

平成21年度 新潟市亀田あけぼの会館 年間業務計画一覧

【受付・管理業務】

| 区分         | 業務内容                    | 業務遂行上の留意点   | 頻度 | ○=実施 |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |
|------------|-------------------------|---|----|------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
|            |                         |   |    | 4月   | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 受付事務<br>管理 | 利用者受付                   | 計算実務等。<br>主担当者として記載、この業務は<br>他の受付事務も対応できるように<br>すること。 | 随時 | ○    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
|            | 使用料徴収                   |   |    | ○    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
|            | 付属設備・備品等の利用案内、<br>貸出・収納 |   |    | ○    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
|            | 衛生設備の維持管理               | トイレ・流し、清掃   | 随時 | ○    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
|            | 施設・設備の維持管理              | 会場・駐車場  | 随時 | ○    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
|            | 消防設備器具確認                | 消火器の配置、誘導灯、非難階段の確認                                    | 随時 | ○    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |

【定期業務】

| 区分 | 業務内容           | 外部委託等の別 | 頻度  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|----|----------------|---------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
|    | 警備委託           | 外部委託    | 毎日  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
|    | 床面清掃           |         | 月1回 | ○  | ○  | ◎  | ○  | ○  | ◎  | ○   | ○   | ◎   | ○  | ○  | ◎  |
|    | ガラス面清掃         |         | 年1回 |    |    |    |    |    |    |     |     | ○   |    |    |    |
|    | 消防設備点検         | 外部委託    | 年2回 |    |    |    |    |    | ○  |     |     |     |    |    | ○  |
|    | 庭園除草           |         | 随時  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   |     |    |    | ○  |
|    | 庭園樹木管理         |         | 年1回 |    |    |    |    |    | ○  |     |     |     |    |    |    |
|    | モップクリーニング作業    |         | 毎月  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
|    | 防火対象物点検        | 外部委託    | 年1回 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    | ○  |    |
|    | 消防防災訓練         |         | 年2回 |    |    |    |    |    | ○  |     |     |     |    |    | ○  |
|    | 事業報告書作成(月間、年間) |         | 毎月  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |
|    | マナー研修          |         | 随時  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  |