

第2回 新潟市老人福祉センター横雲荘指定管理者申請者評価会議 ～会議録～

- ・ 期 日：令和2年10月15日(木) 午前10時00分～
- ・ 場 所：江南区役所 2階 201会議室
- ・ 委 員：5名出席
- ・ 事務局：4名出席
- ・ 傍聴希望者なし

司 会

■ ただ今から、第2回新潟市老人福祉センター横雲荘指定管理者申請者評価会議を開催いたします。

■ 本日司会を努めさせていただきます。よろしくお願いいたします。

■ なお、本日の会議につきましては、会議録の作成の都合上、録音させていただきますので、あらかじめご了承くださいませようよろしくお願いいたします。

■ まず、本日の会議開催にあたりまして、江南区健康福祉課長より一言ご挨拶申し上げます。

課長挨拶

■ それでは、今回の申請者評価会議についてご説明します。

指定管理者の選定については、公募による実施が一般的ですが、一部の施設については、公募によらず、選定を行うことができるものとなっており、平成26年度評価時、横越コミュニティ協議会より管理を行いたい旨の申し出があったことから、施設の指定管理について区内にて検討・協議を行った結果、施設の管理面のみならず、地域の活性化、住民自治の振興という観点からも、非公募で行うこととなりました。また、施設運営の効率性の観点から、地元団体が管理運営することが望ましいため、今回の選定におきましても、同様とさせていただきます。

本日の第2回評価会議においては、申請書類に基づき、委員の皆さまから、施設の管理運営を当該団体が行うことについて、評価していただき、市が行う選定の参考とさせていただきたいと考えておりますので、宜しくお願いいたします。

■ では、議事に入る前に、会議資料の確認をさせていただきます。

本日の会議資料ですが、

- ・ 次第
- ・ 採点における配点と評価基準について
- ・ 採点表
- ・ 第一回評価会議での資料
- ・ 事前にお配りした申請書一式、添付書類一式

です。不足や印刷の不備などはございませんでしょうか。

	<p>■ それでは、次第に従いまして、会議を進めさせていただきたいと思いますが、ここからは、会長より議事の進行をお願いいたします。 会長、お願いいたします。</p>
会 長	<p>■ それでは、次第に従いまして、会議を進行させていただきますが、会議は、評価及び意見交換会を除き、公開となっています。</p> <p>まず、本日の進行について、事務局より説明をお願いいたします。</p>
事 務 局	<p>■ それでは、事務局より説明をさせていただきます。</p> <p>まず初めに、申請書の暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書に基づき確認したところ、いずれにも該当はありませんでした。</p> <p>それでは、本日配付しました次第をご覧ください。</p> <p>傍聴される方への注意事項についてですが、こちらは傍聴人がいらっしゃらないため省略させていただきます。</p> <p>次に申請者プレゼンテーション及びヒアリングです。申請者から15分間プレゼンテーションを行ってまいります。</p> <p>その後、15分間程度、委員の皆様から質問等をしていただきます。</p> <p>申請者には退席いただいて閉会となります。</p> <p>その後、評価及び意見交換会を実施し、申請者の評価、採点をしていただき、採点表を提出していただきます。</p> <p>事務局での集計中は、15分程度休憩時間とさせていただきます。</p> <p>集計が終了しましたら、審査を再開いたします。事務局から集計の結果を発表し、意見を聴取し、評価の決定をしていただきまして、閉会となります。</p> <p>以上が、本日の流れでございます。</p>
会 長	<p>■ただ今の説明について、質問等はございませんでしょうか。</p>
各 委 員	<p>質問等なし</p>
会 長	<p>■続きますして、審査の前に、評価方法について事務局から説明してください。</p>
事 務 局	<p>■評価方法について説明させていただきます。</p> <p>本日、お配りしました「採点における配点と評価基準について」と「採点表」、また、事前配布しました「選定基準・評価項目」をご覧ください。まず、申請者のプレゼンテーション、ヒアリング内容を評価していただき、「採点における配点と評価基準について」をご確認いただいたうえ、評価を採点表に記入していただきま</p>

