとします。	
委任事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定管理者の指定の申請に関する件</li> <li>2 協定締結に関する件</li> <li>3 経費の請求受領に関する件</li> <li>4 契約に関する件</li> </ol>	
その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。</li> <li>2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。</li> </ol>	

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

## 共 同 事 業 体 連 絡 先 一 覧

令和元 月 日

(共同事業体の名称)

---

〔代表団体① 担当者連絡先〕

氏名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

〔構成団体② 担当者連絡先〕

氏名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

〔構成団体③ 担当者連絡先〕

氏名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

## 団 体 の 概 要

(単独団体・代表団体①用)

(令和元 月 日現在)

住 所 (団体の所在地)	(〒    —    )			
主たる事務所の住所 (所在地)	(〒    —    )			
ふりがな 団体名				
ふりがな 代表者				
設立年月日 (法人登記年月日)	(	年	月	日)
団体の沿革				
主な事業内容				
公の施設の 管理運営実績				
役員・雇用人数	人 (正職員                      人    臨時及びパート                      人)			
過去 3 年間の 財政状況 (単位：千円)	年 度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
	収 入			
	支 出			
	当期損益			
	累積損益			
担当連絡先	ふりがな 氏 名			
	電話番号		FAX	
	電子メール			

様式 3 - 2 (構成団体が複数の場合, 様式 2 - 1 記載の順で団体ごとに作成してください。)

## 団 体 の 概 要

(構成団体②用)

(令和元 月 日現在)

住 所 (団体の所在地)	(〒    —    )			
主たる事務所の住所 (所在地)	(〒    —    )			
ふりがな 団体名				
ふりがな 代表者				
設立年月日 (法人登記年月日)	(	年	月	日)
団体の沿革				
主な事業内容				
公の施設の 管理運営実績				
役員・雇用人数	人 (正職員                      人 臨時及びパート                      人)			
過去 3 年間の 財政状況 (単位: 千円)	年 度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
	収 入			
	支 出			
	当期損益			
担当連絡先	ふりがな 氏 名			
	電話番号		FAX	
	電子メール			



## 誓 約 書

令和元 月 日

(宛先) 新潟市長

(申請者)

所 在 地

団 体 名

代表者職・氏名

印

次の施設の指定管理の指定申請について、応募資格の欠格事項に該当しないことを誓約します。

施設名	新潟市北区文化会館
-----	-----------

## 事業計画書提出届

令和元 月 日

(宛先) 新潟市長

団体名

所在地

代表者名

㊞

記

件名	新潟市北区文化会館 指定管理者
----	-----------------

選定基準 1 施設の平等利用が確保されること

- ① 経営理念・経営方針, 申請の動機
- ② 施設の管理運営方法
- ③ 市民との協働, 地域との連携に向けた取組み

選定基準 2 施設の効用を最大限に発揮し, 管理経費の縮減が図られること

- ① 文化事業 (指定管理文化事業・自主的文化事業) の取組み
- ② 文化を通じたひとづくり・まちづくりによる賑わいの創出, 北区 (新潟市) の魅力向上の取組み
- ③ 交流, 情報発信・広報の取組み
- ④ 施設の管理運営, 予算の範囲内での適正な執行, 管理経費削減の取組み

選定基準 3 事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有していること

- ① 公の施設の管理運営実績
- ② 団体の財務状況
- ③ 組織体制, 人材育成, 雇用・労働条件, ワーク・ライフ・バランス等を推進する取組み
- ④ 安全確保, 災害発生時の対応, 事故防止や発生時などの緊急対応
- ⑤ 環境保護の取組み, 地域・社会貢献活動の実績
- ⑥ 事務の適正な執行, 関係法令の遵守, 守秘義務の徹底, 個人情報保護の取組み



<選定基準を記載してください（資料3参照）>

<評価項目を記載してください（資料3参照）>

団体名

※様式5の順序に従い、見出しとなる項目を入れて作成してください（A4縦40ページ以内、ページ番号を付すこと）。

※文字のフォント・サイズ・行数・レイアウト・枠の有無など全て任意ですが、読みやすさに配慮してください。

収支計画書(年度別の詳細) < 指定管理業務会計 >

【指定管理文化事業分】

【収入】

単位:円

科目	詳細	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	合計金額
指定管理料	指定管理文化事業分						
指定管理文化事業に伴う収入	小計						
	チケット・物品販売収入						
自主事業会計から充当額	小計						
その他収入	小計						
合計							

