

新潟市亀田あけぼの会館指定管理者事業計画の比較（応募者が2団体）

江南区地域課

項 目	株式会社関越サービス (選定者)	A社 (基準を満たさなかった)
1. 事業者の概要	設 立 S54. 10. 11 資本金 1 千万円 売上高 427, 481 千円 (26 年 3 月末) 従業員数 44 名 事業内容 建築物総合管理業 警備業 特定労働者派遣事業 ねずみ昆虫等防除業 飲料水貯水槽清掃業 施設管理実績 指定管理者 新潟市亀田あけぼの会館 新潟市老人福祉センターいこいの家雪荘	設 立 S38. 12. 23 資本金 7 千万円 売上高 2, 399, 161 千円 (26 年 3 月末) 従業員数 977 名 事業内容 ・ トータルビルメンテナンス事業 清掃事業, 施設警備・機械警備事業 設備事業, 駐車場管理事業 建設事業等 施設管理実績 指定管理者 新潟市亀田駅前地域交流センター 新潟市亀田市民会館及び老人福祉会館福寿荘 新潟市資源再生センターエコプラザ等
2. 経営理念	「地域に根差した, 安心で快適な環境づくり」を大きな経営理念とし, 常にお客様の満足を最優先に考え, 「技術力」, 「地元の幅広いネットワーク」と「豊富な実績」を生かして, 良質なサービスを提供する。	「水と空気と環境の分野で極上の品質とサービスをもって社会に貢献して行くこと」その具現は, 社会のニーズに対応する優れた人財を育み環境保全を確保する企業を目指す。
3. 指定管理者申請の動機	亀田地区を中心とした地域の活性化を図ることで, 江南区及び新潟市の発展に寄与していきたい。	江南区の市民相互交流, 地域活動の振興に貢献したい。
4. 事業計画 (1) 運営方針 (2) 事業計画 (3) 集客計画 (4) 入館者数及び 使用料収入(見込) ※自主事業を含む	(1) ・多世代交流を通じた「地域コミュニティの活性化」 (2) 事業計画 ・コスト削減を図る一方, 地域(団体・企業など)と積極的に連携し, 自主事業やサービスを充実する (3) 集客計画 (2) 入館者数及び ・施設の適正・的確な管理運営に向けた取り組み ・公共性の担保・平等利用の確保 ・入館者数アップへの取り組み (3) 使用料収入(見込) ・来館の「きっかけづくり」及び「再来館」を促す取り組みを行う ・自主事業の取り組み 新春歌謡コンサート むかし語りの会 健康相談会等 (4) 年間利用者数 : 7, 550 人以上 年間使用料収入額 : 715, 000 円以上	(1) 運営方針 ・平等利用の確保, コンプライアンスの徹底 ・住民意見の集約 ・地域間世代交流の貢献 (2) 事業計画 (2) 自主事業により地域コミュニティ形成に貢献する ・文化教室事業 アクティブシニア向け ・環境教室事業 ファミリー向け ・地域世代間交流事業 (3) 集客計画 ・指定管理施設間の連携 ・休館日の見直し ・学習室開放等 (4) 入館者数及び 年間利用者数 : 7, 420 人以上 年間使用料収入額 : 700, 000 円以上
5. サービス内容 開館時間 休館日	開館時間 : 午前 9 時～午後 9 時 休館日 : 毎月第 1 週及び第 2 週の日曜日, それら以外の週の水曜日 祝日及び年末年始 (12/28～1/4)	開館時間 : 午前 9 時～午後 9 時 休館日 : 毎月第 1 週及び第 2 週の日曜日, それら以外の週の火曜日 祝日及び年末年始 (12/28～1/4)
6. 支出計画	人件費 2, 147 千円 管理費 1, 526 千円 事務費 145 千円 合計 3, 818 千円	人件費 2, 461 千円 管理費 1, 669 千円 事務費 350 千円 合計 4, 480 千円
7. 組織・人員体制	総括責任者 1 名 管理スタッフ 常時 1 名体制	館長 1 名 管理スタッフ 常時 1 名体制
8. 雇用・労働条件	午前 9 時～午後 1 時 午後 1 時～午後 5 時 午後 5 時～午後 9 時 3 名シフト制	午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分 午後 5 時～午後 9 時 30 分 3 名シフト制
9. 安全確保及び緊急時の対応	・日常点検の徹底, 緊急時対応マニュアルの周知徹底, 対応フローに基づく迅速・的確な対応を図る ・災害時に対応できるように防災訓練, 避難所対応, 防	・年 2 回消防・避難・誘導訓練を実施し, 実践的な消火訓練・消火器の使用方法及び A E D 講習を行う ・危機管理マニュアル, 防災管理ポケットマニュアル, 心肺

	<p>災意識の啓発活動を行う</p>	<p>蘇生・応急処置マニュアルを策定している。</p>
<p>10. 要望・苦情への対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要望や苦情を聞き取る取り組み 利用者アンケート 利用者懇談会の設立 ・ 意見・苦情への適切な対応のための取り組み データ蓄積・マニュアル策定による再発防止 苦情・トラブルに関する職員間での情報共有 クレームゼロに向けた職員研修の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情対応システム構築・苦情対応マニュアルと研修の充実 問い合わせ・苦情への対応方法 苦情・クレーム対応マニュアル 苦情・クレーム受付及び迅速な初期対応と江南区への報告 情報開示と客観性の確保
<p>11. 個人情報の取扱・コンプライアンス</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の取扱い 個人情報保護規定の策定 個人情報を取得する際の徹底事項「氏名+α=個人情報」を共通認識 ・ 守秘義務 ソーシャル・ネットワーク・サービス（SNS）利用 ルールの徹底 指定管理期間後・業務従事者撤退後の守秘義務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の保護に関する法律、新潟市個人情報保護条例等 関係法令を遵守し、当社個人情報保護方針に則り適正に取り 扱う ・ 個人情報管理責任者を選任し管理、監督、調査、報告を行 うとともに守秘義務を徹底する
<p>12. 環境保護の取組・社会貢献活動の実績・地元団体の活用等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 障がい者就労施設との連携 知的障がい者授産施設で作られた製品の積極的購入 ・ 特別支援学校生徒の職場実習の受け入れ ・ ISO9001 認証取得（建築物の清掃業務） 	<p>ISO9001 認証取得（トータルビルメンテナンス）</p>