会 長	<p>す。なお、評価にあたっては、資料「選定基準・評価項目」に判断の基準を記載しておりますので、参考にしてください。</p> <p>採点表の記入が終わりましたら、採点表を回収して集計し、結果を発表いたします。集計結果発表後、意見交換をしていただき、評価を最終決定させていただく流れとなります。以上です。</p> <p>■ありがとうございました。ただ今の事務局の説明に基づいて、評価をお願いしたいと思います。</p> <p>■それでは、プレゼンテーション及びヒアリングに入りたいと思います。事務局は、申請者を入室させてください。</p> <p>■（申請者入室後）それでは、はじめにプレゼンテーションを行っていただきます。時間は、15分となっておりますので、時間の厳守をお願いします。準備ができましたら始めてください。</p>
申 請 者	<p>プレゼンテーション【公開】</p> <p>■提出した申請書の事業計画書をもとに説明させていただきます。</p> <p>■当該施設の管理運営の基本方針等については事業計画書に記載しているとおります。</p> <p>■当該施設の管理運営を行う意欲についてです。当協議会は発足以来地元根差した活動を行っている団体組織として活動を重ねてまいりました。今後ますます地域での助け合いや支えあいが必要となっていく超高齢化社会の中で、地元住民や地元の諸団体を母体として構成されている当協議会が引き続き受託するメリットは、非常に大きいと考えます。</p> <p>当協議会のメリットを活かしつつ、平成27年に指定管理を受けてから、当該施設の管理運営を経て培った経験を合わせながら今まで以上に親しんで利用していただける老人福祉センターを目指して管理運営を行っていくとともに今後よりいっそう、地域の中での高齢者の健康増進、教養向上及びレクリエーションのための便宜を供与するための重要拠点となるよう、必要に応じて区役所や地域包括支援センター、社会福祉協議会、民生委員の皆さんと連携をとりながら、江南区における高齢者の生きがいづくりや仲間づくりに貢献していきたいと考えています。</p> <p>■次に職員の配置について説明いたします。</p> <p>記載のとおり、施設全体の管理における責任者として、当協議会会長、会計事務全般については私が担当しております。</p> <p>職員は管理人として現在2名を正規雇用しております。</p>

当施設は入浴施設が設置されているため、管理人2名については危険物取扱者丙種免状及び消防署主催の防火管理講習を修了しています。

施設の運営管理としては常時2名体制をとっており、朝の清掃業務及び職員の年休取得等による不在時などの受付業務はシルバー人材センターに委託しております。施設の特性上、業務量も多いため適切な雇用条件となるよう心掛けています。

■次に職員の研修計画については記載のとおりです。

職員が不安なく業務に従事することができるよう、施設の管理運営について適宜話し合いを行うとともに、課題等が生じた際は必要に応じて区役所と連絡を取りながら対応をしているところです。

■機密情報や個人情報の保護のためにとる措置につきましては、指定管理業務仕様書に記載されているとおり、守秘義務を徹底するとともに、個人情報の記載されている書類等の保管および破棄には特に注意を払っています。

■次に安全対策及び緊急時の対応について、防犯面では張り紙などによる注意喚起を行うほか、職員業務中はながら見守りをお願いしており、夜間及び休日は警備会社による機械警備を実施しております。

防災の面では、当協議会在籍の防災士資格を持つ委員や消防署に協力をいただき、災害時を想定した避難訓練を年2回実施し、職員の災害時における体制や避難経路の確認をするとともに利用者の皆さんへ意識啓発を行っています。

事故については主な利用者は高齢者であり、入浴施設であるということを鑑みて、特に注意を払っている部分でもあります。

体調不良者やけが人が発生した場合を想定した救急対応を記載したマニュアルを作成し、適切な応急処置や119番通報が行えるよう、備えています。なお、今年度は来月、避難訓練を行う予定となっておりますが、その機会に合わせて防災士の方よりAEDの講習会をしていただく予定になっています。

その他緊急時の対応ですが、利用時に提示してもらう利用証に緊急連絡先を書いてもらい、緊急時に速やかにご家族等に連絡が取れるようにしてもらっています。

また、緊急連絡網を整備し、当協議会役員や職員、必要に応じて区役所や関係機関と速やかに連携をとれる体制をとっています。

■高齢者への配慮及び利用者へのサービスの向上等については記載のとおりです。

特に顔の見える関係づくり、名前を呼びながらのあいさつや声かけによるコミュニケーションを心掛けることによって、安心感を持って利用できるということを感じています。

日頃から目配り気配りを行いながら、高齢の方々にとって利用しやすい施設であるよう、必要に応じて工夫や改善を行っていきたくと思っています。

現在はコロナ禍で行っていませんが、自主事業を積極的に実施することによって、高齢者の生きがいがづくりや仲間づくり、教養の向上、健康の増進に寄与すると共に利用促進に努めていきます。

また、地域包括支援センターと連携して、定期的な介護相談を行ったり、今後は健康相談や心配事相談などの実施も検討しながら、新潟市の目指すささえあえる地域的一端となり、高齢者の皆様にはより安心して施設を利用できるよう、目指していきたいと考えます。

