

平成29年度事業報告書

小杉地区コミュニティセンター管理運営委員会

項目	内容
団体（指定管理者）名	小杉地区コミュニティセンター管理運営委員会
団体の構成状況	自治会，地域公民館，老人クラブ，PTAなどから選出された代表者等により構成
予算の範囲内での適正な執行	収支計画書に基づき，予算の範囲内で効率的に執行した。
個人情報保護関係	業務従事者に個人情報保護に関する新潟市個人情報保護条例等の法令遵守を徹底した。
施設の管理方法	利用者が安全に施設を利用できるよう，管理仕様書に基づき適切な管理に努めた。
組織・人員体制	管理人は日中，夜間のそれぞれ1名（1週間交替）。
事故防止や発生時の対応	施設内を定時巡回し，施設・備品の状況を確認。 緊急連絡体制表や危機管理マニュアルを整備している。
要望や苦情に対する対応	利用者ニーズの把握に努め，苦情・要望に適切に対応するとともに，必要に応じて区役所地域課へ報告し，対処を要望した。 「市長への手紙」「区長への手紙」を常設
災害発生時の対応	緊急連絡体制表や危機管理マニュアルを整備している。 防火訓練を実施している。
管理経費削減の具体的取り組み方法	不要電灯箇所のコマメな消灯。管理人による簡易清掃・草取り，委託事項の見直しなどによる管理経費の節減を図っている。
自主事業	地域運動会，地域文化祭，コピー機によるコピー
新潟市のコミュニティ施策についての理解	新潟市のコミュニティ施策関連ポスターの掲示，チラシの設置を行っている。
サービス向上に向けた取り組み	管理人の接遇の向上に努めている。 複合機更新により，地域団体向けコピーサービス（有料）を行っている。