

## 策定スケジュールおよび座談会の開催方法（案）について

## ○策定スケジュール（案）

時期	実施内容	出席者・対象者
7月8日	第1回推進委員会	推進委員
7月中旬	地区別座談会開催案内 送付	区内コミュニティ協議会長
8月初旬～中旬	協議資料の事前配布（※）	区内コミュニティ協議会長
8月下旬～9月上旬	座談会の開催（※）	地域福祉活動に関心がある区民
9月中旬	座談会結果送付（※）	区内コミュニティ協議会長
9月下旬	第2回推進委員会	推進委員
10月	自治協報告	自治協委員
12月	市議会報告	市議会議員
	パブリックコメント実施	区民
	自治協報告	自治協委員
3月下旬	第3回推進委員会	推進委員

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、対面によるグループ協議のほか、書面協議にも対応する。

## ○座談会の開催方法（案）

計画策定にあたり、各地区で座談会を開催するところ、新型コロナウイルス感染拡大防止に配慮する必要があることから、「座談会による協議」または「書面による協議」としたい。

座談会による協議	書面による協議
<p><b>参加者募集</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>各団体へ参加者募集の文書を送付する</li> <li>各団体から参加希望者の報告</li> <li>参加希望者は座談会開催場所へ集まってもらう</li> </ol> <p><b>協議方法</b></p> <p>一堂に会し、協議・発表後、全体総意としてまとめる  ※新型コロナウイルス感染状況により、「書面による協議」に変更となる可能性あり。  ※参加者の人数を会場の定員の半分とし、マスクの着用、人と人との間隔を2m空けるなど、「新しい生活様式」の実践を行い、感染予防対策を行う。</p> <p><b>協議の流れから意見のまとめまで</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「目標」を確認し共有する</li> <li>目標達成のための「方針」を確認し共有する</li> <li>「方針」ごとの「具体的に取り組む(活動する)こと」の意見出し</li> <li>出された意見をまとめ、全体の総意とする</li> </ol>	<p><b>参加者募集</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>各団体へ参加者募集の文書を送付する</li> <li>各団体から参加希望者の報告</li> <li>各団体へ書面決議に必要な資料を人数分送付</li> </ol> <p><b>協議方法</b></p> <p>各団体へ書面により協議内容を通知、意見を返信してもらい、返信された意見をまとめたものを各団体へ送付する。  異議があれば個別に聞き取りをして、まとめたものを全体総意としてまとめる。</p> <p><b>協議の流れから意見のまとめまで</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>前回開催した座談会の結果と、具体的に取り組む(活動する)ことを記載する様式を送付</li> <li>目標及び目標達成のための方針を確認する</li> <li>具体的に取り組む(活動する)ことを記載した様式を返信してもらい、意見を取りまとめる</li> <li>返送された取りまとめた意見を全体の総意としてよろしいか確認する様式を送付</li> <li>確認する様式を取りまとめ、異議があれば個別に聞き取る</li> <li>③と⑤をまとめ、全体の総意とする</li> </ol>