

新潟市豊栄総合体育館等 指定管理者申請者 事業計画

項目	ハピスカとよさか&アイビス技建共同事業体	
1. 事業者の概要	(代表団体)	(構成団体)
	特定非営利活動法人総合型地域スポーツクラブ ハピスカとよさか	アイビス技建株式会社
	設立 : H15. 2. 5 従業員数 : 32 人 事業内容 : 総合型地域スポーツクラブを展開し、市民スポーツの普及振興事業、指定管理業務 体育施設指定管理運営実績 : 水の公園福島潟遊水館、北区文化会館	設立 : S53. 9. 27 資本金 : 3 千万円 従業員数 : 63 名 事業内容 : 指定管理業務、建築物総合管理業務、下水道管更生工事、一般廃棄物処理業、産業廃棄物処理業、リサイクル事業、総合建設業 体育施設指定管理運営実績 : 水の公園福島潟遊水館
経営理念・経営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に根差した生涯スポーツ・文化活動を振興し、豊かなひと・まちづくりに取り組みます。 ・総合型地域クラブの「多様目」「多年代」「多志向」の特性を活かし、区民のライフステージや運動レベルに応じた多彩で魅力あるスポーツ事業を展開し、あらゆる世代のスポーツ人口を拡大します。 	
施設の管理運営方法	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的を踏まえた上でそれぞれの施設の機能や特性を理解し、十分にその機能を発揮できるような施設づくりに取り組みます。 ・正当な理由なしに利用者が不利益な取扱いを受けることがないように、全ての人に対し平等・公平な施設運営を行います。 	
利用者サービスへの取組	<ul style="list-style-type: none"> ・市民の皆様に対し、「気持ちのよい接客対応」「快適で使いやすい施設空間の提供」「誰もが公平・平等・安全に利用できる施設運営」の3点に重点を置きサービスに取り組みます。 ・「ホスピタリティ」をもった「おもてなし」を提供します。 	
利用者数増加への取組と実現性	<ul style="list-style-type: none"> ・来館者、地域住民に向け、最新の施設情報を提供し積極的な広報活動を行うほか、各種メディアによる情報発信を行います。 ・多年代・多様目・多志向に合わせた運動プログラムやイベントを開催し、利用者増を図ります。 	
要望や苦情の把握・対応	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート・インタビュー・意見箱の設置など、的確なニーズを把握するため、モニタリング機能を強化・充実していきます。 ・「苦情・クレーム・相談対応マニュアル」を基に、職員全員が迅速かつ的確な対応を実践できるように、内容の周知徹底と定期的な研修会を行います。 	
管理経費の適正把握・環境保護への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営経費の削減は、全職員の日常における業務遂行で、節約意識とその具体行動により実現します。 ・「新潟市グリーン調達推進方針」に則り、消耗品、備品を購入し環境への負担軽減を図ります。また、リデュース・リユース・リサイクルを念頭に環境保護に努めます。 	
自主事業の提案内容	<ul style="list-style-type: none"> ・総合型地域スポーツクラブとして、地域一体で生涯スポーツ社会の実現を目指し、だれもが気軽にスポーツを楽しめるよう、多彩で魅力あるスポーツ事業を展開します。 ・スポーツに親しみきっかけづくりを目的とした無料のスポーツイベントを開催や、競技力向上を目的に大会・イベントを開催します 	
区内スポーツ施設との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月一回、豊栄総合体育館、遊水館、北地区スポーツセンターの各館長及び北区産業振興課を含めた館長会議を実施します。 ・元旦歩こう会、エンジョイスports in 北区などのスポーツイベントでは、各施設と連携して実行委員会を務め協力します。 	
従事者の雇用・労働条件・人員配置	<ul style="list-style-type: none"> ・ハローワーク・ホームページ・館内掲示により、広く人員の募集を行い、男女の区別なく適正のある人材を求めます。 ・社会保険・福利厚生を充実させ、安心して働ける環境を作ります。 ・利用者の安心安全を第一に考えた人員配置を基本配置数として、日々のシフトを作成し、効率のいい勤務体制を整えます。 	
人材育成の取組・自己管理システム	<ul style="list-style-type: none"> ・職員一人ひとりの力を磨き上げるため、研修機会を充実させるとともに業務上必要な資格取得には全面的にバックアップする体制を整えます。 ・PDCAサイクルにより、指定管理業務の確実な遂行と業務改善に取り組みます。 ・「体育館評議員会」を毎年開催し、進捗状況の報告並びに第三者による評価と意見交換会を行います。 	
安全管理の対策・緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・想定される危機を未然に防止し被害を最小限に抑えるため、多様なマニュアルを整備します。 ・日々日常点検や定期点検を確実に実施し、安全管理を徹底して事故防止に努めます ・清掃員を含めた全職員が赤十字救急法救急員、普通救命 I のいずれかを保有しており、緊急時の AED 使用を含めた救急対応が可能です。 	
個人情報保護等の取組・関係法令の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟市個人情報保護条例並びに個人情報保護法を基に、ハピスカ個人情報保護規定を定めています。 ・個人情報が特定される情報が記載されたメモや書類はセキュリティゴミとし、処理は専門業者に依頼します。 ・コンプライアンスマニュアル・個人情報保護規定等の各種規定を定め、各種法令の遵守体制を整えています。 	
地域との連携・社会貢献活動への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・地域で開催されるイベントや、新潟市主催事業に積極的に参加・協力します。 ・地域の清掃・美化活動を全社的活動として、職員一丸となって取り組みます。 ・子供・高齢者・障がい者のスポーツ活動に積極的に協力し支援します。 	
収支計画	【収入】 指定管理料 370,320,000円 自主事業充当額 1,000,000円 371,320,000円	【支出】 人件費 199,660,000円 管理費 139,710,000円 事務費 3,830,000円 事業費 28,120,000円 371,320,000円 (指定期間5年間の合計額)