

# 指定管理者評価結果シート

参考書式例037B

## 1.施設サービス提供

評価項目	評価	コメント
1 利用時間等	○	B 日常の管理業務において、職員間で情報共有を図っており、利用許可等の業務を円滑に行っている。
2 適正な人員配置	○	
3 設備・備品の貸出	○	
4 利用者の安全確保	○	
5 案内等の対応と接遇	○	
6 苦情への対応等	○	
7 緊急体制	○	
8 利用実績	◎	

## 2.事業(市の事業, 自主事業)

評価項目	評価	コメント
1 目的にあったサービス提供	○	B 地元に着した活動を行っており、地域活動の活性化に努めている。
2 適正な人員配置	○	
3 情報提供・接遇	○	
4 利用者数等	○	
5 自主事業配分	○	
6 サービス向上の観点	○	
7 苦情等への対応	○	
8 緊急体制・対応	○	

## 3.施設の管理

評価項目	評価	コメント
1 建物保守管理等	○	B 施設の点検結果から交換や修繕を適宜実施し、施設の保守管理に努めている。 関係団体や地域と良好な関係を保ち、必要に応じ、連絡調整が適切に実施されている。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 清掃・警備等	○	
5 修繕	○	
6 環境配慮	○	
7 再委託	○	
8 災害等への対応	○	
9 関係団体, 地域との連絡調	◎	
10 管理記録	○	

## 4.歳入歳出

評価項目	評価	コメント
1 管理経費等の縮減	○	B 各項目において概ね良好である。
2 事業見直し	○	
3 利用者増等	○	

## 5.総合評価

当施設を地域活動の拠点として地域住民と連携した活動を行っている。  
サービスの提供、地域活動、施設管理などサービス水準を達成しており、指定管理者として良好と評価できる。