

令和7年4月採用 新潟市教育委員会会計年度任用職員

(パートタイム：窓口受付及び施設管理業務)

採用試験案内

令和6年12月24日
新潟市新津地区公民館
〒956-0816
新潟市秋葉区
新津東町2丁目5番6号
電話：0250-22-9666（直通）

令和7年4月に採用する新津地区公民館で窓口受付及び施設管理業務を行う会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。

試験日：令和7年1月29日（水曜）

受付期間：令和6年12月24日（火曜）から令和7年1月15日（水曜）まで

1. 職種・採用予定人員等

(1) 職種

窓口受付及び施設管理業務

(2) 採用予定人員

1名程度

(3) 主な業務内容

公民館利用等受付、使用料等の受領、利用状況の集計
備品等の管理、貸出

その他、電話・窓口対応や内部事務補助、公民館主催事業の運営補助

(4) 勤務地

新潟市新津地区公民館

(新潟市秋葉区新津東町2丁目5番6号 新津地域学園内)

2. 受験資格

パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフト並びにメールソフトの基本的な操作ができること。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 試験の方法、試験日、試験会場

面接試験 (100点満点)	試験日	令和7年1月29日(水曜) ※日時等の詳細は郵送される受験票でご確認ください。
	試験会場	新潟市新津地区公民館 (新潟市秋葉区新津東町2丁目5番6号)
	試験の方法	個別面接試験

4. 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。新潟市ホームページでの発表は行いません。

発送日	方法	内容
令和7年2月5日(水曜)頃 (状況により変更する場合があります。)	郵送による通知	受験者全員に合否の通知を郵送します。

5. 合格から任用まで

- (1) 合格者は令和7年4月1日付で任用します。
- (2) 任用期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。
- (3) 合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- (4) 会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

6. 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、事前に新津地区公民館へ連絡のうえ、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、旅券又は健康保険被保険者証を必ず持参し、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市新津地区公民館

※平日（午前8時30分～午後5時15分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※閲覧できる期間は、合格発表日から3か月以内です。

7. 勤務条件等（令和6年12月1日現在）

報酬	（報酬） 月額 114,176 円～128,576 円（地域手当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
手当等	期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当相当、通勤手当相当 ※期末手当、勤勉手当（賞与）は一定の要件を満たす場合に支給します。 ※徒歩以外による通勤で、自宅と勤務場所との通勤距離が2 km以上の場合は、加給額として通勤手当相当分が支給されます。
勤務時間	1週間あたり27.5時間勤務（休憩を除く実労働時間） 月曜から金曜の午前10時から午後5時までの間の所属長が指定する時間に勤務します。 休憩時間は1日あたり60分です。 また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日） ただし、主催事業運営補助等のため休日に勤務を命ぜられる場合があります。
休暇	年次有給休暇20日（1日又は1時間単位） 特別休暇（忌引等）
社会保険	市町村共済（短期給付・健康）、厚生年金保険、雇用保険が適用となり、掛金・保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。 なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。

	<p>(兼業が認められない場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など) ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合
--	---

8. 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送又は持参のいずれかです。

提出書類	<p>① 受験申込書に受験者本人の写真 (6か月以内に撮影したもの) を貼ったもの</p> <p>② 受験票返信用の長形3号封筒(あて名を記入し110円切手を貼る)</p>
申込方法	<p>簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。</p> <p>普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。</p> <p>※メール便は不可、受験申込書等の持参は可</p> <p>封筒の表面に「会計年度任用職員受験提出書類在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所と氏名を必ず記入してください。</p>
受付期間	<p>令和6年12月24日(火曜)から</p> <p>令和7年1月15日(水曜)午後5時まで【必着】</p> <p>※持参の場合、土曜、日曜、祝日及び年末年始を除く平日</p> <p>午前8時30分から午後5時15分まで(最終日は午後5時まで)</p>
郵送先 (提出先)	<p>新潟市新津地区公民館</p> <p>〒956-0816 新潟市秋葉区新津東町2丁目5番6号</p>
受験票の 交付	<p>受験票は申込受付後、発送します。</p> <p>※令和7年1月22日(水曜)までに受験票が届かない場合、必ず1月23日(木曜)午後5時までに新津地区公民館(電話:0250-22-9666)へご連絡ください。</p>

9. 提出書類記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合は受け付けません。
- (3) 記載は全て黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 一度提出された申込書の差替、修正はできません。また、提出された申込書は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。
- (6) 学歴は、中学校以前の記入は不要です。
- (7) 各記載欄に字数制限はありませんが指定の様式内に記入してください。

- (8) 裏面に記載された内容は面接の際の資料として用い、それ以外の目的には使用しません。

10. 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、事前にお知らせした時間までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場は、新津地域学園敷地内の駐車場（無料）をご利用ください。
- (5) 試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (9) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験できません。不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市新津地区公民館（新潟市秋葉区新津東町2丁目5番6号）



(参考) バス路線 (案内図の◎は新津駅行きのバス停)

発 車	運行业者	路線・行き先	下 車	徒 歩
新津駅 東口	新潟交通観光 バス株式会社	S94 下越病院・沢海経由 万代シティ行	新津工業高校前 (案内図の◎)	約5分
		SK1 下越病院・中新田経 由京ヶ瀬営業所行き		
	さくら交通 株式会社	下新線 大安寺経由下新 行き	新津工業高校前 (案内図の◎)	約3分

※バス路線等は変更される場合があります。事前に運行业者に確認してください。

令和7年度 新津地区公民館 会計年度任用職員
 (パートタイム：窓口受付及び施設管理業務) 採用試験受験申込書

フリガナ				受験 番号	※ 記入不要 —
氏名					
生年月日	年 月 日生			写真を貼る ※6か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm、横3cm程度) (年 月撮影)	
現住所	〒 携帯又は自宅 () —				
合 否 通知先	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ 〒 携帯又は自宅 () —				
メールアドレス					
学歴・学校名	学部・学科	在学期間		該当を○で囲む	
最終		年 月～ 年 月		卒・卒見込 ・修了・修了見込 ・中退	
		年 月～ 年 月		卒・修了・中退	
		年 月～ 年 月		卒・修了・中退	
職歴 (アルバイトを含む) 注：直近のものから順に記入。身分欄は、正職員・アルバイト等。					
在職期間	勤務先	身分	職務内容		
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
免許・資格					
年 月					
年 月					
年 月					
私は令和7年度 新津地区公民館 会計年度任用職員 (パートタイム：窓口受付及び施設管理業務) 採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。					
年 月 日	氏 名				

