

# 新潟市老人憩の家寿楽園の管理運営について

揭示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について揭示します。

評価対象の指定管理者	新潟市北地区老人クラブ連合会
評価対象の期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日

## 1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 利用時間等	◎	入浴時の作法について、利用者間で一部苦情があったが、平等に施設を利用できるように説明をしながら対応していた。
2 適正な人員配置	○	
3 平等利用の確保	○	
4 利用者の安全確保	○	
5 案内等の対応と接遇	○	
6 苦情への対応等	○	
7 緊急体制	○	
8 利用実績	○	

## 2.事業(市の事業、自主事業) (施設を利用して市民に提供している事業について、協定等で定める内容が実施できているか)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 目的にあったサービス提供	○	健康相談の開催にも協力的で、カラオケの自主グループの会場としても利用され、参加者の満足を得ていた。
2 情報提供・接遇	○	
3 自主事業配分	○	
4 サービス向上の観点	○	
5 苦情等への対応	○	

## 3.施設の管理 (施設自体の保守管理、修繕や、震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 建物保守管理等	◎	施設の衛生管理・清掃などは行き届いており、適正に行っていた。今後は、浴場の水質の管理などの面で、これまでよりも一歩進んだ衛生管理を期待したい。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 衛生管理	○	
5 清掃	○	
6 修繕	○	
7 環境配慮	○	
8 再委託	○	
9 災害等への対応	○	
10 関係団体、地域との連絡調整	○	
11 管理記録	○	

## 4.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか、経費等の縮減はできているか)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 管理経費等の縮減	○	前年と比較し、経費の増加が見られたものの管理経費の縮減に努めていた。
2 光熱水費に係る使用量の縮減	○	

## 5.総合評価 (上記の1から4を踏まえての総合評価)

市や地域住民と協力し、高齢者の健康相談会などに協力し、施設利用者の閉じこもり予防や健康管理に努めた。施設の管理運営は概ね適正に行い、経費節減にも努めてくれたことから、指定管理者として優良と評価できる。

### ※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ : 仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- : 事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ : 「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアできた。
- × : 仕様、サービス水準達成できなかった。

### ※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A : 多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B : 全ての項目が「○」以上である場合。
- C : 「△」の項目が1つでもある場合。
- D : 「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 北区役所健康福祉課 高齢介護係 025-387-1325(直通)

# 新潟市老人憩の家阿賀浜荘の管理運営について

掲示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について掲示します。

評価対象の指定管理者	新潟市北地区老人クラブ連合会
評価対象の期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日

## 1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 利用時間等	◎	事故など無く、適切な施設の管理運営がなされていた。施設にマッサージ機を導入するなどアメニティの充実を図り、施設利用者の満足度の向上に努めた。
2 適正な人員配置	◎	
3 平等利用の確保	◎	
4 利用者の安全確保	○	
5 案内等の対応と接遇	○	
6 苦情への対応等	○	
7 緊急体制	○	
8 利用実績	○	

## 2.事業(市の事業、自主事業) (施設を利用して市民に提供している事業について、協定等で定める内容が実施できているか)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 目的にあったサービス提供	◎	地元小中学生のポスター展や施設利用者を対象とした将棋大会を開催するなど、地域の交流施設としての目的を達成していた。
2 情報提供・接遇	○	
3 自主事業配分	◎	
4 サービス向上の観点	◎	
5 苦情等への対応	○	

## 3.施設の管理 (施設自体の保守管理、修繕や、震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 建物保守管理等	○	清掃業務を委託するなどし、建物の清掃・衛生管理の効率化を図り、適切になされた。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 衛生管理	◎	
5 清掃	◎	
6 修繕	○	
7 環境配慮	○	
8 再委託	◎	
9 災害等への対応	○	
10 関係団体、地域との連絡調整	○	
11 管理記録	○	

## 4.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか、経費等の縮減はできているか)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 管理経費等の縮減	○	洗髪が開始になり前年と比較し、経費の増加が見られるものの、経費削減に努めた。
2 光熱水費に係る使用量の縮減	○	

## 5.総合評価 (上記の1から4を踏まえての総合評価)

民謡の練習や将棋を楽しむ高齢者も多く、地域の高齢者の交流の場となり、介護予防、閉じこもり予防に努めた。前年と比較し、経費は増加傾向にあるもの、その節減に努め管理にあたっていることから、指定管理者として優良と評価できる。

### ※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ :仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- :事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ :「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアーできた。
- × :仕様、サービス水準達成できなかった。

### ※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A :多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B :全ての項目が「○」以上である場合。
- C :「△」の項目が1つでもある場合。
- D :「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 北区役所健康福祉課 高齢介護係 025-387-1325(直通)

# 新潟市老人憩の家しあわせ荘の管理運営について

揭示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について揭示します。

評価対象の指定管理者	新潟市北地区老人クラブ連合会
評価対象の期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日

