

様式 1

新潟市老人憩の家「曾野木荘」 指定管理者申請書

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市長

(申請者)

所在地

団体の名称

代表者名

印

担当者名

電話番号

新潟市老人憩の家「曾野木荘」の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

様式 2

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市長

共同事業体名

代表者 所在地

商号等

役職・氏名






使用印鑑

件名	新潟市老人憩の家 曾野木荘 指定管理者
----	---------------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、新潟市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は新潟市老人憩の家曾野木荘の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表団体> 所在地 商号等 役職・氏名  使用印鑑
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<構成団体> 所在地 商号等 役職・氏名  使用印鑑
	<構成団体> 所在地 商号等 役職・氏名  使用印鑑

共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後1か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に新潟市の承認がなければ行うことができないものとします。
委任事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	<ol style="list-style-type: none"> 1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 本協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合は、この様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

団体の概要

(令和 年 月 日現在)

ふりがな 団体の名称				
ふりがな 代表者名				
住 所 (団体の所在地)	(〒 -)			
主たる事務所の 住所 (所在地)	(〒 -) ※団体の所在地と同じ場合は、記入不要です。			
設立年月日 (団体登記年月日)	年 月 日 (年 月 日)			
団体の沿革 経営理念				
主な事業内容				
役員・雇用人数	人 (正職員 人 臨時及びパート 人)			
過去3年間の財政状況	年 度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	収 入			
	支 出			
	当期収支差額 (当期損益)			
	次期繰越収支差額 (累積損益)			
担当連絡先	部 署 名			
	ふりがな 氏 名			
	電話番号		F A X	
	電子メール			

暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書

私（当法人・当団体）は、新潟市老人憩の家「 曾野木荘 」の指定管理者の指定申請を行うに当たり、下記の事項について誓約します。

記

- 1 私（当法人・当団体）は次のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団（新潟市暴力団排除条例（平成 24 年新潟市条例第 61 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（新潟市暴力団排除条例第 2 条第 3 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 役員等（法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者をいい、法人以外の団体である場合は代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいう。）が暴力団員であるもの
 - (4) 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与しているもの
 - (5) 自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しているもの
 - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与しているもの
 - (7) その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するもの
- 2 暴力団員等であるか否かの確認のため、新潟県警察本部に対して照会が行われる場合があることに同意し、当該照会に必要な役員等の情報（役職名、氏名、生年月日、性別、住所）を記載した名簿の提出を求められた場合は、指定の期日までに貴市に提出します。

令和 年 月 日

新潟市長 様

〔法人、団体にあつては所在地〕
住 所

〔法人、団体にあつては名称及び代表者の氏名〕

(ふりがな)
氏 名

* 市では、新潟市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等ではない旨の誓約をお願いしています。

様式 6

欠格事項に該当しない旨の誓約書

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市長

所在地

団体の名称

代表者名

印

新潟市老人憩の家「曾野木荘」指定管理者募集要項「8 申請資格」の欠格事項に該当しないことを誓約します。

様式 7 - 1

○申請の動機

※A4 縦×1 枚程度

申請した動機や施設運営に対する意欲について記載してください。

様式 7 - 2

○運営理念・基本方針

※A4 縦×1枚程度

当該施設に係る運営理念・基本方針を記載してください。

様式 7 - 3

○健全な運営の確保及び経費節減の取り組み

※A4 縦×1 枚程度

健全な運営の確保や経費節減のための効率的な運営、方策について記載してください。

様式 7 - 4

○要望・苦情への対応とサービス向上への取り組み ※A4 縦×1 枚程度

要望や苦情への対応体制と利用者へのサービス向上への取り組みについて記載してください。※要望や苦情への対応体制について、団体のマニュアル等がある場合には、資料として添付してください。

1 利用者のニーズ（要望や苦情）の把握と反映

2 利用者へのサービス向上の取り組み

様式 7 - 5

○利用促進に向けた取り組み

※A4 縦×1 枚程度

利用促進（様式8で見込んだ利用者の確保など）についての考え方及び取り組みを記載してください。

様式 7 - 6

○地域・関係機関との連携

※A4 縦×1 枚程度

地域の団体・関係機関との連携・協力体制の構築に向けた取り組みについて記載してください。

様式 7-7

○申請者の実績

※A4 縦×1 枚程度

当該施設の管理運営を安定して行うことができることについて、申請者の実績の観点から記載してください。

1 主な同種施設または同規模以上の施設の管理運営実績

施設名	所在地	維持管理期間
		年 月 日から 年 月 日まで 現在に至る
		年 月 日から 年 月 日まで 現在に至る
		年 月 日から 年 月 日まで 現在に至る
		年 月 日から 年 月 日まで 現在に至る

2 当該施設の管理運営を安定して行うことができるとする根拠

○職員配置・職員の資質向上の取り組み

※A4 縦×1 枚程度

職員配置及び職員の資質向上に向けた取り組みを記載してください。

1 職員配置（職種、人数、雇用形態、勤務形態、資格、技能、経験等）

2 職員への教育、研修など資質向上に向けた取り組み

○事故防止、緊急時の対応

※A4 縦×1 枚程度

事故防止など、利用者の安全の確保に係る取り組み及び事故や災害発生時等の緊急時における対応について記載してください。※団体のマニュアル等がある場合には、資料として添付してください。

