

令和7年度 新潟市教育委員会 横越地区公民館
 会計年度任用職員（パートタイム：一般事務補助） 受験申込書

※採用試験案内をよく読んで記入ください。

ふりがな				※記入不要
氏名				受験番号
生年月日	年 月 日 生			写真を貼る ※6か月以内に撮影したもの。写真がないと受験できません。 (縦4cm 横3.5cm程度) 年 月 撮影
現住所	〒 ー TEL () ー			
合否通知先	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ 〒 ー TEL () ー			
学歴・学校名	学部・学科	在学期間	該当を○で囲む	
最終		年 月～ 年 月	卒・卒見込・ 修了・修了見込・中退	
その前		年 月～ 年 月	卒・修了・中退	
その前		年 月～ 年 月	卒・修了・中退	
免許 資格	年 月			
	年 月			
	年 月			
私は新潟市教育委員会 横越地区公民館会計年度任用職員（パートタイム：一般事務補助） 採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載内容は事 実と相違ありません。 年 月 日 氏名				

志望動機			
自己PR			
趣味・特技			
日ごろ 心がけていること			
職歴（アルバイト含む） ※直近のものから順に記入。身分欄は正職員・アルバイト等。			
在職期間	勤務先	身分	職務内容
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
仕事で印象に 残っていること			
公民館に関わる 職員としてやっ てみたいこと			