## 1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 利用時間等	○	一部利用者からの苦情はあったものの速やかに対応し、利用者の平等な利用の確保に努めた。また、施設の入浴可能な時間帯について開始時間を早めるなど、利用者の要望に応えた。
2 適正な人員配置	○	
3 平等利用の確保	○	
4 利用者の安全確保	○	
5 案内等の対応と接遇	○	
6 苦情への対応等	○	
7 緊急体制	○	
8 利用実績	○	

## 2.事業(市の事業、自主事業) (施設を利用して市民に提供している事業について、協定等で定める内容が実施できているか)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 目的にあったサービス提供	○	地域住民や地元大学の協力を得て、健康教室の開催など介護予防や閉じこもり予防に努めた。7月の洗髪開始時も、利用者への事前周知等をしっかり行い、滞りなくサービスの開始ができた。
2 情報提供・接遇	○	
3 自主事業配分	◎	
4 サービス向上の観点	◎	
5 苦情等への対応	○	

## 3.施設の管理 (施設自体の保守管理、修繕や、震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 建物保守管理等	○	施設内の清掃・衛生管理は行き届いていた。地域との連携もよく図られ、施設の活用がなされた。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 衛生管理	◎	
5 清掃	◎	
6 修繕	○	
7 環境配慮	○	
8 再委託	○	
9 災害等への対応	○	
10 関係団体、地域との連絡調整	◎	
11 管理記録	○	

## 4.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか、経費等の縮減はできているか)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 管理経費等の縮減	○	前年と比較し、洗髪が開始されながらも、光熱水費はほぼ同水準となった。可能な範囲で経費の縮減に努めた。
2 光熱水費に係る使用量の縮減	◎	

## 5.総合評価 (上記の1から4を踏まえての総合評価)

地域住民や地元大学の協力を得ながら、健康教室が開催されるなど、施設利用者の介護予防に努めた。市の別事業である民謡教室にも協力的で、地域住民の交流の場としての役割も果たしたことから指定管理者として優良と評価できる。

### ※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ :仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- :事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ :「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアできた。
- × :仕様、サービス水準達成できなかった。

### ※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A :多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B :全ての項目が「○」以上である場合。
- C :「△」の項目が1つでもある場合。
- D :「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 北区役所健康福祉課 高齢介護係 025-387-1325(直通)

# 新潟市老人憩の家新崎荘の管理運営について

揭示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について揭示します。

評価対象の指定管理者	新潟市北地区老人クラブ連合会
評価対象の期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日

## 1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 利用時間等	◎	適正に行われていた。工事などで入浴が休止になった場合も、代替えの入浴日を設定するなど施設サービスの向上に努めた。
2 適正な人員配置	○	
3 平等利用の確保	○	
4 利用者の安全確保	○	
5 案内等の対応と接遇	◎	
6 苦情への対応等	○	
7 緊急体制	○	
8 利用実績	○	

## 2.事業(市の事業、自主事業) (施設を利用して市民に提供している事業について、協定等で定める内容が実施できているか)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 目的にあったサービス提供	◎	施設にて将棋を楽しむ利用者など、高齢者の寝たきり予防や閉じこもり予防に役立っている。国際交流事業として、キムチ作り講習会を開催し地域の交流施設としての目的を達成した。
2 情報提供・接遇	○	
3 自主事業配分	◎	
4 サービス向上の観点	◎	
5 苦情等への対応	○	

## 3.施設の管理 (施設自体の保守管理、修繕や、震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 建物保守管理等	○	建物の清掃・衛生管理は行き届いている。施設の修繕が必要な箇所が発生した場合についても、速やかに連絡調整を行い、適切な対応がなされた。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 衛生管理	◎	
5 清掃	○	
6 修繕	◎	
7 環境配慮	○	
8 再委託	○	
9 災害等への対応	○	
10 関係団体、地域との連絡調整	○	
11 管理記録	○	

## 4.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか、経費等の縮減はできているか)

評価項目	評価	新潟市北区健康福祉課コメント欄
1 管理経費等の縮減	○	前年と比較し、洗髪は開始されたが利用者は減少という状況ではあるが、光熱水費はほぼ同水準。可能な範囲で経費の縮減に努めてくれた。
2 光熱水費に係る使用量の縮減	○	

## 5.総合評価 (上記の1から4を踏まえての総合評価)

地域住民の高齢者の交流の場となり、憩の家利用者の介護予防、閉じこもり予防に努めた。囲碁将棋を楽しむ高齢者も多く、また、国際交流事業としてキムチ作り講習会も開催された。指定管理者として優良と評価できる。

### ※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ :仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- :事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ :「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアできた。
- × :仕様、サービス水準達成できなかった。

### ※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A :多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B :全ての項目が「○」以上である場合。
- C :「△」の項目が1つでもある場合。
- D :「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 北区役所健康福祉課 高齢介護係 025-387-1325(直通)