

平成27年度 新潟市木崎コミュニティセンターの管理運営について

揭示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。

市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について揭示します。

評価対象の指定管理者	コミュニティ木崎村
評価対象の期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日

1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市北区役所地域課コメント欄
1 利用時間等	○	利用承認の業務や迅速な案内等の接遇について、年間を通して苦情も事故もなく、概ね良好なサービスを提供している。また、利用者の要望に対し、真摯に対応している。 施設の貸出は広報誌を利用して拡大を図った。 AEDの設置、講習や年2回の防災訓練の実施より緊急体制の強化を図った。
2 適正な人員配置	○	
3 施設・備品の貸出	○	
4 案内等の対応と接遇	◎	
5 苦情への対応等	○	
6 緊急体制	◎	

2.施設の管理 (施設自体の保守管理、修繕や、震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市北区役所地域課コメント欄
1 建物保守管理等	○	施設設備の故障が発生した際は迅速に市へ報告し、施設利用に支障がないよう代替措置を講じるなど、臨機応変に対応している。 職員と利用者団体・地域との連絡調整を円滑に行い、良好な関係を保っている。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 清掃・警備等	◎	
5 修繕	◎	
6 再委託	○	
7 災害等への対応	○	
8 関係団体、地域との連絡調整	◎	
9 管理記録	○	

3.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか、経費等の縮減はできているか)

評価項目	評価	新潟市北区役所地域課コメント欄
1 管理経費等の縮減	◎	コスト削減意識を持ち、経費節減に努め管理にあたっている。
2 利用者増等	○	

4.総合評価 (上記の1から3を踏まえての総合評価)

木崎コミュニティセンターは、周辺地域の住民が住みやすい地域づくりを推進するための活動や地域の連帯感を高めていくために必要な中心的施設であり、その管理の運営をコミュニティ木崎村が管理運営を行っている。
 利用者が快適に施設を利用できるよう適切な空調管理に努め、利用後に他の部屋の活用を紹介し継続的に施設を使用してもらえよう努めている。また、利用者が安全に利用できるよう建物の保全に努めている。
 施設活動の情報発信は、年11回発行するコミュニティだよりを発行している。
 よって、地域コミュニティ活動の拠点施設としての役割を果たしており、指定管理者として優良であると評価する。

※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ : 仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- : 事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ : 「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアできた。
- × : 仕様、サービス水準達成できなかった。

※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A : 多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B : 全ての項目が「○」以上である場合。
- C : 「△」の項目が1つでもある場合。
- D : 「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 北区役所地域課 地域振興係 025-387-1165(直通)