【支出】

単位:円

科目	詳細	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	合計金額
指定管理文化事業	小計						
付帯事業	小計						
合計							

【施設運営管理分】

【収入】

単位:円

科目	詳細	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	合計金額
指定管理料	施設運営管理費分						
自主事業会計からの充当額	小計						
	自動販売機収入						
その他収入	小計						
合計							

【支出】

単位:円

科目	詳細	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	合計金額
人件費	小計						
運営費	小計						
管理費	小計						
負担金	小計						
合計							

※ 様式7-ウの金額を転記してください。行が不足する場合は、適宜追加してください。

収支計画書(年度別の詳細) < 自主事業会計 >

【収入】

単位:円

科目	詳細	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	合計金額
自主的文化事業に伴う収入	小計						
	チケット・物品販売収入						
公演チケット受託販売手数料	小計						
自動販売機収入	小計						
その他収入	小計						
合計							

【支出】

単位:円

科目	詳細	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	合計金額
人件費	小計						
運営費	小計						
管理費	小計						
事業費	小計						
指定管理会計(指定管理文化事業分)への充当額	小計						
指定管理会計(施設運営管理分)への充当額	小計						
	自動販売機収入分						
合計							

※ 様式7-エの金額を転記してください。行が不足する場合は、適宜追加してください。

収支計画書(年度ごとの詳細) <指定管理業務会計>

【指定管理文化事業分】

【収入】

単位:円

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
指定管理料	指定管理文化事業分		
指定管理文 化事業に伴 う収入	小計 チケット・物品販売収入		
自主事業会 計からの繰り 入れ分	小計		
その他収入	小計		
合計			

【支出】

単位:円

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
指定管理文 化事業	小計		
付帯事業	小計		
合計			
収支に余剰が出た場合の市への納入割合		%	

【施設運営管理分】

【収入】

単位:円

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
指定管理料	施設運営管理費分		
自主事業会 計からの充 当額	小計 自動販売機収入		
その他収入	小計		
合計			

【支出】

単位:円

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
人件費	小計		
運営費	小計		
管理費	小計		
負担金	小計		
合計			

※ 年度ごとにそれぞれ作成してください。行が不足する場合は, 適宜追加してください。

※ 積算根拠がこの様式に収まらない場合は, 別紙にてその内容がわかる資料(様式指定なし)を添付してください。

収支計画書(年度ごとの詳細) < 自主事業会計 >

【収入】

単位:円

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
自主的文化事業に伴う収入	小計		
	チケット・物品販売収入		
公演チケット受託販売手数料	小計		
自動販売機収入	小計		
その他収入	小計		
合計			

【支出】

単位:円

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
人件費	小計		
運営費	小計		
管理費	小計		
事業費	小計		
指定管理会計(指定管理文化事業分)への充当額	小計		
指定管理会計(施設運営管理分)への充当額	小計		
	自動販売機収入		
合計			

※ 年度ごとにそれぞれ作成してください。行が不足する場合は、適宜追加してください。

※ 積算根拠がこの様式に収まらない場合は、別紙にてその内容がわかる資料(様式指定なし)を添付してください。



## 募 集 説 明 会 参 加 申 込 書

令和元年 月 日

所在地

団体名

代表者名

新潟市北区文化会館指定管理者の募集説明会への参加を，下記のとおり申し込みます。

団 体 名 (グループ名)		
所属・職名 及び (ふりがな) 参加者氏名	1	
	2	

※ 参加者は応募を希望する法人等1団体（グループ）につき2人以内とします。

担当者連絡先

ふりがな			
氏 名			
所属・職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

## 質 疑 事 項 提 出 書

(宛先) 新潟市長

所在地

団体名

代表者名

新潟市北区文化会館指定管理者の業務仕様書等について、下記のとおり質疑事項を提出します。

項 目	(仕様書等のページ, 項目を記入してください。)	
内 容		
担当連絡先	ふりがな	
	氏 名	
	電話番号	
	電子メール	

注 質疑事項は、本様式1枚につき1問とします。

※ 電子メールでの開封確認等で着信を確認してください。



# 辞 退 届

(宛先) 新潟市長

所在地

団体名

代表者名

㊞

新潟市北区文化会館の指定管理者の指定の申請を取り止めます。

担当者連絡先

ふりがな			
氏 名			
所属・職名			
電話番号		FAX	
電子メール			