■苦情への対応については、常に迅速に対応するよう心掛けています。苦情の背景を整理しながらその場で対応できることはその場で、できない案件もどうしても出てくるのでその場合には施設運営委員会を緊急で招集し検討したり、必要に応じて区役所や関係機関等に相談したりして、対応しているところです。

■地域やほかの老人福祉センターとの連携についてです。

施設の一部を利用して毎週火曜日と木曜日に地域包括ケア推進モデルハウス江南区地域の茶の間「お～うん」が開催されています。

「お～うん」と横雲荘相互に利用を促すことによって、相乗効果が期待されるため、今後も連携をとっていきたいと考えています。

他の老人福祉センターで利用登録された方も多いため、必要に応じて区役所を通じて連絡をとりながら今後も情報共有を図っていききたいと思っています。

■衛生管理についてです。

衛生管理や施設の清掃に関しては記載のとおり行っております。

今年度は新型コロナウイルスの感染症対策ということで、新潟市のガイドラインに基づき、消毒作業も加えて行っております。

感染症対策はもちろん、今後も衛生管理には特に注意を払っていききたいと思っています。

■経費削減のための工夫についてです。

経費削減については、現状必要最低限のコストで運営を行っているところではありますが、水光熱費等の値上がりについては今後も避けられるものではありません。引き続き固定費を含めて見直しを行っていききたいと思っています。

■その他の特記すべき事項について、平成 30 年度に福祉バスの運行が廃止されて以降、代替として横越の住民バス、横バスの乗車賃補助を行ってきたものの、福祉バスの運行ルートのカバーしきれていない部分があり、利用者減の主な原因となっているところです。

今後、当協議会が発行する広報誌を通じた PR を行うことや、案内パンフレットの作成などを検討しながら、施設の認知度の向上及び利用の促進に努めるとともに、引き続き安心安全に施設を利用してもらえよう、管理運営を行っていききたいと思っています。

以上でプレゼンテーションを終了いたします。

ご清聴いただきありがとうございました。

会 長	<p>■ ありがとうございます。次に、ヒアリングを行います。時間は15分程度を予定しております。質問がある委員はいらっしゃいますか。</p> <p>ヒアリング【公開】</p>
委 員	<p>■資料の利用状況と運営経費については過去の実績ということですか。</p>
申 請 者	<p>■そうですね。</p>
委 員	<p>■収支計画書の内訳の方は、福利厚生費を除いた単純な給与で考えればいいのでしょうか。この運営経費の方は人件費と福利厚生費が別立てになっているが、収支計画書の内訳では、福利厚生費と給与が一緒になっている。比較する場合には福利厚生費と給与の部分を分けて考えればいいということでしょうか。過去3年に比べてかなり減っているようですが。</p>
申 請 者	<p>■会計の種目の内訳の分け方が変わりました。今まではシルバー人材センターから来ていただいていた費用を人件費の方に費用として入れていたのを今年度の会計から管理費の委託料の方にスライドさせたので人件費だった部分が管理費の方に含まれて金額が減っているということになっています。</p>
委 員	<p>■見かけ上が増えているわけですね。 実態としてはなにも変わっていないということですね。</p>
申 請 者	<p>■そうですね。 費目の分け方が変わっただけです。</p>
委 員	<p>■わかりました。 あともう一点。これもなかなかこのコロナ禍で読めない部分も多いと思うのですが、自主事業について、歌謡ショーだとかカラオケ教室だとか陶芸教室だとか企画されてらっしゃるのですが、令和2年度はあまり計画通りには実施できていない状況でしょうか。</p>
申 請 者	<p>■そうですね。 現状だと陶芸教室だけは再開しているところです。ただ、歌を歌ったりだとかダンスを踊ったりだとか健康体操だとかいうことになるとどうしても部屋の都合上、入れる人数が5名くらいまでとなるので、相談の上、今はまだ開催はしないでおこうという形に現状なっています。</p>
委 員	<p>■令和3年度については一応こういう企画はするけれども、開催できるかどうかは</p>