1 事故防止など、利用者の安全の確保に係る取り組み

2 事故又は災害発生時等の緊急時における対応

様式 7 - 10

○衛生管理、感染症等の対策

※A4 縦×1 枚程度

公衆浴場としての衛生管理の具体的な方策について記載してください。

1 浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理

2 レジオネラ菌やノロウイルス等感染症の予防、発生時における対応

様式 7 - 1 1

○個人情報の保護

※A4 縦×1 枚程度

個人情報保護に関する考え方及び情報管理体制について記載してください。

老人憩の家「曾野木荘」 収支計画書(総括)

(単位:人)

年 度	「曾野木荘」 年間利用者数
令和6年度	(うち入浴利用者数 人)
令和7年度	(うち入浴利用者数 人)
令和8年度	(うち入浴利用者数 人)

※参考

- 1 曾野木荘 年間利用者数 (令和4年度実績)
3,467人 (うち入浴利用者数 2,944人)
- 2 曾野木荘 利用料金収入額 (令和4年度実績)
1回利用 100円 (0円)、1か月券500円 (123,000円)
6か月券3,000円 (0円)、1年券5,000円 (10,000円)

計 133,000円

(単位:円)

年 度	収 入	支 出	収支差額
令和6年度			
令和7年度			
令和8年度			
3年間合計			

※様式8-2の金額を転記してください。

令和〇年度 老人憩の家「曾野木荘」 収支計画書(年度別詳細)

<収入>

(単位:円)

項目	内容		金額	
指定管理料【修正不要】	参考 R5年度予算額ベース		5,246,900	
管理費	人件費	人件費、共済費	△, △△△, △△△	
	管理費			
	光熱水費	電気、ガス、上下水道	△△△, △△△	
		燃料費	ボイラー燃料	△△△, △△△
		委託料	△△△, △△△	
	事務費			
	消耗品費	消耗品、謝礼	△△△, △△△	
		通信運搬費	電話、TV受信料	△△, △△△
	その他経費	損害賠償責任保険 ほか	△△, △△△	
	入浴利用料金			
その他収入				
収入合計				

※様式8-1総括表の年間利用者数に基づき、収支計画を作成してください。

※指定管理料(予定)は、上記金額で固定してください。(見込む必要はありません。)

<支出>

(単位:円)

項目	内容		金額
人件費			
管理費			
事務費			
その他経費			
事業費(自主事業)			
支出合計			

収支差額			
------	--	--	--

※R6年度以降の指定管理料は予算編成をふまえて、変動があります。

※積算内訳を必ず示してください(詳細は別紙添付でも可。様式は任意)。

様式8-2
【記載例】

令和〇年度 老人憩の家「曾野木荘」 収支計画書(年度別詳細)

<収入>

(単位:円)

項目	内容		金額	
指定管理料【修正不要】	参考 R5年度予算額ベース		〇〇〇, 〇〇〇	
	人件費	人件費、共済費	〇〇〇, 〇〇〇	
	管理費			
	光熱水費	電気、ガス、上下水道	〇〇〇, 〇〇〇	
		燃料費	ボイラー燃料	〇〇〇, 〇〇〇
		委託料		〇〇〇, 〇〇〇
	事務費			
	消耗品費	消耗品、謝礼	〇〇〇, 〇〇〇	
		通信運搬費	電話、TV受信料	〇〇〇, 〇〇〇
その他経費	損害賠償責任保険 ほか	〇〇〇, 〇〇〇		
入浴利用料金	1回券 100円× 〇人 など	〇〇〇, 〇〇〇		
その他収入	〇〇〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇		
収入合計		〇〇〇, 〇〇〇		

※様式8-1総括表の年間利用者数に基づき、収支計画を作成してください。

※指定管理料(予定)は、上記金額で固定してください。(見込む必要はありません。)

<支出>

(単位:円)

項目	内容	金額
人件費	〇〇〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
管理費	〇〇〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
事務費	〇〇〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
その他経費	〇〇〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
事業費(自主事業)	〇〇〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
支出合計		〇〇〇, 〇〇〇
収支差額		〇〇〇, 〇〇〇

※R6年度以降の指定管理料は予算編成をふまえて、変動があります。

※積算内訳を必ず示してください(詳細は別紙添付でも可。様式は任意)。

様式 9

質疑事項提出書

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市長

団体の名称

所在地

代表者名

新潟市老人憩の家 曾野木荘 指定管理者募集要項及び業務仕様書等について、下記のとおり
質疑事項を提出します。

項 目	要項等のページ、項目を記入してください。		
内 容			
担当連絡先	ふりがな 氏 名		
	電話番号		FAX
	電子メール		

注 質疑事項は、本様式1枚につき1問とします。

※ 電子メールに添付して送信される際には、開封確認等で着信を確認してください。

様式 10

辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市長

団体の名称

所在地

代表者名

⑩

新潟市老人憩の家曾野木荘の指定管理者の申請を辞退します。

【担当者連絡先】

ふりがな			
氏 名			
部署・職名			
電話番号		F A X	
電子メールアドレス			