

## 新潟市老人福祉センター横雲荘 指定管理者事業計画総括表

項目	新潟市社会福祉協議会
1. 事業者の概要	<p>事業者構成</p> <p>代表者 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会 会長 関 昭一</p> <p>設立 S 3 1 年 3 月 2 9 日</p> <p>資産 2, 1 7 3, 9 5 1 千円</p> <p>事業内容 地域在宅福祉活動推進・ボランティア活動推進・福祉教育の推進・総合相談及び広報活動の推進・社会福祉資金貸付・介護保険事業・福祉啓発イベント・日常生活自立支援事業・各種福祉事業など</p> <p>事業実績 同規模施設の維持管理実績：老人福祉センター黒埼荘・豊栄さわやか老人福祉センター・小須戸老人福祉センター・いこいの家西川荘・いこいの家雪雪荘</p>
2. 当該施設の管理運営の基本方針及び管理運営を行う意欲	<p>(1) 基本方針 新潟市老人福祉センター条例等各関係法令を遵守し、老人福祉センターの設置目的である高齢者への各種相談、健康の増進、教養の向上及びレクレーションのための便宜を供与するための施設運営に十分努め、江南区における高齢者の生きがいづくり、仲間づくりに大いに貢献したい。また、常に利用者へのサービス向上をはかりながら、安全管理、衛生管理に十分配慮し適切な施設運営を行う。さらに、省エネルギー、省資源、廃棄物減量など環境への負荷の軽減に努力する。</p> <p>(2) 意欲 当該施設の指定管理を現在も受託しており、当該施設運営のノウハウを熟知している。今後においても、利用者へのサービス向上に視点を置いて、市民から親しんでいただける老人福祉センター横雲荘を目指し、管理運営を心掛けていきたい。特に、社会福祉協議会が受託するメリットとして高齢者の生活上の悩み事、心配ごとへの相談対応や健康相談等に迅速対応ができる他、ボランティア活動の相談窓口として高齢者の社会参加並びに要介護予防の視点で支援、対応ができるものと考えている。</p>
3. 職員研修計画	<p>(1) 職員の配置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職種 管理人 ・ 配置人数 2 名</li> <li>・雇用形態 嘱託職員 1 名、臨時職員 1 名</li> <li>・資格 管理人は、危険物取扱者免状（丙種）取得者、消防署主催の救急法講習等受講者をあてる。</li> </ul> <p>(2) 職員の研修計画 職員の資質向上を目的とした研修へ参加させる。安全管理の面から年 2 回以上の避難訓練や救急法講習会の機会を持ちたい。</p>
4. 機密・個人情報保護の管理力	厚生労働省のガイドラインに基づき、「個人情報保護規定」「コンピューター情報システムの運用管理に関する規定」を整備している。職員等の従事者に対しては、研修会を行ったり、マニュアルを整備するなど周知・徹底を図っている。
5. 高齢者への配慮	利用者の体調が悪くなった場合や、センター内で困りごとが生じた場合等、遠慮なく職員に申し出ていただくように貼り紙を掲示したり、職員へも常日頃から利用者の変化等について注意しておくよう指示し、適切な対応に努める。
6. 利用者へのサービスの向上	<p>(1) 利用者へのサービスの向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は、名札を常時つけておく。</li> <li>・職員は、あいさつや利用者への声掛け等を常に心掛ける。</li> <li>・利用者へも施設利用におけるマナーの遵守をお願いする。（チラシを置いたり、掲示したりする）</li> </ul> <p>(2) 利用者のニーズの把握と反映 利用者が気軽に書けるアンケート用紙を設置。定期的に内容を集計し、今後の運営上の参考とする。また、提案事項については、組織内で検討のうえ予算等も勘案し、取り入れた方が良いと思われる事項については積極的に取り入れ、利用者ニーズに応えていく。</p>
7. 衛生管理・安全対策	<p>(1) 衛生管理</p> <p>1 浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2 週に 1 回の割合で浴槽、浴室の消毒を、月に 1 回の割合で棚カゴを含め脱衣室の消毒を行う。</li> <li>・ 浴槽は毎日換水、及び 1 日 2 回塩素濃度測定をして、適正な浴室管理をする。</li> </ul> <p>2 施設の清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設内の各箇所については、毎日清掃する。</li> <li>・ 便器内面は原則として週 1 回尿着色防除を行うものとし、便器外面及びその付帯部、その他衛生陶器は毎日トイレトクレンザーを使用し拭き上げをする。・塩ビ系床は水拭きし、拭き上げをする。・茶器等の後始末も毎日実施する。</li> <li>・ 月に 1 回の割合で便所の消毒、ねずみ、昆虫等の点検を行う。常に清潔なイメージを持たれるよう注意をする。</li> </ul> <p>(2) 安全対策</p> <p>防犯：施設内の夜間警備については、別途業務再委託するものとする。職員の勤務時間外を問わず、緊急性のある事項が生じた場合には、緊急連絡網等により上司、江南区役所、各関係機関等の判断を仰ぐ。</p> <p>防災：消防署の協力により、実践に即した避難訓練を年 2 回実施する。訓練やシュミレーションを通して、火災や災害が発生した場合を想定し、夜間や休日等を問わず、職員の出勤体制を定めたり、職員の初動行動をマニュアル化するなど平常時から検討しておく。</p> <p>事故：事故の未然防止の観点から、江南区社会福祉協議会職員の協力を得ながら、管理人で定時間おきに入浴施設をはじめ、施設供用部分を見回りする。</p> <p>その他、緊急時の対応：緊急連絡網により上司、江南区役所、各関係機関等に判断を仰ぐ。利用者の体調に関する緊急事項の場合は、併設されている江南区社会福祉協議会に相談したり、緊急を要した職員が必要になった場合も、上記の職員の協力を得る。</p>
8. 管理経費削減の取り組み	<p>(1) 平成 2 4 年度支出計画</p> <p>【収入】計 10,450 千円（内訳：委託料 10,450 千円 自主事業収入 0 円）</p> <p>【支出】計 10,450 千円（内訳：人件費 4,340 千円 管理費 5,340 千円 事務費 350 千円 事業費 383 千円 事務経費 37 千円）</p> <p>(2) 経費削減の具体的な取り組み 経理規程に契約の種類、金額に応じた一般競争入札基準を定めているほか、予定価格が少額であるため随時契約としているものについては、複数の業者から見積もり合わせを実施するなどして経費削減に努めている。また、平成 1 1 年度より「新潟市環境保全率先実行計画」に準じ、省資源、省エネルギー、事務用紙等の廃棄物削減などの取り組みを積極的に行っている。</p>
9. 健康づくり、介護予防についての情報収集及び提供	健康づくり、介護予防については、地域包括支援センター等関係機関が発している情報を収集し、必要と思われる情報については、張り紙で掲示するなど積極的に利用者へ情報提供する。また、書籍等を予算の範囲内で購入し、必要により貸し出しも行う。
10. 高齢者生きがい推進事業等実施に関する提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民謡や舞踊サークルの生きがい交流事業</li> <li>・健康づくり教室の開催</li> <li>・高齢者各サークルの積極的支援</li> <li>・横雲荘高齢者福祉大学の開催について</li> <li>・書籍等の貸し出し事業</li> </ul>
11. 併設施設での施設管理における協力体制及び問題点とその対応	併用されている江南区社会福祉協議会と施設の管理運営上問題ないとする。また、逆に緊急時での対応が必要となる場合、人員、物資とも双方で協力関係が容易である。