	<p>ちょっと微妙なところでしょうか。</p>
申請者	<p>■そうですね。 例えば運動とか声を出したりとかということを抑えた形の活動は要望も実際あるので、改めてコロナ禍でできることを検討していく必要はあるのかなと思っています。</p>
委員	<p>■わかりました。ありがとうございました。</p>
会長	<p>■そのほかに質問ある方はいらっしゃいますか。</p>
委員	<p>■安全対策及び緊急時の対応についての事故についてですが、ここに救急対応についてマニュアルを作成しているという文面がありますが、これは平成 30 年の時に関係する各所がお集まりになっていろんな問題点を出し、それを考慮したうえでのマニュアルだということですか。平成 30 年以降にできたマニュアルですか。</p>
申請者	<p>■そうですね。 昨年度もう一度見直しをして、作成しなおしたのになっております。</p>
委員	<p>■はい、ありがとうございます。 関連してもう一つ質問なのですが、緊急連絡先がなかなか受付時に取れないと問題になっていたわけですが、改めてやり方を変えたかどうかはありますか。</p>
申請者	<p>■そうですね。ひとりひとり利用証というのを発行するのですが、利用証の裏に緊急連絡先を書いていただく欄があります。ポスターを掲示して、書いていただくよう促したりだとか、裏側を見せてお時間あるときにここに書いていただけませんかとか声掛けをしたりだとかをして、大多数の人が書いてくれました。ただ、拒否される方もいらっしゃいます。</p>
委員	<p>■ありがとうございました。</p>
会長	<p>■そのほか、いらっしゃいますか。</p>
委員	<p>■苦情とは例えばどういうものがあるのか教えていただければと思います。</p>
申請者	<p>■そうですね、入浴の関係になりますと、皮膚疾患のある方がいて、一緒に入るのは心配だというお声だとか、集会室のテレビで自分が見たい番組でのめごとがあったりだとか、一番多いのは声の大きい団体がいるので注意してほしいということですね。</p>
委員	<p>■音の問題ですね。</p>

申請者	■それに関しましては、目に余るようでしたら管理人の方で、周りの人もいらっしやるので声のトーンを落としてくださいと言うようにしています。
委員	■皮膚疾患の件は対応難しいですよね。そういう時は区役所への相談になったりするのですか。
申請者	■一応ご本人には言いにくいところではあるのですが、誰かに言われたからというのは言わないで私たちが気づいた体でこら辺血が出ていますけどどうしましたかとお聞きし、実は病院に通っているとおっしゃるようであれば、じゃあ病院に行って完治されたらまたお越しくくださいと言わせていただいております。大体そういたしますとみなさんわかってくださって、じゃあまた来ますねとおっしゃり、入浴の利用は控えてくださっています。
委員	■ありがとうございます。わかりました。
委員	■苦情の関係で声の大きい団体の話があったのですが、大広間にいればどうしてもそういう話になってくると思います。料金はかかるのですが、個室のほうに誘導するという方法も考えられるかもしれません。ただ、どうしても利用料がかかってしまいますが、そういう使い方は考えられないのかなと思います。そこら辺の考え方についても何かあればお伺いしたいと思います。
申請者	■実際団体で人数が多かったりすると、個室の利用をお願いすることも何回かあるのですが、なかなかやっぱり料金がかかるという面で大体の方が静かにするから大広間にいさせてくれと言われる方が多いです。なるべく声のトーンを下げ、お話ししてくださいという形で対応しています。
委員	■確かに高いですからね。むずかしいところがあると思うのですが、そこはまた区役所の方にお伺いしたいと思います。
委員	■高齢者への配慮及び利用者へのサービスの向上についてのところなのですが、体調不良の方や飲酒された方が入浴しないように張り紙とか入浴注意喚起をしていると書かれておられますが、今の時節ですと、コロナの関係もあるので、体温の測定なんかはどうされているのですか。
申請者	■入館される際、受付時におでこで測る体温計で測っています。
委員	■非接触型の体温計で、お風呂でなくて建物に入るときに測っているということですか。
申請者	■建物に入られる方全員ですね。自動販売機などの業者の方々にも測らせてもらっ

	<p>ています。</p>
委員	<p>■はい、ありがとうございました。</p>
会長	<p>■そのほかはよろしいですか。 私からも一点質問で、管理人の性別は、女性の方ですか。</p>
申請者	<p>■はい、女性2名です。</p>
会長	<p>■来年度も、女性の方になりますか。</p>
申請者	<p>■はい、引き続きお願いしたいと考えています。</p>
会長	<p>■ありがとうございます。 他はよろしいでしょうか。</p>
	<p>■ ありがとうございます。これにて終了します。結果については、後日、事務局より連絡させていただきます。申請者は退席をお願いいたします。</p>
	<p>評価基準に基づき評価【非公開】</p>
事務局	<p>■ 集計表をごらんください。 各委員の得点を合算した平均値は、77.6点でした。</p>
	<p>各委員による意見交換・協議【非公開】</p>
会長	<p>■それでは、当評価会議としての評価を集計結果のとおり、横越コミュニティ協議会の評価を確定したいと思います。 事務局は、この結果を踏まえ、市として指定管理者候補者を選定してください。</p>
司会	<p>■ 委員の皆さま、大変ありがとうございました。 以上で、第2回新潟市老人福祉センター横雲荘指定管理者申請者評価会議を終了いたします。 本日は、長時間にわたり、誠にありがとうございました。</p>