令和８年度

新潟市教育委員会　会計年度任用職員

（パートタイム：地域教育コーディネーター）

選考面接案内

令和８年 11 月 18 日

新潟市教育委員会 生涯学習推進課

〒951－8554 新潟市中央区古町通７番町 1010 番地 古町ルフル４階

令和９年２月に採用するパートタイムの会計年度任用職員
（地域教育コーディネーター）を募集します。

1　採用予定人員・勤務校

登録予定人員	若干名
職 務 内 容	「地域と学校パートナーシップ事業」を市立学校で実施するため、学校と地域活動や社会教育施設の間の調整役となり、地域の人材発掘や学校を核とした地域ぐるみの教育活動を企画・運営するなどの役割を担い次の職務を行う。 ○　学校や地域団体、社会教育施設との連絡、調整に関すること ○　学校支援ボランティアの組織、整備に関すること ○　学校における地域の学びの拠点づくりに関すること ○　その他、事業の推進に関すること
新任地域教育コーディネーター採用予定校	【中学校】　横越中学校

※　採用予定校については、欠員等の状況等によって変更になる場合があります。

2　応募要件

次の（1）及び（2）に該当する人

（1）　<u>採用希望校の学区に在住、または採用希望校の学区に密接なかかわりをもっている人</u>

（2）　採用希望校の教育活動や地域活動に関する理解及び識見を有する人

ただし、次の各項のいずれかに該当する人は受検できません。

ア　拘禁（令和４年度改正前の刑法の規定による禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ　平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神衰弱を原因とするもの以外)

3　面接の会場・日時

選考日時・内容		選考会場
【面接】	○実施日：令和８年12月７日（月曜日） ～令和８年12月16日（水曜日）のうち いずれか１日 ○面接日時については令和８年12月４日（金曜日）以降に電話とハガキでお知らせします。 ○選考結果は、面接実施の翌日以降に、郵送にて通知します。	採用希望校

4　選考について

(1)　応募カードの記載、及び当該校における選考面接の成績が一定の水準に達した上位の者を合格者とし、任用します。

(2)　応募資格がないこと及び申し込みの内容に虚偽が認められた場合には合格を取り消すことがあります。

5　選考面接実施から採用までのながれ

令和８年12月２日（水曜日）	応募締め切り
令和８年12月４日（金曜日）以降	電話及びハガキにより、面接の日時と会場を通知
令和８年12月７日（月曜日） ～令和８年12月16日（水曜日）	左記のうちいずれか１日で面接を実施
面接の翌日以降	面接結果通知を郵送
令和９年２月１日（月曜日）	会計年度任用職員として採用

6　試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について次のとおり、閲覧することができます。 閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、又は運転免許証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市役所ふるまち庁舎４階 生涯学習推進課

※ 面接結果通知日から３か月間以内に請求してください。

※ 閲覧を希望する場合は、予め電話にて来庁の連絡をしてください。

※ 平日（午前９時 00 分～午後４時 30 分）のみの対応です。土・日曜日、祝日および年末年始は対応できません。

7　任用期間

令和９年２月１日から令和９年３月 31 日まで

※　地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付きでの採用となり、原則として採用から１か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。（再度の任用を行った場合も同様）

※　任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を４回まで行うことができます。

※　非公募による再度の任用を上限まで達した後に、公募に応じていただくことも可能です。

※　本業務は、こどもに継続的に接する可能性がある職種であるため、採用までの間に、令和 8 年 12 月 25 日に施行の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認の対象になります。また、受験申込みの際に確認した内容とは異なり、犯罪事実確認を行った結果、性犯罪歴があることが判明した場合には、「重要な経歴の詐称」として採用されないことがあります。

8　勤務条件

報　　酬	（報酬）時給1,450 円（地域手当相当を含む）
手 当 等	通勤手当相当（２ｋｍ以上の場合）、期末手当・勤勉手当（該当者のみ）
一般的な勤務時間	おおむね　１日４時間、週 16 時間程度　原則として所属長が指定する時間 年間 480 から 695 時間程度 （複数人数勤務校は、その人数の合計勤務時間が上記時間となる） 学校運営の状況により、月による増減あり
休　　日	指定なし
休　　暇	なし
社会保険 公務災害	健康保険・厚生年金保険・雇用保険等は勤務時間数によって、適用する場合あり 災害補償適用
服　　務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員なので、任命権者の許可を受けたうえで、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

9　応募手続

(1) 申込方法

送付先　　〒951-8554　新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地　古町ルフル 4 階
新潟市教育委員会　生涯学習推進課　宛

下記ア～ウを郵送または持参してください。送付料金不足の場合は受け付けません。

ア．採用選考申込書

イ．応募カード（地域教育コーディネーター）

ウ．返信用の長形３号封筒（あて名を記入し１１０円切手を貼る）

(2) 受付期間

令和８年 11 月 18 日（水曜日）から令和８年 12 月２日（水曜日）

※持参の場合は平日午前９時から午後４時 30 分までにお持ちください。郵送場合は必着です。

(3) 記載上の注意

① 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。

② 記載はすべて青か黒インク（ボールペンも可）の消えない筆記具を用いてください。

③ 日付は元号（昭和・平成・令和）で記入してください。

④ 学歴の欄は最終学歴だけではなく、高等学校以降のすべてを記入してください。

⑤ 年齢は令和８年４月１日現在で記入してください。

⑥ 提出された書類を返却することはできません。

10 応募にあたっての注意事項

(1) 面接当日は、電話でお伝えした時間までに面接会場においでください。遅刻した場合は受検できません。

(2) 面接当日は、下記のものを必ず持参してください。

□ 面接日時を記したハガキ　　□ 筆記用具等

(3) 面接にふさわしい服装でお越しください。

(4) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。（マナーモードや時計としての利用も禁止します。）選考中は電源を切っていただきます。

(5) ごみは必ずお持ち帰りください。

(6) 面接会場は敷地内禁煙です。

(7) 選考中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。

(8) 面接日は悪天候の場合もありますが、面接は予定どおり実施します。遅刻者は面接ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕をもってお越しください。

11 お問い合わせ先

新潟市教育委員会 生涯学習推進課	新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地	(025)226-3277

※確認のため、上記の電話番号から連絡をすることがあります。ご承知おきください。